

ZARZĄDZENIE Nr. 34/2017
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie powołania komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814, 1579, 1948, oraz z 2017 r. poz. 730) oraz § 4 ust. 1 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 191/2011 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym Powiatu Tureckiego zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się stałą komisję do spraw oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Grabarczyk – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Małgorzata Przybył – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Alicja Augustyniak – Członek Komisji;
- 4) Witold Podleśny – Członek Komisji;
- 5) Robert Wojdyła – Członek Komisji.

§2. 1. Zadaniem Komisji jest analizowanie oraz dokonywanie oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania lub ich likwidacji.

2. Komisja przedstawia propozycję dotyczącą dalszego użytkowania albo zakwalifikowania poszczególnych składników majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z określeniem jego przeznaczenia.

3. Komisja może wykonywać swoje zadania jeżeli w jej pracach bierze udział co najmniej trzech członków, w tym jej przewodniczący lub zastępca.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, w szczególności na wniosek Sekretarza Powiatu lub Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§3. 1. Dyrektor Wydziału/Pracownik na Samodzielnym Stanowisku, na wyposażeniu którego znajduje się środek trwały, składa do Wydziału Organizacyjnego wniosek (wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia) z propozycją wyłączenia z użytkowania i przeprowadzenia likwidacji składników majątku ruchomego z wyszczególnieniem likwidowanego sprzętu oraz uzasadnieniem co do słuszności wyłączenia go z dalszej eksploatacji.

2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego dokonuje wstępnej analizy i oceny przydatności środka trwałego, po czym uwzględnia z Sekretarzem Powiatu jego zagospodarowanie. W przypadku decyzji o likwidacji przekazuje wniosek o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji składników majątku ruchomego Komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

3. Komisja dokonuje oceny zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego i na tej podstawie sporządza protokół oceny, w którym przedstawia propozycję ich likwidacji (załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

4. Komisja przedkłada protokół oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych Staroście Tureckiemu.

5. Zatwierdzone do likwidacji składniki majątku są przekazywane do Wydziału Organizacyjnego celem zmagazynowania i zabezpieczenia w sposób umożliwiający jego identyfikację.

6. Przekazane składniki majątku ruchomego przechowywane są w magazynie Wydziału Organizacyjnego do momentu fizycznej likwidacji.

7. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na bieżąco ustala z Sekretarzem Powiatu termin likwidacji środków trwałych.

8. Wydział Finansów przekazuje Komisji informacje niezbędne do ustalenia ceny (wartości początkowej) oraz wartości (wartość po uwzględnieniu amortyzacji) środków trwałych.

9. Likwidacji dokonuje Komisja do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

10. Protokół likwidacji sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia). Po zakończeniu czynności likwidacyjnych przewodniczący Komisji przekazuje jeden egzemplarz protokołu likwidacji do Wydziału Finansów w celu zdjęcia z ewidencji zlikwidowanego składnika majątku. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Komisji.

11. Pełna dokumentacja z prac Komisji znajduje się w Wydziale Organizacyjnym.

12. Podczas przeprowadzania procesu likwidacji Komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o odpadach, ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych uregulowań Starostwa Powiatowego w Turku w zakresie ochrony danych osobowych.

§4. 1. Podstawę zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych rzeczowych składników majątku stanowi protokół likwidacji wraz z drukiem likwidacji „LT”.

2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem i zatwierdzeniem protokołu likwidacji.

§5. Uchyła się zarządzenie:

- 1) Nr 79/2011 Starosty Tureckiego z dnia 30.12.2011 r. w sprawie zmiany stałego składu komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku;
- 2) Nr 48/2013 Starosty Tureckiego z dnia 05.12.2013 r. w sprawie zmiany stałego składu komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku;
- 3) Nr 61/2015 Starosty Tureckiego z dnia 24.08.2015 r. w sprawie stałego składu komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

STAROSTA

Mariusz Seńko

SKARBNIK


Teresa Borkowska


Przemysław Jandy
Radca prawny
PZ-Kn-2777

SEKRETARZ

Roman Kacprzak

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr 34/2017

Starosty Tureckiego

z dnia 11.05.2017r.

WNIOSEK

z dnia.....

**o wyłączenia z użytkowania i przeprowadzanie likwidacji niżej wymienionych składników majątku
ruchomego będącego na stanie Wydziału/Samodzielnego Stanowiska**

.....

L.p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Lokalizacja środka	Uzasadnienie likwidacji	Osoba materialnie odpowiedzialna

Data, podpis

.....

sl

Załącznik Nr 2
Do zarządzenia Nr 34/2017
Starosty Tureckiego
z dnia 11.05.2017

Data.....

**PROTOKÓŁ OCENY
ZGŁOSZONYCH DO LIWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJATKU RUCHOMEGO**

1. Na podstawie wniosku złożonego przez.....
z dnia.....Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

dokonała oceny składników majątku ruchomego.

2. Orzeczenie Komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych, w Starostwie Powiatowym w Turku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zatwierdzam.....

(podpis Kierownika Jednostki)

sh

Załącznik Nr 3

Do zarządzenia Nr 34/2017

Starosty Tureckiego

z dnia 11.05.2017

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO

NR.....

Z likwidacji składników majątku ruchomego sporządzony w dniuprzez Komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

1. Zestawienie składników majątkowych, które zostały zakwalifikowane do likwidacji na podstawie protokołu oceny nr

L.p	Osoba materialnie odpowiedzialna	Nazwa składnika majątkowego	Numer Inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Umorzenie	Sposób likwidacji



2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....

4. Podpisy Komisji

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)