



215/2023

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku oraz na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki”**

### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma):	.....
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	.....
3.	Siedziba (adres):	.....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	.....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	.....
6.	Numer REGON:	.....
7.	Numer NIP:	.....
8.	Numer telefonu:	.....
9.	Numer fax:	.....
10.	E-mail:	.....

....., dn. \_\_\_ - \_\_\_ - 2023r.  
(miejsowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczęta/i)



My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr 215/2023 na zakup o dostawę materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku oraz na potrzeby obsługi organizacyjno- technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki;
- 2) Akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;
- 3) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania o cenę nr 215/2023;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr 215/2023;
- 5) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr 215/2023 za następującą cenę:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku oraz na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki”**

<b>Wartość brutto [zł]:</b>	.....	słownie:
<b>Wartość netto [zł]:</b>	.....	słownie:
w tym podatek VAT (.....%):	.....	słownie:

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2023r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczętka/i)

## Materiały biurowe na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem
1	2	3		
1)	Stojak na ulotki	6 sztuk		
<b>SUMA</b>				

## Materiały biurowe dla Starostwa Powiatowego w Turku

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem (3x4)
1	2	3		
1)	Koperta biała C6 HK (114x162mm)	5.000 sztuk (5 opakowań x 1.000 szt.)		
<b>SUMA</b>				

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani .....

.....

Tel: .....

Fax: .....

E-mail: .....

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2023r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczętka/i)

(miejsowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczętka/i)