

ZARZĄDZENIE Nr 20/2023

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 23.05.2023r.

**w sprawie Regulaminu Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa
Powiatowego w Turku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa regulamin Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Turku, zwanego dalej „Biurem”, w tym zakres i zasady prowadzenia Biura, procedurę przyjmowania na przechowywanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania tych rzeczy osobom uprawnionym.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych,
- 2) rzeczy – należy przez to rozumieć rzecz znaną w rozumieniu przepisów ustawy.

§ 2. W Biurze realizowane są zadania zastrzeżone ustawą dla właściwości Starosty Tureckiego, a w szczególności:

- 1) odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
- 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy,
- 3) wydawanie znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy,
- 4) pouczanie znalazców o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną,
- 5) występowanie do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, jeżeli adres ten nie jest znany,
- 6) prowadzenie tablicy, o której mowa w art. 14 ustawy,
- 7) wzywanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy, w tym na tablicy, o której mowa w pkt 6 i poprzez ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim,
- 8) wydawanie rzeczy osobie uprawnionej i sprzedaż rzeczy,
- 9) zawiadamianie znalazcy rzeczy o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do odbioru rzeczy,
- 10) ustalanie kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
- 11) dokonywanie szacunkowego określenia wartości rzeczy,
- 12) prowadzenie rejestru rzeczy znalezionych,
- 13) zawiadamianie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy o planowanej sprzedaży rzeczy,
- 14) wzywanie znalazcy do odbioru rzeczy nieodebranej przez osobę uprawnioną do jej odbioru oraz wydawanie zaświadczenia stwierdzającego upływ terminów

przechowywania rzeczy,

- 15) zawiadamianie o znalezieniu rzeczy właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków – w przypadku przypuszczenia, że rzecz stanowi rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

§ 3. Szacunkową wartość rzeczy określa się w oparciu o powszechnie dostępne dane, w szczególności ceny rzeczy w obrocie, z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia rzeczy.

§ 4. 1. Rzeczy przyjęte do biura podlegają niezwłocznie wpisowi do rejestru rzeczy znalezionych.

2. Niezwłocznie po:

- 1) wydaniu rzeczy osobie uprawnionej,
- 2) sprzedaży rzeczy zgodnie z przepisami ustawy, lub
- 3) nabyciu własności rzeczy przez znalazcę, Powiat Turecki albo Skarb Państwa,
- rzecz podlega wykreśleniu z rejestru.

3. Rejestr rzeczy znalezionych prowadzony jest według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do zarządzenia, w postaci papierowej lub elektronicznej.

4. Wzór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Pomieszczenie, w którym przechowywana będzie rzecz, wyznacza Starosta Turecki, z uwzględnieniem konieczności przechowywania rzeczy w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.

§ 6. W przypadku znalezienia pieniędzy, po sporządzeniu opisu zawierającego liczbę banknotów i monet, a także ich waluty i nominały, pieniądze te są przekazywane do Wydziału Finansów celem wpłacenia ich na rachunek bankowy sum depozytowych.

§ 7. 1. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej do odbioru następuje na wniosek tej osoby, złożony na piśmie. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przed wydaniem rzeczy podlega ona okazaniu wnioskodawcy.

3. Rzecz wydawana jest wnioskodawcy pod warunkiem złożenia przez tę osobę oświadczenia, że jest uprawniona do odbioru okazanej rzeczy i po uiszczeniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie.

4. Z wydania rzecz sporządzany jest protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 8. W przypadku nabycia przez Powiat Turecki własności rzeczy, informacja jest przekazywana do Wydziału Finansów celem wprowadzenia rzeczy do ewidencji środków trwałych Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 9. Traci moc zarządzenie Starosty Tureckiego nr 96/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

STAROSTA

Dariusz Kałużny