**ZARZĄDZENIE Nr 2/2024**

**STAROSTY TURECKIEGO**

**z dnia 5 stycznia 2024 r.**

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r., poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ **1. 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. promocji w Starostwie Powiatowym w Turku.

**2.** Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ **2. 1.** Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia naboru, zwaną dalej komisją, w następującym składzie osobowym:

1) Aleksandra Kocańska – przewodnicząca komisji;

2) Anna Nowicka – zastępca przewodniczącej komisji;

3) Henryka Rabęda – członek komisji;

**2.** Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 2 osoby, w tym przewodnicząca komisji lub zastępca przewodniczącej komisji.

**3.** Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym, w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącej komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącej - głos zastępcy przewodniczącej komisji.

STAROSTA

*Dariusz Kałużny*

RADCA PRAWNY
Mateusz Jastrzębski
KN-2839

**Załącznik**
**do zarządzenia nr 2/2024**
**Starosty Tureckiego z dnia 05.01.2024 r.**

# STAROSTA TURECKI
# OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.**
2. **Stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. promocji**
3. **Wymagania:**

**1) niezbędne:**

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) nieposzlakowana opinia,
e) wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy.

**2) dodatkowe:**

a) wykształcenie wyższe o kierunku administracja, dziennikarstwo, polonistyka lub studia podyplomowe o ww. kierunkach,
b) znajomość przepisów prawa co najmniej w zakresie następujących aktów prawnych (wg stanu prawnego obowiązującego w dniu rozmowy kwalifikacyjnej):
– ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
– ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
– ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
– ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
– ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

1) inicjowanie i koordynowanie spraw związanych ze współpracą z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami gospodarczymi i jednostkami gospodarczymi wspierającymi rozwój powiatu oraz prowadzenie polityki informacyjnej w tym zakresie,
2) inicjowanie współpracy w zakresie sportu, kultury, turystyki i przedsiębiorczości pomiędzy różnymi podmiotami działającymi na terenie powiatu,
3) koordynacja współpracy krajowej i międzynarodowej oraz rozwijanie kontaktów z organizacjami, instytucjami partnerskimi,
4) współpraca z mediami regionalnymi w sprawach promocji działań prowadzonych przez Powiat Turecki,

5) przygotowywanie materiałów prasowych, wywiadów i informacji do publikacji,
6) gromadzenie archiwum fotograficznego z uroczystości i wydarzeń w powiecie,
7) współpraca z wydziałami Starostwa Powiatowego w Turku przy realizowanie wszelkich form promocji,
8) przygotowywanie uczestnictwa powiatu w wystawach i targach oraz organizacja uroczystości powiatowych o charakterze patriotycznym, sportowym i kulturalnym,
9) współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami kultury fizycznej i innymi działającymi na rzecz sportu dzieci i młodzieży,
10) opracowywanie graficzne i merytoryczne magazynu samorządowego Powiatu Tureckiego oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych o powiecie – informatory, foldery, ulotki promocyjne itp.,
11) kreowanie polityki społeczno-gospodarczej Powiatu Tureckiego w mediach,
12) opracowywanie strategii promowania działań z zakresu zadań Powiatu Tureckiego,

5. **Warunki zatrudnienia i pracy:**
   1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
   2) wymiar czasu pracy – pełny etat.
   3) praca w pomieszczeniu, przy stanowisku komputerowym, wymagająca analizy dokumentów.

6. **Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**
   Informujemy, że w miesiącu grudniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

7. **Wymagane dokumenty:**
   1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru; - podpisany
   2) życiorys zawodowy (CV) - podpisany;
   3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
   4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
   5) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
   6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) - podpisane;
   7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane;
   8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą

z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) - podpisane.

**W toku procedury naboru w przypadku wątpliwości komisja może żądać od kandydata oryginałów dokumentów.**
**W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.**

8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 23.01.2024 roku do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. promocji".**

**Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**

**Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:**

1) dnia 24.01.2024 roku – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie – tel. 63 222 32 12);
2) dnia 30.01.2024 roku – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. Kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni o godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.

**Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie, a także nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 i 5-7, nie będą rozpatrywane. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 4 uznaje się, że kandydat nie spełnia warunków określonych w tym podpunkcie.**
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59.
Złożone oferty można odebrać w kadrach w terminie jednego miesiąca, po zakończonej procedurze naboru. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną po tym czasie protokolarnie zniszczone.

Turek, dnia 05.01.2024 r.

STAROSTA
Dariusz Kałużny