



**POWIAT
TURECKI**

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

www.powiat.turek.pl

OR.272.10.2017

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -



1.	Informacje wprowadzające	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	7
3.	Opis przedmiotu zamówienia	8
4.	Termin wykonania zamówienia.....	11
5.	Warunki udziału w postępowaniu	12
6.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów	14
8.	Porozumiewanie się z wykonawcami	18
9.	Wymagania dotyczące wadium	19
10.	Termin związania ofertą	22
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	23
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	28
13.	Opis sposobu obliczania ceny	29
14.	Kryteria oceny ofert	30
15.	Formalności wymagane po wyborze ofert	34
16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	35
17.	Informacje o istotnych postanowieniach umowy	36
18.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej	37
19.	Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp)	39
20.	Załączniki	41

I. Informacje wprowadzające **3**

1. Zamawiający

- 1) Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59.
- 2) Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Organizacyjny.

2. Oznaczenie postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego”.
- 2) Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.10.2017;
- 3) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod numerem 2017/S 125-254091, w dniu 04-07-2017 roku
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.powiat.turek.pl, od dnia 04-07-2017 roku
 - 3) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego od dnia 04-07-2017 roku
4. Sprawy proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.

I. Informacje wprowadzające 4

6. Informacje o dofinansowaniu zamówienia, w tym z funduszy Unii Europejskiej

Zadanie jest realizowane w ramach następujących projektów:

- 1) **dostawa 92 szt. zestawów komputerowych na wyposażenie pracowni komputerowych w Zespole Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku**

"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”

- 2) **dostawa 40 szt. zestawów komputerowych na wyposażenie pracowni komputerowych w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich**

"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”

- 3) **dostawa 4 szt. laptopów na wyposażenie biura projektu w Starostwie Powiatowym w Turku**

"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”

- 4) **dostawa serwera na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku**

"Powiat Turecki – SMART GEODEZJA", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych.

- 5) **dostawa 7 szt. laptopów i serwera klasy profesjonalnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku**

dotacja celowa Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

I. Informacje wprowadzające **5**

7. Słowniczek

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - należy przez to rozumieć dokument opublikowany w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 5) „kc” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 6) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 7) „najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- 8) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 9) „oferta wariantowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 10) „oznakowanie” - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
- 11) postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 12) „pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);

I. Informacje wprowadzające **6**

- 13) „roboty budowlane” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 14) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 15) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.
- 16) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 17) „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 18) „wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 19) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 20) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;

II. Tryb udzielenia zamówienia **7**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 pzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, tj. **powyżej kwoty 209.000 euro.**
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa.**
3. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
5. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia 8

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego:

- 1) stacjonarne zestawy komputerowe - 132 szt.
- 2) komputery przenośne (laptopy) - 11 szt.
- 3) serwery - 2 szt.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

- 1) Część nr 1
„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”
- 2) Część nr 2
„Dostawa serwerów”

4. **Główny kod CPV**, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

5. Szczegółowy podział na części przedstawia się następująco:

Część I: „Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

1. Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów, w ilości:

- a) stacjonarne zestawy komputerowe, składające się z komputera, monitora, myszki i klawiatury - 132 szt.
- b) komputery przenośne (laptopy) z myszkami - 11 szt.

wraz z legalnym oprogramowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. CPV:

30213300-8 komputer biurkowy
30213100-6 komputery przenośne

3. Wykaz lokalizacji dostawy:

- a) stacjonarne zestawy komputerowe - 92 szt.
Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku
ul. Milewskiego 3B, 62-700 Turek
pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego – parter.
- b) stacjonarne zestawy komputerowe - 40 szt.
Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62, 62-700 Turek
pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego – parter.

III. Opis przedmiotu zamówienia **9**

- c) komputery przenośne (laptopy) z myszkami - 11 szt.
Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego – parter.

wraz z legalnym oprogramowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1”.

Opis zawiera wymagania minimalne.

Część II: „Dostawa serwerów”

1. Dostawa serwerów, w ilości – 2 szt.:

- a) serwer klasy profesjonalnej o średniej wydajności – 1 szt.;
- b) serwer klasy profesjonalnej o wysokiej wydajności – 1 szt.

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2”.

Opis zawiera wymagania minimalne.

2. CPV:

48820000-2 Serwery

3. Wykaz lokalizacji dostawy:

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego – parter.

6. Dostarczony w ramach niniejszego postępowania sprzęt komputerowy szczegółowo opisany w załącznikach nr 1 – 2 do SIWZ, musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów. W szczególności musi posiadać deklarację zgodności CE. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem „CE” musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych.
7. Sprzęt komputerowy powinien posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, szczegółowo opisane w załącznikach nr 1 - 2 do SIWZ.
8. Zamawiający uzna za sprzeczne z treścią SIWZ oferty, w których zaoferowano sprzęt komputerowy o innych parametrach niż wymagania określone w SIWZ i tym samym takie oferty będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia **10**

10. We wszystkich zapisach SIWZ oraz w jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważny sprzęt o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

11. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.

