

**Uchwała Nr 245.../2016**  
**Zarządu Powiatu Tureckiego**  
z dnia .....09.03.2016r.....

**w sprawie trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), uchwały Nr XI/74/2015 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” Zarząd Powiatu Tureckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom wydziałów oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań publicznych należących do ich właściwości.

§ 3

Uchyła się Uchwałę Nr 68/2011 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Seńko	– Starosta Turecki	.....
Dariusz Kałużny	– Wicestarosta	.....
Jan Konieczny	– Członek Zarządu	.....
Krzysztof Przygoński	– Członek Zarządu	.....
Wojciech Rusek	– Członek Zarządu	.....

RADCA PRAWNY  
Magdalena Mikołajczyk  
Pz-3856

Sponsorstwo: J. Matmich  
Załącznik: Seirel

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 215/2016**  
**Zarządu Powiatu Tureckiego**  
**z dnia 09.03.2016r.**

**w sprawie trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

Przedmiotowa uchwała reguluje tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Jej podjęcie jest konieczne ze względu na ustalenie przejrzystych zasad wyłaniania kandydatów na członków ww. komisji konkursowych. Potrzeba dokonania przedstawionej regulacji wynika także z konieczności dokładnego uregulowania pracy komisji konkursowych w celu usprawnienia jej pracy.

Wobec powyższego uznaje się podjęcie uchwały za zasadne.

STAROSTA  
*Marta Benko*

*19.03.16*

Załącznik  
do Uchwały Nr 245/2016  
Zarządu Powiatu Tureckiego  
z dnia 09.03.2016

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych**

1. Zadaniem komisji konkursowych jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi minimum 3 osoby, w tym przewodniczący i sekretarz.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele zarządu powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego jeżeli:
  - a) żadna z organizacji nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs dotyczy.
6. Zarząd Powiatu Tureckiego ogłasza nabór na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
7. Ogłoszenie o naborze członków komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku oraz na stronie internetowej: [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl).
8. Kandydaci zgłoszeni na członków komisji muszą spełniać następujące warunki:
  - a) reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,

- b) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
  - c) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i / lub realizacji zadań,
  - d) posiadają wiedzę w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych określonych w Programie Współpracy.
9. Wynikiem naboru będzie, zatwierdzona przez Zarząd Powiatu Tureckiego lista kandydatów na członków komisji konkursowych.
  10. Zarząd Powiatu Tureckiego powołuje komisję konkursową i wybiera 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spośród kandydatów z ww. listy.
  11. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
  12. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.
  13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
  14. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący.
  15. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
  16. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o bezstronności, których wzory określają załączniki nr 1 i 2.
  17. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.
  18. W przypadku równej liczby głosów "za przyznaniem" i "przeciw przyznaniu" dotacji, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a przypadku jego nieobecności zastępca.
  19. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie i wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  20. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
  21. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 3.

22. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
23. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.
24. Ocena punktowa oferty jest sumą punktów przyznanych przez komisję konkursową w odniesieniu do każdego z kryteriów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 5.
25. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
26. Komisja konkursowa może odrzucić oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają poniżej 10 punktów.
27. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagane kryteria.
28. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

## OŚWIADCZENIE

Ja, ....., niżej podpisany przedstawiciel  
.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek  
z podmiotów biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość  
co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału  
w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Turek, dnia .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

### OŚWIADCZENIE\*

Ja, ....., niżej podpisany

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Turek, dnia .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* wypełnia przedstawiciel Zarządu Powiatu Tureckiego

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania: .....

Nazwa oferenta :		Numer oferty :	
Tytuł oferty :			
	<b>Warunki formalne</b>	TAK	NIE
	<b>Wymogi dotyczące kompletności oferty</b>		
1.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki?		
	kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);		
	w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.		
	kopia aktualnego statutu		
	inne wymagane w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Czy kserokopie załączników są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione ?		
3.	Czy wypełnione są wszystkie pola oferty ?		
	<b>Wymogi dotyczące prawidłowości oferty ?</b>		
1.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu ?		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?		
3.	Czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie ?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ?		
5.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy kosztorys zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów ?		
7.	Czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania ?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....  
2. ....

3. ....  
4. ....

5. ....

Uwagi komisji :

.....



### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania: .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
Nazwa zadania :			
Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji			
Kryteria		Max. liczba pkt.	Przydzielona liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	5	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10	
5.	Wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	10	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10	
<b>RAZEM</b>		<b>50</b>	
<b>Proponowana wysokość dotacji</b>			

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1 .....  
2 .....

3 .....  
4 .....

5 .....

Załącznik nr 5  
do trybu powoływania i zasad działania  
komisji konkursowych do opiniowania  
ofert w otwartych konkursach ofert

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)													
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
Suma (pkt.)															

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1 .....  
2 .....

3 .....  
4 .....

5 .....