

UCHWAŁA Nr 96/2015
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia ... 23.07.2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) Zarząd Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Turku – uchwała Zarządu Powiatu Tureckiego Nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r., zwanym dalej regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1). § 12 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|--------|
| 1) Wydział Ewidencji i Świadczeń | - WE |
| 2) Centrum Aktywizacji Zawodowej, obejmujące: | - CAZ |
| a) Wydział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego | - WP |
| b) Wydział Rynku Pracy | - WR |
| 3) Wydział Organizacyjno – Administracyjny | - WO |
| 4) Wydział Finansowo – Księgowy | - WF |
| 5) Radca Prawny | - RP |
| 6) Administrator Bezpieczeństwa Informacji | - ABI” |

2). § 13 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13. 1. Dyrektorowi podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora,
- 2) Wydział Organizacyjno – Administracyjny,
- 3) Wydział Finansowo – Księgowy,
- 4) Radca Prawny,
- 5) Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

2. Zastępcy Dyrektora podlegają:

- 1) Wydział Ewidencji i Świadczeń,
- 2) Centrum Aktywizacji Zawodowej.

3. Zastępca Dyrektora kieruje bezpośrednio Wydziałem Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego.

4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych PUP określa Rozdział V niniejszego regulaminu.

5. Strukturę organizacyjną PUP z podziałem na Wydziały i Samodzielne Stanowiska Pracy określa schemat organizacyjny, będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego.

6. Szczegółowy schemat organizacyjny z podziałem na stanowiska pracy w Wydziałach, wykaz stanowisk służbowych, karty stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników ustala Dyrektor.
7. Dyrektor uprawniony jest również do dokonywania zmian w zakresie szczegółowych kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych, o których mowa w Rozdziale V, w drodze zarządzenia.”

3). w § 17 regulaminu skreśla się pkt 24;

4). po § 19 regulaminu dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a. Do zakresu zadań podstawowych Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 3) nadzorowanie opracowywania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- 4) zapewnienie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 5) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,
- 6) dokonywanie, na wniosek Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, sprawdzenia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przekazywanie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem administratora danych, sprawozdania z przeprowadzonych czynności sprawdzających,
- 7) opracowywanie sprawozdań dla administratora danych w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 8) reagowanie na wszelkie sygnały o zagrożeniach bezpieczeństwa danych osobowych oraz planowanie i podejmowanie działań przywracających stan zgodny z prawem w sytuacji naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
- 9) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem stosownych środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń,
- 10) koordynowanie audytów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- 11) nadzór nad udostępnianiem danych osobowych innym podmiotom,
- 12) przygotowywanie wniosków zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacyjnych zbiorów danych, przygotowywanie korespondencji prowadzonej z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,
- 13) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych,
- 14) opiniowanie projektów umów w celu stosowania odpowiednich klauzul zapewniających ochronę danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji wzorów umów, skutkujących dostępem do danych osobowych,
- 15) opracowywanie polityki bezpieczeństwa informacji oraz projektów innych aktów prawnych wewnętrznych, których przedmiotem jest zapewnienie ochrony danych osobowych oraz inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych w tym zakresie,

- 16) opiniowanie projektów aktów prawnych wewnętrznych zawierających regulacje z zakresu ochrony danych osobowych oraz inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych w tym zakresie,
- 17) udział w identyfikowaniu zbiorów danych osobowych przetwarzanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- 18) analiza treści wniosków o nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z zakresem czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracownika,
- 19) prowadzenie spraw związanych z nadaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zakresu udzielonych upoważnień, terminów na jaki udzielono upoważnień, a także unieważnień nadanych upoważnień,
- 20) udział w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych na zakup sprzętu oraz oprogramowania komputerowego w celu zapewnienia ochrony danych osobowych,
- 21) udział w postępowaniach dotyczących naprawy, konserwacji i likwidacji urządzeń na których zapisane są dane osobowe,
- 22) współdziałanie w zakresie prawidłowego funkcjonowania w PUP kontroli zarządczej.”

5). Schemat organizacyjny przedstawiający strukturę organizacyjną PUP z podziałem na Wydziały i Samodzielne Stanowiska Pracy, będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Seńko

Ryszard Bartosik

Wojciech Rusek

Jan Konieczny

Krzysztof Przygoński

spor.