IV. Termin wykonania zamówienia **11**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Część nr 1
„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

35 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

- 2) Część nr 2
„Dostawa serwerów”

35 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA:

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert

V. Warunki udziału w postępowaniu 12

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:

- 1) Część nr 1

„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

co najmniej jedno zamówienie na dostawę komputerów (stacjonarnych lub przenośnych) lub serwerów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

- 2) Część nr 2

„Dostawa serwerów”

co najmniej jedno zamówienie na dostawę serwerów lub macierzy serwerowych o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 13

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 – 6 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 14

1. Niniejszy rozdział określa wykaz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów jakie Zamawiający żąda od Wykonawców. Są to oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** – Załącznik nr 10 do SIWZ (dokument/y składany/e razem z ofertą), wypełniony w zakresie stawianego warunku udziału w postępowaniu – część IV sekcja C pkt 1b JEDZ (zdolność techniczna i zawodowa);
 - 2) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - Załącznik nr 5 do SIWZ (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów **15**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp (Rozdział VI ust. 1 SIWZ) Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** – Załącznik nr 10 do SIWZ (dokument/y składany/e razem z ofertą), wypełniony w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp – część III sekcja A, B, C i D JEDZ;
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument/y składany/e na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 pzp (dokument/y składany/e na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 6 do SIWZ (dokument/y składany/e na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - 5) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – Załącznik nr 7 do SIWZ (dokument/y składany/e na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - 6) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (dokument/y składany/e w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl (art. 86 ust.5 pzp).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 16

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium - oryginał (jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądź);
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu – pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii;
- 4) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach tego podmiotu.

5. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 3 pkt 2 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp;
 - b) ust. 3 pkt 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 pkt 2 SIWZ stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 17

- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 pkt 2 SIWZ stosuje się.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Informacje dodatkowe:

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Porozumiewanie się z wykonawcami 18

1. Niniejszy rozdział określa informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, informacji i zawiadomień faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw **zastrzeżona jest forma pisemna**.
3. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia należy kierować na adres:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Wydział Organizacyjny
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

lub numer faksu: 63 278 83 19, lub e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.bip.powiat.turek.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Nowaczyk Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.

IX. Wymagania dotyczące wadium 19

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) **Część nr 1**
„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy)
 - 2) **Część nr 2**
„Dostawa serwerów”

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert **pod rygorem odrzucenia ofert.**
3. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest on do **wniesienia wadium na każdą część odrębnie.**
4. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359.)
5. *Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:*
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Wymagania dotyczące wadium 20

6. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:
31 1560 0013 2781 4918 3000 0002
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „WADIUM dotyczy przetargu – numer sprawy OR.272.10.2017 (odpowiednio) część 1 / część 2”.
9. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 4 pkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na:

Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego - OR.272.10.2017:**

- 1) Część nr 1
„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”
- 2) Część nr 2
„Dostawa serwerów”

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, w sposób umożliwiający jego zwrot bez dekompletowania oferty lub w osobnej kopercie opisanej: „**WADIUM-przetarg nieograniczony nr OR.272.10.2017, część nr**”, złożonej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **27-09-2017 roku, godz. 11:00.**

10. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 4
11. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Wymagania dotyczące wadium 21

- 13.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.** W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą 22

1. **Termin związania ofertą**
60 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **23**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia** wg wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*
5. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
11. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
 - 1) formularza ofertowego sporządzonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) dokumentu lub dokumentów JEDZ (załącznik nr 10 do SIWZ), wypełnionego/ych i złożonego/ych w zakresie wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);
 - 4) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach tego podmiotu;
 - 5) oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądz.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **24**

- 12. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**– aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Sporządzając dokument/y JEDZ Wykonawcy wypełniają wyłącznie pola, które są wymagane. Wykonawcy mogą pomocniczo skorzystać z dołączonej do SIWZ instrukcji wypełniania JEDZ – Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 13.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Takie formularze powinny być wypełnione w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - część III sekcja C pkt 1b JEDZ (zdolność techniczna i zawodowa) oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp - część IV sekcja A, B, C i D JEDZ i podpisane przez te podmioty.
- 14.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 15.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1-5 SIWZ.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert 25

16. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych Rozdziale VII ust. 3 pkt 1-5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp.

