



74/2023

FORMULARZ OFERTOWY

„ Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma):	.....
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	.....
3.	Siedziba (adres):	.....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	.....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	.....
6.	Numer REGON:	.....
7.	Numer NIP:	.....
8.	Numer telefonu:	.....
9.	Numer fax:	.....
10.	E-mail:	.....

....., dn. ___ - ___ - 2023r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczęć/i)



My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr 74/2023 na zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego;
- 2) Akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;
- 3) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania o cenę nr 74/2023;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr 74/2023;
- 5) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 7) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr 74/2023 za następującą cenę:

„ Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego”

Wartość brutto [zł]:	.....	słownie:
Wartość netto [zł]:	.....	słownie:
w tym podatek VAT (.....%):	.....	słownie:

....., dn. __ - __ - 2023r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Materiały biurowe na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem (3x4)
1	2	3		
1)	Przybornik na biurko, 3 komory	4 sztuki		
2)	Karteczki samoprzylepne w bloczku żółte 76x76 mm	20 sztuk		
3)	<p style="text-align: center;">Papier ksero A4 biały</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gramatura 80+/-2g/m² b) białość – min 161 +/-2 CIE c) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego d) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego e) 1 ryza musi zawierać min. 500 kartek 	50 ryz		
4)	Segregator PP A4/50	10 sztuk		
5)	Segregator PP A4/75	10 sztuk		
6)	Długopis niebieski automatyczny	40 sztuk		
7)	Karteczki w kostce biurowej kolorowe 83x83 mm	10 sztuk		
8)	Korektor w taśmie 5 mm x 8 m	12 sztuk		
9)	Zszywki 24/6, 25 kartek (opakowanie 10 x 1000 sztuk)	1 opakowanie		
10)	Brulion A4, 96 kartek w kratkę w sztywnej oprawie	4 sztuki		
11)	Brulion A5, 60 kartek w kratkę w sztywnej oprawie	6 sztuk		
12)	Kubek na długopisy	4 sztuki		

....., dn. __ - __ - 2023r.

(miejsowość)

.....

(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)

13)	Tablica korkowa 80 x 100 cm	2 sztuki		
14)	Korektor pisak	10 sztuk		
SUMA				

Materiały biurowe na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem (3x4)
1	2	3		
15)	Długopis czerwony automatyczny	10 sztuk		
16)	Długopis niebieski automatyczny	25 sztuk		
17)	Cienkopis czarny	10 sztuk		
18)	Ołówek niełamliwy HB bez gumki	20 sztuk		
19)	Korektor w taśmie 5 mm x 8 m	6 sztuk		
20)	Nożyczki	2 sztuki		
21)	Dziurkacz 20k	2 sztuki		
22)	Zszywacz 30k	2 sztuki		
23)	Segregator PP A4/50	20 sztuk		
24)	Segregator PP A4/75	20 sztuk		
25)	Skoroszyt z Euro PP A4 (opakowanie 20 szt.)	2 opakowania		
26)	Teczka A4 z gumką gładka lakier kolor (jeden kolor np. zielony – opakowanie 10 sztuk) 232x320 mm	40 sztuk – 4 opakowania		

....., dn. __ - __ - 2023r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

27)	Teczka A4 z gumką gładka biała (opakowanie 10 sztuk) 232x320 mm	40 sztuk – 4 opakowania		
28)	Karteczki samoprzylepne w bloczku żółte 76x76 mm	30 sztuk		
29)	Karteczki w kostce biurowej kolorowe 83x83 mm	20 sztuk		
30)	<p style="text-align: center;">Papier ksero A4 biały</p> a) gramatura 80+/-2g/m ² b) białość – min 161 +/-2 CIE c) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego d) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego e) 1 ryza musi zawierać min. 500 kartek	30 ryz		
31)	Zakreślacz żółty	6 sztuk		
32)	Taśma klejąca biurowa 24mm x 30 m bezbarwna	6 sztuk		
33)	Koszulki groszkowe A4	100 sztuk – 2 opakowania		
SUMA				

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani

.....

Tel:

Fax:

E-mail:

....., dn. __ - __ - 2023r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)