

**UCHWAŁA NR LVI/359/2023
RADY POWIATU TURECKIEGO**

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Tureckiego oraz uchwalenia statutu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 3f ust. 3 pkt 1 i ust. 11 i art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572), Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Tureckiego.

2. Nadaje się Radzie Seniorów Powiatu Tureckiego statut w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Rada Seniorów Powiatu Tureckiego jest podmiotem społecznym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu Tureckiego oraz innymi podmiotami w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.

2. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania osób starszych w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tureckiego,
- 2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego,
- 3) Starości – należy przez to rozumieć starostę tureckiego,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Tureckiego.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady

§ 3. Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

- 1) nadania kierunków powiatowej polityce senioralnej, inicjowania zmian na rzecz osób starszych,
- 2) integracji środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań,
- 3) wspieranie aktywności osób starszych,
- 4) rozwoju form wypoczynku, dostępu do ochrony zdrowia, sportu, rekreacji, edukacji i kultury dla osób starszych,
- 5) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań na rzecz osób starszych,
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb osób starszych,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 4) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących osób starszych.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) odbywanie posiedzeń,
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Powiatu i Zarząd Powiatu do Rady,
- 3) inicjowanie działań dotyczących funkcjonowania osób starszych w społeczeństwie,

- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb powoływania i odwołania członków Rady

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat.

2. Kadencja Rady wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia kadencji Rady Powiatu.

3. W skład Rady wchodzi od 10 do 20 osób, wyłonionych spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych niezrzeszonych w organizacjach – wskazanych przez co najmniej 10 osób starszych, zamieszkujących na terenie powiatu tureckiego,
- 2) przedstawicieli osób starszych działających w organizacjach na rzecz osób starszych, bądź organizacji zrzeszających osoby starsze, działających na terenie powiatu tureckiego.

4. Starosta ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania. Ogłoszenie o naborze oraz termin zgłaszania kandydatów podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku.

5. Zgłoszenie kandydatów następuje na formularzach określonych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do Statutu.

6. Zgłoszenia składa się w Starostwie Powiatowym w Turku. W przypadku nadesłania zgłoszenia pocztą, termin uznaje się za dochowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Starostwa Powiatowego w Turku przed jego upływem.

7. W przypadku zgłoszenia na członków Rady, kandydatów w liczbie większej niż 20, wyboru spośród tych osób dokonuje Starosta w drodze publicznego losowania. Czas i miejsce losowania Starosta podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 2 dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Turku.

8. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Starostę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

9. Zgłoszenie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Ostateczny skład Rady ustala Starosta w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszeń. Od rozstrzygnięcia Starosty nie przysługuje środek zaskarżenia.

11. Starosta niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o powołaniu składu osobowego Rady.

12. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji,
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) wskutek śmierci.

13. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, na wniosek Rady lub organizacji zgłaszającej kandydatów na członków Rady Starosta uzupełnia jej skład na okres do końca trwania kadencji Rady w trybie określonym dla wyłonienia Rady.

14. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 7. Do praw i obowiązków członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 3) branie udziału w przedsięwzięciach Rady,
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,

- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb osób starszych,
- 6) uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
- 7) promocja działalności Rady.

Rozdział 4. Organizacja oraz tryb pracy Rady

§ 8. 1. Starosta Turecki wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady oraz wyznacza, spośród członków Rady, osobę prowadzącą pierwsze posiedzenie do czasu wyboru przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady i w terminie do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przedstawia je Staroście.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, w tym również spowodowanej nieobsadzeniem tego stanowiska, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady, w tym również spowodowanych nieobsadzeniem tych stanowisk, ich zadania wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej pięciu członków Rady w trybie określonym w ust. 2.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady,
- 3) na wniosek Starosty Tureckiego.

3. Informację o posiedzeniu Rady, jego terminie, program posiedzenia oraz związane z nim materiały przekazuje się członkom Rady najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pocztą na adres zamieszkania członka Rady lub na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

4. Z każdego posiedzenia rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) podjęte uchwały.

6. Do protokołu załącza się podjęte uchwały oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciele Rady Powiatu Tureckiego, Zarządu Powiatu Tureckiego oraz zaproszeni goście.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos Wiceprzewodniczącego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego

Piotr Szewczyński

Załącznik Nr 1
do Statutu Rady Seniorów Powiatu Tureckiego

Starostwo Powiatowe w Turku,
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU TURECKIEGO
- przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych-**

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU TURECKIEGO	
NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU PODMIOTU	
FORMA PRAWNA	
ADRES E-MAIL PODMIOTU	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU TURECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
E-MAIL*	
NUMER TELEFONU*	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE PIECZEĆ I PODPISY OSÓB	

UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	

*dane dobrowolne

Oświadczenie wymagane od przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14
RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia formularza zgłoszeniowego kandydata do rady seniorów powiatu tureckiego.

Data,.....
czytelny podpis przedstawiciela podmiotu
działającego na rzecz osób starszych

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Tureckiego**

Ja niżej podpisany.....
zamieszkały.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Tureckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a) jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
- b) wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c) korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu tureckiego”, w celu realizacji zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Tureckiego, w związku z budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności.

Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu tureckiego/lub usunięcia tych danych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata

¹ Jeżeli wyrażasz zgodę, zaznacz „X” w pustym polu

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Turku z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek, reprezentowane przez Starostę Tureckiego;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@turek.starostwo.gov.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrywania i załatwiania korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w Turku a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny spoczywający na administratorze danych osobowych, który wynika z przepisów o postępowaniu administracyjnym i ustawy o petycjach, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania i załatwienia korespondencji wpływającej oraz po ich załatwieniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania może być nierozpatrzenie korespondencji wpływającej.
4. Źródła danych
Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą lub od innych osób fizycznych albo innych podmiotów składających korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w Turku.
5. Kategorie odnośnych danych.
Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w Turku.
6. Pani/Pan, którego dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń;
7. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
10. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (RODO).*

Załącznik Nr 2
do Statutu Rady Seniorów Powiatu Tureckiego

Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU TURECKIEGO *
-przedstawiciel osób starszych-**

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU TURECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
E-MAIL*	
NUMER TELEFONU*	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
DATA I PODPIS	

*dane dobrowolne

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Tureckiego**

Ja niżej podpisany.....
zamieszkały.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Tureckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a) jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
b) wyrażam zgodę na kandydowanie;
c) korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
d) wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu tureckiego”, w celu realizacji zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Tureckiego, w związku z budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności.

Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu tureckiego/lub usunięcia tych danych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata

¹ Jeżeli wyrażasz zgodę, zaznacz „X” w pustym polu

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Turku z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek, reprezentowane przez Starostę Tureckiego;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@turek.starostwo.gov.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrywania i załatwiania korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w Turku a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny spoczywający na administratorze danych osobowych, który wynika z przepisów o postępowaniu administracyjnym i ustawy o petycjach, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania i załatwienia korespondencji wpływającej oraz po ich załatwieniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania może być nierozpatrzenie korespondencji wpływającej.
4. Źródła danych
Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą lub od innych osób fizycznych albo innych podmiotów składających korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w Turku.
5. Kategorie odnośnych danych.
Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w Turku.
6. Pani/Pan, którego dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń;
7. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
10. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (RODO)*