UWAGA:

- 1) *Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 i 3 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, składane są w oryginale;*
- 2) *Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2, 3 i 4 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;*
- 3) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:*
 - a) *wykonawca,*
 - b) *podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca,*
 - c) *wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu – część IV sekcja C pkt 1b JEDZ (zdolność techniczna i zawodowa) oraz brak podstaw wykluczenia – część III sekcja A, B, C i D JEDZ, wypełniony w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niepolegających na zasobach innych podmiotów, warunki określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy łącznie. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 pzp wymagane oświadczenia i dokumenty, które określone zostały w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1-6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **26**

20. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.
21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
22. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
23. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Ofertę należy złożyć z zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
OR.272.10.2017
Dostawa sprzętu komputerowego
Część nr _____*

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 27-09-2017 roku, godz. 12:00**

* należy wpisać na którą/e (1, 2) część/ci składana jest oferta.

25. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty“ lub „wycofanie oferty“.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **27**

- 26.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
- 27.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 28.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 29.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **28**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27-09-2017 roku, o godz. 11:00**. Oferty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, opisane zgodnie z wzorem, podanym w rozdziale XI ust. 24 SIWZ (Opis sposobu przygotowania ofert).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-09-2017 roku, o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Sala im. „Solidarności”, II piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny **29**

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 pzp).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 pzp).
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 pzp).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Kryteria oceny ofert **30**

1. Niniejszy rozdział określa opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2. Kryteria oceny ofert są następujące:

1) Część nr 1

„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

- | | |
|--|--------|
| a) cena oferty | - 60 % |
| b) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę
(stacjonarne zestawy komputerowe) | - 25 % |
| c) termin wykonania zamówienia | - 15 % |

2) Część nr 2

„Dostawa serwerów”

- | | |
|--|--------|
| a) cena oferty | - 60 % |
| b) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę
(2 serwery) | - 25 % |
| c) termin wykonania zamówienia | - 15 % |

3. Sposób oceny oferty

Część nr 1
„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”

1) cena oferty - 60 %

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny
 C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]
 C_b - cena oferty badanej [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę - 25 %
(stacjonarne zestawy komputerowe)

- a) okres gwarancji 3 lata - 0 pkt
 b) okres gwarancji 4 lata - 12 pkt
 c) okres gwarancji 5 lat i więcej - 25 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji na zestawy komputerowe, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (3 lata, nie krótszego jednak niż oferowany przez producenta), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Okres gwarancji na komputery przenośne (laptopy) nie stanowi kryterium oceny ofert – wymagany okres 2 lata (nie krótszy jednak niż oferowany przez producenta).

3) termin wykonania zamówienia - 15 %

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 29 do 35 dni kalendarzowych	0 pkt
2.	od 22 do 28 dni kalendarzowych	5 pkt
3.	od 15 do 21 dni kalendarzowych	10 pkt
4.	do 14 dni kalendarzowych	15 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (termin wymagany w SIWZ), a oferta wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Część nr 2
„Dostawa serwerów”

1) cena oferty - 60 %

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny
 C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert * [zł]
 C_b - cena oferty badanej [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę - 25 %
(2 serwery)

- a) okres gwarancji 3 lata - 0 pkt
 b) okres gwarancji 4 lata - 12 pkt
 c) okres gwarancji 5 lat i więcej - 25 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (3 lata, nie krótszego jednak niż oferowany przez producenta), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 15 %

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 29 do 35 dni kalendarzowych	0 pkt
2.	od 22 do 28 dni kalendarzowych	5 pkt
3.	od 15 do 21 dni kalendarzowych	10 pkt
4.	do 14 dni kalendarzowych	15 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (termin wymagany w SIWZ), a oferta wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

XV. Formalności wymagane po wyborze oferty **34**

1. Niniejszy rozdział określa informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **35**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacja o istotnych postanowieniach umowy **36**

1. Niniejszy rozdział określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Wzór umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 8 i 9 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nieistotnych zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ i pzp.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych w pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ, tj. we wzorze umowy (odpowiednio załącznik nr 8 i 9 do SIWZ).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 37

1. Niniejszy rozdział zawiera pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy opisane są przepisami Działu VI pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej **38**

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) **39**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z dwóch części, pod rygorem odrzucenia;
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp;
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
6. adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
zamowienia@powiat.turek.pl
www.bip.powiat.turek.pl;
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty);
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego;
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp;
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
12. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp;
13. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp;
14. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp;
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawcę;
16. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
17. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp;
18. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) 40

19. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż określone w SIWZ.
20. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
23. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje pzp, kc oraz odpowiednie rozporządzenia.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 1 zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 2 zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy - część nr 1 i 2 zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- część nr 1 - 2 zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw - część nr 1 - 2 zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór umowy – część nr 1
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór umowy – część nr 2
- 10) Załącznik nr 10 – JEDZ
- 11) Załącznik nr 11 – Instrukcja wypełniania JEDZ

**Starostwo Powiatowe w Turku
Wydział Organizacyjny**

ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30