

Zakup 100 nowych licencji Microsoft 365 Business Standard na okres 12 miesięcy na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku

UMOWA NA ZAKUP LICENCJI

NR2022

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

POWIATEM TURECKIM

z siedzibą: ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

REGON: 311018982

NIP: 668 19 40 189

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tureckiego w osobach:

1) **Pana Dariusza Kałużnego** - Starostę Tureckiego,

2) **Pana Władysława Karskiego** - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, **Pani Teresy Borkowskiej**,
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania przeprowadzonym w trybie.....

Zamówienie będzie realizowane w ramach konkursu grantowego **Cyfrowy Powiat** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup 100 nowych licencji Microsoft 365 Business Standard na okres 12 miesięcy, wraz z przydzieleniem ww. licencji do oficjalnego konta Microsoft Zamawiającego¹. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Umową, w tym z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „licencjach” należy przez to rozumieć uprawnienia do legalnego korzystania z oprogramowania i aktualizacji oprogramowania.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach realizacji Umowy przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 jest wolny od wad, w tym wad prawnych oraz oświadcza, że parametry przedmiotu Umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.

¹ W przypadku rozwiązania równoważnego zapis otrzyma brzmienie: Przedmiotem Umowy jest zakup 100 licencji oprogramowania równoważnego do Microsoft 365 Business Standard, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres 12 miesięcy.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

Wykonawca wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (w tym dostarczy Zamawiającemu licencje w postaci papierowego certyfikatu lub elektronicznego wykazu kluczy), w terminie do dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie, w tym OPZ, w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz praw osób trzecich w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. W przypadku wystąpienia innych podmiotów z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z licencji, o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu, a w przypadku a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego, w wyniku działań, o których mowa w ust. 3, jakichkolwiek kosztów (w tym z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia), Wykonawca zobowiązuje się pokryć te koszty. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca pokryje wszelkie koszty niezbędne do nabycia przez Zamawiającego praw do korzystania z oprogramowania i licencji, w zakresie, w jakim z nich korzystał.
5. Wykonawca zapewni możliwość pobrania przez Zamawiającego pakietów instalacyjnych aktualizacji oprogramowania w formie elektronicznej (np. z portalu www).
6. W terminie 2 dni od dostarczenia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania tego odbioru.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przez Wykonawcę do odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przedstawienia przedmiotu Umowy do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, zgodnie z procedurą określoną w ust. 7.
8. Z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzą wszelkie korzyści jak i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty i uszkodzenia.
9. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Dokonanie odbioru bez zastrzeżeń nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4. CENA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty zakupu licencji, koszty dostarczanych aktualizacji oprogramowania, koszty serwisu gwarancyjnego, opłaty celne, ubezpieczenie, koszty transportu, a także koszty opłat pośrednich i podatku VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Cena za całość przedmiotu Umowy będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń lub po usunięciu niezgodności lub braków.
5. Faktura będzie wystawiona i przesłana wg wyboru Wykonawcy na adres Kupującego, lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w ust. 8, lub na adres mailowy: starostwo@powiat.turek.pl.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na: Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP: 668 19 40 189.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
 - 3) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) umożliwi Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, faktury korygującej i noty księgowej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, w tym celu powinien on podać numer zamówienia oraz wskazać w adresie PEF NIP Powiatu Tureckiego, tj.: 668 19 40 189.
 - 4) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 856 z późn. zm.) takich jak: zlecenia dostawy, zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższy adres mailowy: starostwo@powiat.turek.pl.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 5. WARUNKI LICENCJONOWANIA I GWARANCJA

1. Licencje dla oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania dla 100 użytkowników, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie oprogramowania;
 - 2) wykonanie kopii awaryjnej;
 - 3) instalacja i deinstalacja oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów, pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji.
2. Dane licencyjne, w tym użytkownika końcowego, podlegają zarejestrowaniu w bazie danych Wykonawcy oraz w bazie producenta oprogramowania.
3. Licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania udziela bezpośrednio producent oprogramowania.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia aktywacji.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostępne telefonicznie pod nr tel.: oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: Wsparcie techniczne realizowane będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z czasem reakcji na zgłoszenie wynoszącym maksymalnie 4

godziny.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania producentowi lub dystrybutorowi informacji o ewentualnych błędach oprogramowania niewynikających z błędów systemu operacyjnego, na którym dane oprogramowanie pracuje, w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w ust. 5, nie licząc sobót i dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1000,00 zł; w przypadku odstąpienia od umowy w części wysokość kary umownej będzie proporcjonalna do tej części przedmiotu umowy, której dotyczyło odstąpienie;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu - w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu niezgodności w ramach rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień,
 - 4) za zwłokę w reakcji na zgłoszenie wady w ramach rękojmi - w wysokości 0,05% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie nie powodują wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco naruszy warunki Umowy, lub
 - 2) Zamawiający pisemnie upomni Wykonawcę i wyznaczy mu termin na usunięcie naruszeń, a Wykonawca nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odstąpić od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie), w szczególności gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni ponad termin, o którym mowa w § 2 Umowy; lub
 - 2) Wykonawca realizuje Umowę za pośrednictwem podwykonawców w zakresie w jakim nie zostało to dopuszczone przez Zamawiającego; lub
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
9. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 8 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
10. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części albo wypowiedzieć Umowę w innych sytuacjach przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności w kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres Umowy.

§ 8. PODWYKONAWCY

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami

własnymi bez udziału podwykonawcy*/z udziałem nw. podwykonawcy:
.....(nazwa, adres) (zakres wykonywanych
czynności)* (* skreślić odpowiednio do oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści oferty)

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy/om, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania Umowy przez podwykonawcę.
3. Zmiana o której mowa w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego, stanowi zmianę Umowy i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawcę lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego, w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp i wyjątków wskazanych w Umowie.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany podwykonawców na zasadach przewidzianych w § 8 Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację Umowy lub wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
 - 4) zmiany terminów realizacji Umowy i aktywacji licencji w sytuacji, gdy z uwagi na czas trwania procedury udzielenia zamówienia nie będzie możliwe wykonanie Umowy lub rozpoczęcie korzystania z licencji w ustalonym terminie. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana terminów aktywacji licencji i wykonania Umowy poprzez ich odpowiednie wydłużenie (dopuszczalne jest ustalenie terminu wykonania przedmiotu Umowy i aktywacji licencji nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy; czas trwania licencji: 12 miesięcy od dnia nowego terminu ich aktywacji).
3. Strony mogą wprowadzić również inne zmiany, jeżeli będzie to dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia proponowanych przez Wykonawcę zmian w Umowie.

§ 10. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji oraz materiałów jakie uzyskał w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją w szczególności o charakterze prawnym, organizacyjnym, technicznym lub technologicznym, a także danych osobowych, zarówno w czasie wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, odstąpieniu od Umowy lub zakończeniu w jakimkolwiek innym trybie, chyba że Zamawiający zwolni go z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, albo informacje te są publicznie dostępne.
2. W przypadku wygaśnięcia Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej zakończenia w jakimkolwiek

innym trybie, Wykonawca jest zobowiązany, na pisemny wniosek Zamawiającego, do zwrotu lub zniszczenia materiałów, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem materiałów niezbędnych Wykonawcy do celów księgowo – podatkowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego zniszczenia materiałów.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 i 2, przez osoby trzecie przy pomocy których wykonywał będzie przedmiot Umowy, w tym za podwykonawców.

§ 11. SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY