

Zarządzenie nr⁵...../2024
Starosty Tureckiego
z dnia^{8 stycznia}..... 2024 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 i z 2023 r. poz. 2367) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Turku, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3. 1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w wysokości nie wyższej niż 650 zł.

2. Zwrot kosztów przysługuje:

- 1) w przypadku zakupu okularów – jednorazowo, nie częściej niż raz na 3 lata,
- 2) szkieł kontaktowych – do wyczerpania przez osobę uprawnioną kwoty 650 zł w okresie 3 lat, licząc od dnia złożenia pierwszego wniosku o zwrot kosztów; przyznanie w danym 3-letnim okresie zwrotu w kwocie niższej niż 650 zł nie powoduje doliczenia kwoty niewykorzystanej do kwoty przewidzianej na kolejny 3-letni okres.

3. Zwrot kosztów przyznawany jest na wniosek pracownika, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Do wniosku pracownik załącza:

- 1) aktualnego dokument wystawiony przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Turku, wskazujący potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przy użytkowaniu w pracy monitora ekranowego, chyba że pracodawca jest już w posiadaniu takiego dokumentu,
- 2) oryginalny rachunek lub fakturę, dokumentującą zakup okularów lub szkieł kontaktowych.

5. Wniosek o zwrot kosztów zakupu szkieł kontaktowych składany jest nie częściej niż raz na kwartał.

6. Pracownik jest obowiązany niezwłocznie poinformować pracodawcę o ustaniu potrzeby stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok. W przypadku

zaniedbania tego obowiązku, pracownik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych mu kosztów zakupu za okres od ustania potrzeby.

§ 4. W przypadku pogorszenia się wzroku pracownika, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 2, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na dodatkowe badania okresowe medycyny pracy; wzór wniosku o skierowanie pracownika na dodatkowe (wcześniejsze) badania okresowe niż zalecił lekarz medycyny pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika prawidłowego wniosku o zwrot.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w danym roku budżetowym realizowany jest w oparciu o środki finansowe na finansowanie zakupu okularów albo szkieł kontaktowych, realizacja wniosków pracowników w danym roku budżetowym zostaje zakończona z dniem 31 grudnia.

§ 6. 1. Pracownik ma prawo używać okularów albo szkieł kontaktowych, za które otrzymał refundację, w dowolnym czasie.

2. W przypadku zniszczenia albo utraty okularów albo szkieł kontaktowych w okolicznościach nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych, chyba że upłynął już okres uprawniający do uzyskania zwrotu kosztów za kolejny okres.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2021 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów albo soczewek korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

Krzysztof Matczak
starszy specjalista ds. BHP
inspektor ochrony PPOŻ.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5/2024 Starosty Tureckiego z dnia 08.01.2024.
w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe, wydział)

Starosta Turecki
Wydział Organizacyjny
Starostwo Powiatowe w Turku

WNIOSEK

o zwrot części kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

W związku z badaniem lekarskim przeprowadzonym w dniu
przez

.....
i zaświadczeniem (orzeczeniem) o potrzebie stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok korygujących wzrok zwracam się o zwrot kosztów poniesionych na ich zakup w wysokości zł brutto na rachunek bankowy wskazany pracodawcy.

W załączeniu:

1) zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie (wydane przez lekarza przeprowadzającego badania okulistyczne w ramach okresowych badań medycyny pracy) potwierdzające potrzebę stosowania okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

2) oryginał faktury (rachunku) nr z dnia
..... wystawionej (ego) przez

.....
na pracownika - dokumentującej (ego) zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

* - niepotrzebne skreślić

Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika

Niniejszym potwierdzam, że Pani/Pan
w ramach wykonywanych obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co
najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

Opinia pracownika ds. BHP

Niniejszym potwierdzam, że Pani/Pan
spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących
wzrok* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości
..... zł.

.....
(data i podpis pracownika BHP)

DECYZJA PRACODAWCY

Akceptuję wniosek / nie akceptuję wniosku*

Proszę o dokonanie zwrotu poniesionych przez pracownika kosztów zakupu okularów/szkieł
kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w
wysokości zł

.....
(data i podpis pracodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Dariusz Kałużny

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 5/2024 Starosty Tureckiego z dnia 02.01.2024
w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe, wydział)

Starosta Turecki
Wydział Organizacyjny
Starostwo Powiatowe w Turku

WNIOSEK
o skierowanie na ponowne badanie wzroku
w ramach okresowych badań lekarskich medycyny pracy

Mając na uwadze pogorszenie się jakości mojego wzroku zwracam się z wnioskiem o skierowanie mnie na ponowne (wcześniejsze) badanie okulistyczne w ramach okresowych badań lekarskich medycyny pracy w celu potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Jednocześnie oświadczam, że*:

- 1) otrzymałam(em) od pracodawcy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, ostatnio w roku
- 2) nie otrzymałam (em) od pracodawcy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Niniejszym potwierdzam, że kolejny planowany termin badań okulistycznych w ramach okresowych badań medycyny pracy dla Pani/Pana
przypada w roku.

.....
(data i podpis pracownika BHP)

* - niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Dariusz Kałużny

