

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:368231-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Turek: Urządzenia komputerowe
2017/S 180-368231**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego
311018982 (REGON)
Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59
Turek
62-700
Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Nowaczyk
Tel.: +48 632223200/+48 632223210
E-mail: zamowienia@powiat.turek.pl
Faks: +48 632788319
Kod NUTS: PL414

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.powiat.turek.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: http://www.bip.powiat.turek.pl/zamowienia_publiczne/163/status/rodzaj/wzp/zwr/0/
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu komputerowego i systemów sterowania i kontroli wraz z akcesoriami sieciowymi i oprogramowaniem.
Numer referencyjny: OR.272.13.2017

II.1.2) Główny kod CPV

30200000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego i systemów sterowania i kontroli wraz z akcesoriami sieciowymi i oprogramowaniem w ramach projektu Powiat Turecki – SMART GEODEZJA", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych, dotacji celowej Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz dotacji celowej Wojewody Wielkopolskiego na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, na realizację zadań własnych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej. Zamówienie zostało podzielone na 3 części szczegółowo opisane w załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 41 428.19 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa oprogramowania
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48611000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL414
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, 62-700 Turek, Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa oprogramowania 1) Pakiet licencji na oprogramowanie bazodanowe (serwer bazy danych) koniecznych do rozszerzenia obecnego systemu informatycznego geodezji o e-usługi, 2) Pakiet licencji na serwerowy system operacyjny umożliwiające utworzenie kontrolera domeny Active Directory oraz kompatybilny z serwerem baz danych dla oprogramowania geodezyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Opis zawiera wymagania minimalne. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Powiat Turecki – SMART GEODEZJA”, WRPO 2014+, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych oraz dotacji celowej Województwa Wielkopolskiego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 34 076.67 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0004/16.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert część nr 1: Cena oferty 60 %, Gwarancja 10 %, Termin wykonania zamówienia: 30 %.
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych zero groszy).
Termin związania ofertą 60 dni.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa systemów sterowania i kontroli wraz z akcesoriami sieciowymi
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

32413100
30237280
32420000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL414

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, 62-700 Turek, Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa systemów sterowania i kontroli wraz z akcesoriami sieciowymi:

1) Router sieciowy kreujący ruch do serwera usług zewnętrznych oraz innych niezbędnych elementów infrastruktury sieciowej szt. 1, 2) Średniej mocy zasilacz awaryjny (UPS) do zasilania serwera usług zewnętrznych oraz innych niezbędnych urządzeń szt. 1, 3) Zestaw trzech zarządzalnych przełączników sieciowych PoE (24x RJ-45, 4x SFP+) z zestawem wkładek światłowodowych i patchcord'ami 1 zestaw, 4) Router bezprzewodowy szt. 6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dokona dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp., konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia sprzętu. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, sprawny technicznie. Nie dopuszcza się dostawy sprzętu fabrycznie odnowionego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Powiat Turecki – SMART GEODEZJA”, WRPO 2014+, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych oraz dotacji celowej Województwa Wielkopolskiego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 6 672.08 EUR
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 21
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0004/16.
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Kryteria oceny ofert część nr 2: Cena oferty 60 %, Gwarancja (sprzęt) 20 %, Gwarancja (akumulatory UPS) 10 %, Termin wykonania zamówienia: 10 %. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 300 PLN (słownie: trzysta złotych zero groszy). Termin związania ofertą 60 dni.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa laptopa wraz z oprogramowaniem
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30213100
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL414
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, 62-700 Turek, Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem postępowania jest dostawa przenośnego komputera osobistego (laptop, notebook) szt. 1, przeznaczonego do prac biurowych do siedziby Zamawiającego wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem oprogramowania biurowego. Dostarczony laptop musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, sprawny technicznie. Nie dopuszcza się dostawy sprzętu fabrycznie odnowionego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zadanie jest realizowane w ramach dotacji celowej Wojewody Wielkopolskiego na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, na realizację zadań własnych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 679.44 EUR
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 21
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert część nr 3: Cena oferty 60 %, Gwarancja 30 %, Termin wykonania zamówienia: 10 %. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy). Termin związania ofertą 60 dni.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej dla żadnej z części postępowania.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Pzp”, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu, 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż: 1) dla części nr 1: 100 000 PLN (sto tysięcy złotych zero groszy), 2) dla części nr 2: 15 000 PLN (piętnaście tysięcy złotych zero groszy), 3) dla części nr 3: 1 500 PLN (tysiąc pięćset złotych zero groszy). W przypadku, gdy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie Zamawiający określa minimalny roczny obrót także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia w wysokości nie mniejszej niż najwyższa z wymaganych (np. dla części 1, 2 i 3 minimum 100 000 PLN, 1 i 2 lub 1 i 3 minimum 100 000 PLN, dla 2 i 3 minimum 15 000 PLN) /art. 22c ust. 4 Pzp/. Stosownie do przepisu art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem przepisu art. 22a ust. 2, ust. 3, ust. 5 i ust. 6 Pzp. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w wysokości nie mniejszej niż określono w niniejszym ogłoszeniu. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem przepisu art. 22a ust. 2, ust. 3, ust. 5 i ust. 6 Pzp. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Pzp do

oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ załączono do SIWZ. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów: Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż (odpowiednio): dla części nr 1: 100 000 PLN (sto tysięcy złotych zero groszy), dla części nr 2: 15 000 PLN (piętnaście tysięcy złotych zero groszy), dla części nr 3: 1 500 PLN (tysiąc pięćset złotych zero groszy). W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierają kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

A jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c Pzp). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (art. 23 ust. 1 Pzp), jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 25a ust. 7 Pzp). Podstawy wykluczenia z postępowania: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 Pzp. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ załączono do SIWZ. Dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji zotwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl (art. 86 ust. 5 Pzp): Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik do SIWZ), d) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik do SIWZ), e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dla żadnej z części postępowania. cd. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „MR” składa dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 MR, § 5 pkt 4 MR składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 MR stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 MR, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 MR zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów Zamawiający bada, czy nie zachodzą również wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego: (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona): W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów: opisy lub inne

podobne materiały (np. specyfikacje techniczne) wraz z podaniem nazw producenta oraz nazw modelu (jeżeli został określony przez producenta) oferowanych: dla części nr 1, 2 i 3. Opisy mogą zawierać fotografie i rysunki (jeżeli są udostępniane przez producenta). Opisy będą służyć ocenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym powinny zawierać informacje o spełnieniu przez poszczególne urządzenia minimalnych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Parametrów określonych przez Zamawiającego. Nie spełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty: 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium – oryginał (jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądź); 2) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii; 3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Stosownie do przepisu art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem przepisu art. 22a ust. 2, ust. 3, ust. 5 i ust. 6 Pzp. Oświadczenia, o których mowa w MR dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w MR inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w MR, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 MR, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający informuje, iż dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji nieistotnych zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ i Pzp. Wzór umowy stanowią odpowiednio załączniki nr 8, 9, 10 do SIWZ (http://www.bip.powiat.turek.pl/zamowienia_publiczne/163/status/rodzaj/wzp/zwr/0/).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 24/10/2017
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24/10/2017
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
Starostwo Powiatowe w Turku, Sala Konferencyjna im. Solidarności, II p, ul. Kaliska 59. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie www.bip.powiat.turek.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23 Pzp.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, tj. powyżej kwoty 209 000 EUR. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ: www.bip.powiat.turek.pl. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp. Termin związania ofertą 60 dni. Przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3), jako gwarancję zgodnego z umową jej wykonania przed zawarciem umowy. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. Formy oraz zmiany formy zabezpieczenia określa przepis art. 148 i art. 149 Pzp. Strony ustalają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI Pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. 4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, powiązanie ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. 12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem. 13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Dokładne informacje dotyczące terminów na wniesienie odwołania zawiera przepis art. 182 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie www.bip.powiat.turek.pl. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

WICESTAROSTA
Dariusz Katusz

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/09/2017

DYREKTÓR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Piotr Nowaczyk

Cpnea. H. Przybył, inspektor ds. administracyjnych i zamówień publicznych, Wydział Organizacyjny, tel. 63 222 32 26

