

OR. 120. 61. 2016

**ZARZĄDZENIE Nr 61/2016**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
**z dnia 11 lipca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. prowadzenia katastru nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- 1) Roman Kacprzak – przewodniczący komisji;
- 2) Mateusz Jastrzębski – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Mirosława Kowalska – członek komisji;
- 4) Magdalena Mikołajczyk – członek komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

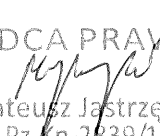
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym, w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącego, głos zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Mariusz Serko

RADCA PRAWNY

  
Mateusz Jastrzębski  
Pz-Kn-2839/11

  
SEKRETARZ

Roman Kacprzak

DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

  
Piotr Nowaczyk

**STAROSTA TURECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. **Stanowisko urzędnicze:** Podinspektor ds. prowadzenia katastru nieruchomości
3. **Wymagania:**
  - 1) **niezbędne:**
    - a) obywatelstwo polskie,
    - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) nieposzlakowana opinia,
    - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
    - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  - 2) **dotatkowe:**
    - a) wykształcenie wyższe geodezyjne,
    - b) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z zadaniami w zakresie geodezji,
    - c) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych:
      - Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawa o samorządzie powiatowym,
      - ustawa o pracownikach samorządowych,
      - ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz przepisy wykonawcze w szczególności rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
    - d) podstawowa znajomość systemu informatycznego GEO-INFO-INTEGRA,
    - e) inicjatywa i samodzielność w działaniu.
4. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**
  - 1) prowadzenie bazy danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości)
  - 2) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości
  - 3) archiwizacja danych ewidencyjnych
5. **Warunki zatrudnienia i pracy:**
  - 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
  - 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

**6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**

Informujemy, że w miesiącu czerwcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru;
- 2) list motywacyjny – podpisany;
- 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne) - podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) - podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) – podpisane.

W toku procedury naboru w przypadku wątpliwości komisja może żądać od kandydata oryginałów dokumentów.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 29.07.2016 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. prowadzenia katastru nieruchomości”

**Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**

**Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:**

- 1) dnia 01.08.2016 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie, tel. 63 222 32 12);
- 2) dnia 05.08.2016 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie, a także nie spełniające wymogów o których mowa w pkt 7, nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 15 lipca 2016 r.

Starosta Turecki

Mariusz Seńko

