

Zarządzenie nr 96/2016

Starosty Tureckiego

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania nieruchomości wchodzących
w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 i ust. 1 c ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.), art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ewidencja nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na terenie Powiatu Tureckiego, zwana dalej „ewidencją zasobu”, prowadzona jest przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w systemie elektronicznym w arkuszach kalkulacyjnych Microsoft Excel, w oparciu o bazę ewidencji gruntów i budynków prowadzoną przez Wydział Geodezji.
2. W ewidencji zasobu ujawnia się w szczególności dane o których mowa w art. 23 ust. 1c ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Aktualizacja danych, o których mowa w ust. 2 zawartych w arkuszach kalkulacyjnych, następuje na bieżąco na podstawie odpowiednich dokumentów źródłowych jakie wpływają do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. Przez dokumenty źródłowe należy rozumieć w szczególności prawomocne orzeczenia sądowe, aktualne odpisy z ksiąg wieczystych, ostateczne decyzje administracyjne, akty notarialne i protokoły przekazania nieruchomości, a także inne dokumenty, z których wynika zmiana danych wymienionych w ust. 2.

§ 2

1. W przypadku rozbieżności danych w ewidencji zasobu z danymi wynikającymi z księgi wieczystej lub danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków bądź też w przypadku nieujawnienia nieruchomości w ewidencji zasobu, należy doprowadzić do zgodności danych, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzanie zapisów w księgach wieczystych i weryfikowanie ich z zapisami w ewidencji gruntów i budynków (w zakresie oznaczenia nieruchomości dane z ewidencji zasobu weryfikowane są na podstawie zapisów w ewidencji gruntów i budynków, natomiast w zakresie stanu prawnego – z treścią księgi wieczystej),
 - 2) regulowanie stanów prawnych w odniesieniu do nieruchomości, co do których Skarb Państwa nie posiadał tytułu prawnego,
 - 3) zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości, dla których księga wieczysta nie jest założona a Skarb Państwa legitymuje się tytułem własności.
2. W przypadku wykrycia w toku ww. czynności błędnych wpisów w księdze wieczystej bądź w ewidencji gruntów i budynków, należy podjąć czynności zmierzające do doprowadzenia do stanu zgodności ze stanem rzeczywistym.

§ 3

Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa podlegają ewidencji księgowej w ujęciu syntetycznym. Ewidencję tę w ujęciu wartościowym prowadzi Wydział Finansów. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

1. W Wydziale Gospodarki Nieruchomościami sporządza się dokumenty przyjęcia na stan oraz zmniejszenia stanu gruntów (OT, PT), o których mowa w § 2 ust. 1 w oparciu o:
 - 1) wartości wynikające z kart inwentaryzacyjnych nieruchomości – w przypadku gdy podstawą nabycia lub zbycia jest prawomocna decyzja administracyjna,
 - 2) ceny bądź wartości nieruchomości określonej w akcie notarialnym, w przypadku, gdy podstawą nabycia bądź zbycia jest taki akt,
 - 3) cenę wynikającą z przemnożenia powierzchni gruntu przez średnią cenę metra kwadratowego gruntu ustaloną komisyjnie zgodnie z § 5 zarządzenia – w przypadku, gdy dokumenty źródłowe dotyczące nieruchomości Skarbu Państwa nie podają wartości bądź ceny gruntu.

2. Cena gruntu wynikająca z ust. 1 stanowi wartość przyjmowaną dla celów księgowych.
3. Dokumenty przyjęcia na stan oraz zmniejszenia stanu gruntów (OT, PT), a także dokumenty źródłowe, o których mowa w ust. 1, Wydział Gospodarki Nieruchomościami przekazuje do Wydziału Finansów niezwłocznie, nie później jednak niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zbycie bądź nabycie nieruchomości.

§ 5

1. W celu realizacji zadania określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 powołuję komisję w składzie:
 - 1) Michał Radka – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – przewodniczący,
 - 2) Joanna Pawlak – członek,
 - 3) Elżbieta Dybus – członek.
2. Komisja w obecności co najmniej dwóch jej członków ustala corocznie w terminie do 14 stycznia każdego roku kalendarzowego średnią cenę metra kwadratowego gruntu w oparciu o ceny transakcji nieruchomości niezabudowanych z terenu Powiatu Tureckiego z ostatnich 6 miesięcy roku poprzedzającego, biorąc pod uwagę co najmniej 30 transakcji nieruchomości.
3. Ustalona średnia cena metra kwadratowego gruntu obowiązuje przy wycenie gruntu wg § 4 ust. 1 pkt. 3 w okresie danego roku kalendarzowego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Dyrektorowi Wydziału Finansów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 8

Traci moc zarządzenie Starosty Tureckiego 67/2011 z dnia 7 listopada 2011r. w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Starosta Turecki



Mariusz Seńko