

UMOWA
NR

Zawarta w dniu roku w Turku pomiędzy:

Kupującym:

Powiatem Tureckim z siedzibą w Turku, pod adresem ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, REGON: 311018982, NIP: 668-19-40-189, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Pana Władysława Karskiego - Wicestarostę Tureckiego

a

Sprzedawcą:

.....z siedzibą, REGON:.....,
NIP:, reprezentowanym przez

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązany jest sprzedać, a Kupujący kupić materiały biurowe na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do umowy.

§ 2

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres siedziby Kupującego oraz rozładować je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do dnia

§ 3

1. O planowanym terminie dostawy Sprzedawca zobowiązany jest zawiadomić Kupującego najpóźniej na dwa dni robocze przed tym terminem, telefonicznie na numer 63 222 32 53 bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres: karol.ignaczak@powiat.turek.pl
2. Po dostarczeniu materiałów Kupujący dokona odbioru; z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający w szczególności dane Stron umowy, wskazanie przedmiotu umowy, ustalenia dotyczące zgodności przedmiotu dostawy z umową, w tym w zakresie ilości.
3. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z zamówieniem, Kupujący może odmówić odbioru i wówczas wyznaczy Sprzedawcy nowy termin na dostawę materiałów.
4. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie wyznaczonym stosownie do ust. 3, Kupujący może odstąpić od umowy w tej części. Wynagrodzenie za materiały w części objętej odstąpieniem nie przysługuje.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy i rękojmi.

§4

1. Za wykonanie umowy Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
brutto
(..... 00/100)
w tym **podatek VAT** w wysokości zł
(.....)
cena netto
(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszty transportu i rozładunku.
3. Wynagrodzenie Sprzedawcy nie podlega zwiększeniu.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura wystawiana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia punkt 10 ppkt 3 na:
NABYWCA:
Powiat Turecki z siedzibą w Turku,
NIP 668-19-40-189
ul. Kaliska 59;
62-700 Turek
ODBIORCA:
Powiat Turecki z siedzibą w Turku,
NIP 668-19-40-189
ul. Kaliska 59;
62-700 Turek
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

§ 5

1. Kupujący może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w dostarczeniu materiałów trwa dłużej niż 14 dni, a w przypadku niedostarczenia materiałów w terminie wyznaczonym przez Kupującego stosownie do § 3 ust. 3 - jeżeli zwłoka trwa dłużej niż 7 dni.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Kupujący może żądać od Sprzedawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Kupujący może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy dotyczące praw i obowiązków Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo w sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd siedziby Kupującego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Kupującego

Sprzedawca