

ZARZĄDZENIE Nr 72/2016
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie organizacji obsługi klientów systemu kolejkowego w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Turku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację obsługi klientów w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Turku, zwanego dalej wydziałem, realizowanej przy pomocy systemu zarządzania kolejkowego firmy AJHmedia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

§ 2. 1. Identyfikację klientów rezerwujących termin obsługi, o których mowa w § 1, przeprowadza się na podstawie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL osoby rejestrującej lub wyrejestrowującej pojazd.

2. W celu zapobieganiu nieprawidłowościom związanym z zarządzaniem systemem kolejkowym w wydziale wprowadza się następujące zasady:

1) w celu zarejestrowania lub wyrejestrowania pojazdu klienci oprócz osobistego pobrania kolejnego numeru obsługi z automatu znajdującego się przy wejściu do wydziału mają także możliwość zarezerwowania terminu obsługi telefonicznie (tel. 63 222 33 70) oraz za pośrednictwem internetu poprzez rejestrację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku (www.powiat.turek.pl, www.turek.ajhmedia.pl);

2) w celu prawidłowego zakończenia procedury rezerwacji terminu obsługi drogą telefoniczną lub poprzez stronę internetową klient podaje co najmniej swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także wskazuje liczbę podlegających rejestracji lub wyrejestrowaniu pojazdów;

3) w przypadku udzielenia przez klienta pełnomocnictwa pełnomocnik jest zobowiązany podać dane klienta oraz ilość pojazdów, o których mowa w pkt 2;

4) rezerwując termin obsługi drogą telefoniczną lub poprzez stronę internetową klient nie wcześniej niż 15 minut przed zarezerwowaną godziną obsługi powinien pobrać numer obsługi z automatu znajdującego się przy wejściu do wydziału, wykorzystując w tym celu otrzymany wcześniej kod rezerwacji terminu;

- 5) klient działając osobiście lub przez swego pełnomocnika w celu zarejestrowania lub wyrejestrowania pojazdu może zarezerwować w danym dniu tylko jeden termin obsługi, weryfikowany na podstawie danych podanych zgodnie z pkt 2;
- 6) zarezerwowanie za pomocą identycznych danych dwóch lub więcej terminów obsługi jednego dnia oznacza, że drugi i każdy kolejny zarezerwowany w ten sposób termin obsługi automatycznie przepada;
- 7) w zarezerwowanym terminie klient albo jego pełnomocnik może zarejestrować lub wyrejestrować dowolną liczbę, jednak nie większą niż 6, pojazdów wskazanych przy rezerwacji zgodnie z pkt. 2 i 3 pojazdów;
- 8) niedopuszczalne jest odstępowanie zarezerwowanego terminu innym osobom, a w przypadku takiego odstąpienia zarezerwowany termin obsługi przepada;
- 9) w przypadku spóźnienia się klienta lub jego pełnomocnika na zarezerwowaną godzinę termin obsługi przepada;
- 10) w przypadku niezgodności pomiędzy osobą wpisaną w system kolejkowy a osobą zgłaszającą się do wydziału osobiście lub przez swojego pełnomocnika, osoba ta nie będzie obsłużona w tym terminie;
- 11) w przypadku podania nieprawdziwych danych osobowych wymaganych do rezerwacji terminu obsługi rejestracji lub wyrejestrowania pojazdów ten termin obsługi automatycznie przepada.

§ 3. Bieżący nadzór nad zarządzaniem systemem kolejkowym sprawują Dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Turku oraz pracownicy wydziału wyznaczeni do obsługi klientów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega wywieszeniu w miejscu dostępnym dla klientów w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Turku oraz umieszczeniu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku.


STAROSTA
Mariusz Seńko