

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2023**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
**z dnia 17 stycznia 2023 r.**

**w sprawie postępowania z zużytymi lub zbędnymi składnikami majątkowymi oraz powołania komisji do spraw oceny tychże składników w Starostwie Powiatowym w Turku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 4 ust. 1 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 191/2011 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym Powiatu Tureckiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Naczelnik wydziału, kierownik referatu lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku, na wyposażeniu którego znajduje się składnik majątku ruchomego powierzony Starostwu Powiatowemu w Turku, zwany dalej „składnikiem”, składa Kierownikowi Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego wniosek z propozycją wyłączenia z użytkowania tego składnika. Wniosek składa się na formularzu określonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek zawiera uzasadnienie.

2. Kierownik Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, Komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku, zwanej dalej „Komisją”.

3. Komisja dokonuje oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania oraz proponuje sposób ich zagospodarowania. Ustalenia Komisji utrwalane są w protokole oceny, sporządzonym według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Komisja przedkłada protokół oceny, o którym mowa w ust 3, Kierownikowi Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego oraz Staroście Tureckiemu do zatwierdzenia.

5. Po zatwierdzeniu protokołu oceny, będący przedmiotem oceny składnik przekazywany jest do Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego celem zmagazynowania i zabezpieczenia, w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6. Kierownik Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego na bieżąco ustala ze Starostą termin zagospodarowania będących przedmiotem oceny składników.

7. Naczelnik Wydziału Finansów przekazuje pisemnie Komisji informacje niezbędne do ustalenia wartości początkowej oraz wartości umorzenia środków trwałych.

**§ 2.** 1. W przypadku ustalenia, że składniki majątku będą przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, darowizny lub nieodpłatnego przekazania innej jednostce organizacyjnej Powiatu Tureckiego, czynności te wykonywane są na zasadach określonych w uchwale nr 191/2011 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym Powiatu Tureckiego.

2. Likwidacja składników majątku winna nastąpić zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z zakresu ochrony środowiska oraz danych osobowych.

3. W przypadku dokonania:

- 1) czynności, o których mowa w ust. 1 – sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje określone w uchwale wymienionej w ust. 1,
- 2) likwidacji, o której mowa w ust. 2 – sporządza się protokół według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 są podstawą do wyłączenia składnika z ewidencji księgowej, z wyłączeniem przypadku, gdy składnik ten został wdzierżawiony lub wynajęty. W tym celu, po skutecznym dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 albo likwidacji, o której mowa

w ust. 2, przewodniczący Komisji przekazuje jeden egzemplarz protokołu do Wydziału Finansów. W Wydziale Finansów sporządzany jest dokument LT.

5. Jeden protokół, wraz z dokumentem LT, przechowywany jest w Wydziale Finansów, natomiast pozostałe dokumenty dotyczące prac Komisji – w Referacie Administracyjnym i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Ustala się skład Komisji, o której mowa w § 1 ust. 3:

- 1) Karol Ignaczak - przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Grabarczyk - zastępca przewodniczącego;
- 3) Tomasz Augustyniak - członek Komisji;
- 4) Witold Podleśny - członek Komisji;
- 5) Robert Wojdyła - członek Komisji;
- 6) Ewa Graczyk - członek Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do którego należy w szczególności organizowanie prac Komisji, w tym zwoływanie i prowadzenie jej posiedzeń.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, w tym wakatu na stanowisku, jego czynności wykonuje zastępca.

3. Komisja może wykonywać swoje zadania jeżeli w jej pracach bierze udział co najmniej trzech członków, w tym jej przewodniczący lub zastępca.

4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Polecenie zwołania posiedzenia komisji wydane przewodniczącemu przez Starostę lub Kierownika Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego jest wiążące.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 12/2019 Starosty Tureckiego z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie powołania komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*

**RADCA PRAWNY**

*Mateusz Jastrzębski*  
Mateusz Jastrzębski  
KN-2839

**Kierownik referatu administracyjnego  
i zarządzania kryzysowego**

*Aleksandra Kocańska*  
Aleksandra Kocańska





**Starostwo Powiatowe w Turku**  
**ul. Kaliska 59, 62-700 Turek**  
**Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego**  
**Wydział Organizacyjny**

**WNIOSEK**

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników majątku  
ruchomego będącego na stanie Wydziału//Referatu/Samodzielnego Stanowiska

.....

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Ilość	Lokalizacja	Uzasadnienie likwidacji	Osoba materialnie odpowiedzialna
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

.....  
(data, podpis Naczelnika Wydziału/Kierownika Referatu  
pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku)

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*



## PROTOKÓŁ OCENY ZAGOSPODAROWANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W TURKU

1. Na podstawie wniosków złożonych przez naczelników/ kierowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Turku ul. Kaliska 59, 62-700 Turek w dniu 18.08.2022 r. Komisja do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych, w Starostwie Powiatowym w Turku, w składzie:
- 1) Karol Ignaczak - Przewodniczący Komisji
  - 2) Małgorzata Grabarczyk - Zastępca Przewodniczącego;
  - 3) Tomasz Augustyniak - Członek Komisji
  - 4) Witold Podleśny - Członek Komisji
  - 5) Robert Wojdyła - Członek Komisji
  - 6) Ewa Graczyk - Członek Komisji
- dokonała oceny składników majątku ruchomego.

2. Orzeczenie Komisji:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Ilość	Propozycja zagospodarowania składnika majątkowego	Uzasadnienie
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Podpisy Członków Komisji:

1) Karol Ignaczak - .....

2) Małgorzata Grabarczyk - .....

- 3) Tomasz Augustyniak - .....
- 4) Witold Podleśny - .....
- 5) Robert Wojdyła - .....
- 6) Ewa Graczyk - .....

Turek, dnia ..... - ..... - .....

**Zatwierdzam:**

Turek, dnia ..... - ..... - .....  
(podpis Kierownika Jednostki)

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*



## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO Nr ...../.....

z likwidacji składników majątku ruchomego sporządzony w dniu ..... przez Komisję do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych, w Starostwie Powiatowym w Turku, w składzie:

- |   |                       |                             |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Karol Ignaczak        | - Przewodniczący Komisji    |
| 2 | Małgorzata Grabarczyk | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3 | Tomasz Augustyniak    | - Członek Komisji           |
| 4 | Witold Podleśny       | - Członek Komisji           |
| 5 | Robert Wojdyła        | - Członek Komisji           |
| 6 | Ewa Graczyk           | - Członek Komisji           |

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Ilość	Lokalizacja	Wartość początkowa	Umorzenie	Sposób likwidacji	Osoba materialnie odpowiedzialna
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Uwagi:

.....

Załączniki:

- 1) Wniosek o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenia likwidacji z dnia .....
- 2) Informacja przekazana z Wydziału Finansów z dnia ..... r. na temat wartości początkowej oraz wartości umorzenia składników majątkowych;
- 3) Protokół oceny zgłoszonych do likwidacji składników majątku ruchomego z dnia .....

Podpisy Członków Komisji:

- |   |                       |         |
|---|-----------------------|---------|
| 1 | Karol Ignaczak        | - ..... |
| 2 | Małgorzata Grabarczyk | - ..... |

- 3 Tomasz Augustyniak - .....
- 4 Witold Podleśny - .....
- 5 Robert Wojdyła - .....
- 6 Ewa Graczyk - .....

Turek, dnia ..... - ..... - .....

**Zatwierdzam:**

Turek, dnia ..... - ..... - .....

(podpis Kierownika Jednostki)

**STAROSTA**

**Dariusz Kałużny**