



**POWIAT
TURECK**

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

www.powiat.turek.pl

OR.272.15.2017

**Dostawa
sprzętu rolniczego i maszyn rolniczych
na wyposażenie pracowni mechanizacji
rolnictwa i agrotechniki w Zespole Szkół
Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich**



Opracowanie:

Krzysztof Świerk
Dyrektor ZSR CKP
w Kaczkach Średnich

Jacek Suszek
Dyrektor Wydziału EDU

Aneta Sochacka - Przech
Inspektor Wydziału OR

Sprawdzenie:

Dariusz Kałużny
Wicestarosta Turecki

Roman Kacprzak
Sekretarz Powiatu

Piotr Nowaczyk
Dyrektor Wydziału OR

Krzysztof Kamiński
ZSR CKP
w Kaczkach Średnich

Katarzyna Grzelakowska
ZSR CKP
w Kaczkach Średnich

Mateusz Jastrzębski
Radca prawny

Magdalena Mikołajczyk
Radca prawny

Zatwierdzam:
2017 - 10 - 10

Mariusz Seńko
Starosta Turecki

1.	Informacje wprowadzające	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	6
3.	Opis przedmiotu zamówienia	7
4.	Termin wykonania zamówienia.....	11
5.	Warunki udziału w postępowaniu	12
6.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów	14
8.	Porozumiewanie się z wykonawcami	16
9.	Wymagania dotyczące wadium	17
10.	Termin związania ofertą	20
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	21
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	25
13.	Opis sposobu obliczania ceny	26
14.	Kryteria oceny ofert	27
15.	Formalności wymagane po wyborze ofert	30
16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
17.	Informacje o istotnych postanowieniach umowy	32
18.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej	33
19.	Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp)	35
20.	Załączniki	37

I. Informacje wprowadzające 3

1. Zamawiający

- 1) Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek.
- 2) Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Organizacyjny.

2. Oznaczenie postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Dostawa sprzętu rolniczego i maszyn rolniczych na wyposażenie pracowni mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”.
- 2) Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.15.2017;
- 3) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem, w dniu 10-10-2017 roku
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.powiat.turek.pl, od dnia 10-10-2017 roku
 - 3) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego od dnia 10-10-2017 roku
4. Sprawy proceduralne nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)-pzp.
 5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.

6. Informacje o dofinansowaniu zamówienia, w tym z funduszy Unii Europejskiej

Zadanie jest realizowane w ramach projektu: "Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.

7. Słowniczek

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) „kc” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 5) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 6) „najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- 7) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 8) „oferta wariantowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 9) „oznakowanie” - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
- 10) postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,

I. Informacje wprowadzające **5**

- 11) „pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
- 12) „roboty budowlane” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 13) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 14) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2017 r. poz. 1219) lub faks.
- 15) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 16) „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 17) „wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 18) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 19) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;

II. Tryb udzielenia zamówienia **6**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 pzp w związku z art. 39 pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
3. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
5. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia 7

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, nieużywanego sprzętu rolniczego i maszyn rolniczych na wyposażenie pracowni mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich wraz z przeprowadzeniem instruktażu, w ramach projektu "Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego".
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
 - 1) Część nr 1
Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich
(*pracownia mechanizacji rolnictwa i agrotechniki ZSR CKP Kaczki Średnie*)
 - 2) Część nr 2
Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich
(*pracownia mechanizacji rolnictwa i agrotechniki ZSR CKP Kaczki Średnie*)
4. **Główny kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:**

16000000-5 Maszyny rolnicze

Uzupełniające kody CPV:

16710000-5 Ciągniki rolnicze pedałowe

16141000-5 Rozsiewacze nawozów

16320000-4 Maszyny do przygotowania siana

16110000-9 Pługi i brony talerzowe

16130000-5 Siewniki, sadzarki lub maszyny do przesadzania

38112100-4 Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania

5. Szczegółowy podział na części przedstawia się następująco:

Część I:

1. **Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, w ilości:**

- 1) Ciągnik rolniczy - szt. 1;
- 2) Stanowiska dydaktyczne:
 - a) Symulator kontroli sekcji narzędzi - szt. 1;
 - b) Symulator terminala ciągnika - szt. 1;
 - c) Oprogramowanie na stanowiska komputerowe - 20 licencji ;
 - d) Komputer diagnostyczny - szt. 1;
 - e) Symulator rozsiewacza nawozów - szt. 1;
 - f) Symulator ciągnika rolniczego - szt. 1;
- 3) Geodezyjny odbiornik GNSS – szt. 1;
- 4) Zawieszany rozsiewacz nawozów mineralnych – szt. 1;
zwanych dalej „sprzętem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia 8

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad i usterek, spełniający obowiązujące normy dla tego rodzaju sprzętu oraz posiadający parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wszystkie podzespoły oraz elementy wyposażenia sprzętu montowane fabrycznie lub przez autoryzowanego dystrybutora.

3. Miejsce dostawy:

Ciągnik rolniczy i zawieszany rozsiewacz nawozów mineralnych:

Plac Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62
62-700 Turek

Geodezyjny odbiornik GNSS i stanowiska dydaktyczne (instalacja i uruchomienie):

Pracownia Technikum Mechanizacji Rolnictwa
Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62
62-700 Turek

Do budynku, w którym mieści się pracownia prowadzi jeden wjazd o szerokości przejazdu 4,00 m. Sprzęt znajdować się będzie w pracowni, do której otwór drzwiowy wynosi: wysokość 2,05 m i szerokość 1,30 m. Pracownia znajduje się na pierwszym piętrze i droga do niej prowadzi klatką schodową o szerokości 1,30 m. Przed wejściem głównym znajduje się teren utwardzony - kostka. Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego dostarczenia sprzętu do w/w pracowni oraz podłączenia do istniejącej instalacji elektrycznej.

4. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę: minimum 2 lata. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca złoży następujące dokumenty:
- a) Deklaracje zgodności z normą CE (oddzielnie dla każdego sprzętu, wymienionego w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4),
 - b) Dokumenty gwarancyjne zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy,
 - c) Instrukcje obsługi w języku polskim wraz ze wszystkim dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji przez Zamawiającego oraz w przypadku ciągnika rolniczego i stanowisk dydaktycznych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia katalogu części zamiennych lub dostępu do elektronicznego katalogu części (np. płyta CD, pamięć USB, elektroniczny katalog producenta na stronie www, dostęp on-line),
 - d) Jeżeli urządzenie posiada elektroniczny wyświetlacz, to menu sterowania musi być w języku polskim.
6. Dodatkowo do ciągnika rolniczego Wykonawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty, które są niezbędne do rejestracji ciągnika rolniczego, w tym:
- a) Świadectwo homologacji na terenie RP,
 - b) Książkę serwisową w języku polskim,
oraz minimum dwa komplety kluczyków do kabiny lub w liczbie dostarczonej przez producenta.
7. Koszty dostawy, zabezpieczenia i ubezpieczenia sprzętu podczas transportu oraz jego rozładunku ponosi Wykonawca.

III. Opis przedmiotu zamówienia 9

8. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia dostarczonego sprzętu i przeprowadzenia instruktażu. Cykl instruktażowy dla dedykowanych pracowników Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich. Przeprowadzenie instruktażu dla minimum pięciu operatorów-dydaktyków w zakresie uruchomienia, działania i konserwacji sprzętu. Jeden komplet materiałów instruktażowych należy dostarczyć w formie papierowej oraz elektronicznej (np. płyta CD, pamięć USB). Minimalna wymagana ilość godzin instruktażu w odniesieniu do ciągnika rolniczego, geodezyjnego odbiornika GNSS i zawieszanego rozsiewacza nawozów mineralnych wynosi 3 godziny (dla każdego sprzętu oddzielnie), a dla stanowisk dydaktycznych 12 godzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

„opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1”.

Opis zawiera wymagania minimalne.