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak

Radca Prawny

Jan Marciniak

UZASADNIENIE
do uchwały Nr 96/2015
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia ... 23.09.2015 r.

W dniu 7 listopada 2014 r. została uchwalona ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662), wprowadzająca zmiany przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

Ustawa, o której mowa na wstępie, weszła w życie w roku bieżącym i wprowadza zmiany w zakresie usytuowania w strukturze organizacyjnej administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz jego zadań.

Nowelizacja ustawy o ochronie danych osobowych w sposób szczegółowy reguluje funkcję, jaką w strukturze organizacyjnej administratora danych ma pełnić administrator bezpieczeństwa informacji. Ustawowe zadania administratora bezpieczeństwa informacji zostały doprecyzowane i rozszerzone (*art. 36a ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych*). Ponadto nowa regulacja przede wszystkim przewiduje, iż administrator bezpieczeństwa informacji podlegać ma bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej. Nowe przepisy zobowiązują administratora danych do zapewnienia środków oraz organizacyjnej odrębności administratora bezpieczeństwa informacji, celem niezależnego i należytego wykonywania przez niego powierzonych zadań (*art. 36 a ust. 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych*).

Proponowane rozwiązania organizacyjne są zatem uzasadnione z uwagi na konieczność dostosowania struktury organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Turku do zmian w zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, poprzez ustanowienie stanowiska administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz określenie jego zadań.

spor.

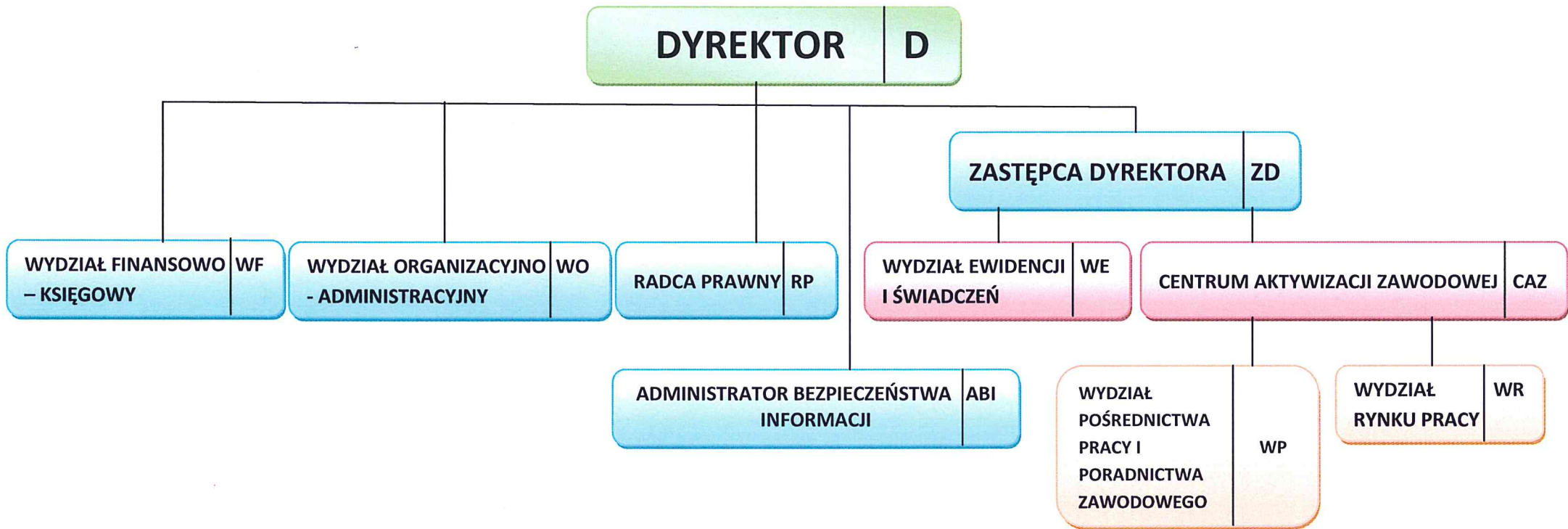


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak



STAROSTA
Mariusz Seńko



spor.
[Signature]

STAROSTA
[Signature]
Mariusz Seńko

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
[Signature]
Beata Bartczak