

UCHWAŁA Nr 135 / 2024
ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych
z realizacją projektów w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Danutę Szczepanik do składania w imieniu Powiatu Tureckiego oświadczeń woli związanych z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, w szczególności do:

- 1) składania wniosków o uzyskanie wsparcia finansowego,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego,
- 5) udzielenia zabezpieczeń w związku z zawartą umową,
- 6) składania innych oświadczeń woli w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją projektu,

- zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Do podpisania dokumentu pełnomocnictwa wyznacza się Pana Jana Smaka i Pana Władysława Karskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Starosta – Jan Smak /-/

Wicestarosta – Władysław Karski /-/

Członek Zarządu – Eugenia Paterkiewicz /-/

Członek Zarządu – Bohdan Radecki /-/

Członek Zarządu – Magdalena Wysocka /-/

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr 135 / 2024
ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych
z realizacją projektów w ramach programu Erasmus+**

Pani Danuta Szczepanik zwróciła się z prośbą o udzielenie upoważnienia do reprezentowania szkoły we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, w związku z ubieganiem się o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ Sektor Edukacja szkolna Akcja 1. Mobilność edukacyjna, Projekty krótkoterminowe (KA122).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Stosownie do art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za uzasadnione.

....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ (**Mocodawca**),
jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ:

....., udzielam
niniejszym dla

..... (**imię i nazwisko**)ⁱⁱⁱ

..... (**funkcja**)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń^v (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....

Za Mocodawcę^{vi}

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^{vi} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.