Część II:

1. **Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich (pracownia mechanizacji rolnictwa i agrotechniki ZSR CKP Kaczki Średnie), w ilości:**
 - 1) Przetrzęsacz karuzelowy – szt. 1;
 - 2) Zgrabiarka jednowirnikowa – szt. 1;
 - 3) Owijarka bel samozaładowcza – szt. 1;
 - 4) Wózek transportowy wannowy – szt. 1;
 - 5) Agregat uprawowy czynny – szt. 1;
 - 6) Siewnik punktowy – szt. 1;zwanych dalej „maszynami rolniczymi”.
2. Dostarczone maszyny rolnicze muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek, spełniające obowiązujące normy dla tego rodzaju maszyn oraz posiadające parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ. Wszystkie podzespoły oraz elementy wyposażenia maszyn rolniczych montowane fabrycznie lub przez autoryzowanego dystrybutora.
3. Miejsce dostawy:

Plac Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62
62-700 Turek
4. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę: minimum 2 lata. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - a) Deklaracje zgodności z normą CE (oddzielnie dla każdej maszyny),
 - b) Dokumenty gwarancyjne zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy,
 - c) Instrukcje obsługi maszyn rolniczych w języku polskim wraz ze wszystkim dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji maszyn rolniczych przez Zamawiającego wraz z katalogiem części lub dostępem do elektronicznego katalogu części.

III. Opis przedmiotu zamówienia 10

6. Koszt dostawy, zabezpieczenia i ubezpieczenia maszyn rolniczych podczas transportu oraz ich rozładunku ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia dostarczonych maszyn rolniczych i przeprowadzenia instruktażu. Cykl instruktażowy dla dedykowanych pracowników Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich. Przeprowadzenie instruktażu w zakresie uruchomienia, działania i konserwacji maszyn rolniczych. Ilość godzin instruktażu winna wynosić minimum 6 godzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2”.

Opis zawiera wymagania minimalne.

6. Dostarczony w ramach niniejszego postępowania sprzęt i maszyny rolnicze, szczegółowo opisane w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ, muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w szczególności muszą posiadać deklarację zgodności z normą CE. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem „CE” musi dotyczyć całego wyrobu (sprzętu lub maszyny), a nie tylko jego elementów składowych.
7. Zamawiający uzna za sprzeczne z treścią SIWZ oferty, w których zaoferowano maszyny lub sprzęt o innych parametrach niż wymagania określone w SIWZ i tym samym takie oferty będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 pzp.
9. Dostarczany sprzęt i maszyny rolnicze muszą być nowe i wcześniej nieużywane.

IV. Termin wykonania zamówienia **11**

Termin wykonania zamówienia:

1) Część nr 1

„Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

40 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy dla dostawy ciągnika rolniczego, zawieszanego rozsiewacza nawozów mineralnych i geodezyjnego odbiornika GNSS.

90 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy dla dostawy stanowisk dydaktycznych.

2) Część nr 2

„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

40 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA:

W części nr 2 termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu 12

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- 1) dla części nr 1

„Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

co najmniej jedną dostawę ciągnika rolniczego za kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto).

- 2) dla części nr 2

„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

co najmniej jedną dostawę maszyn rolniczych za kwotę nie niższą niż 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

2. Wykaz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarty został w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 13

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 pzp. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp.**
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykaz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, dotyczących niepodlegania wykluczeniu z postępowania zawarty został w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 14

- 1) Niniejszy rozdział określa wykaz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów jakich Zamawiający żąda od Wykonawców. Są to oświadczenia lub dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie z art. 25a ust. 1 pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do SIWZ (składane razem z ofertą), wypełnionego w zakresie stawianego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **wykazu wykonanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie - Załącznik nr 7 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

UWAGA

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 15

- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie z art. 25a ust. 1 pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SIWZ (składanego/ych razem z ofertą), wypełnionego/ych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl oraz składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, jeżeli o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się co najmniej dwóch Wykonawców.
- 4) **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) specyfikacji technicznej zaoferowanych maszyn i urządzeń (jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w części nr 1). Wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2) specyfikacji technicznej zaoferowanych maszyn (jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w części nr 2). Wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

albo opisów technicznych, katalogów lub innych dokumentów zawierających wszystkie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dane techniczne oferowanych produktów, tj. zawierających wszystkie parametry techniczne wyszczególnione odpowiednio w załączniku nr 8 do SIWZ (dla części nr 1) lub w załączniku nr 9 do SIWZ (dla części nr 2), pozwalające zweryfikować spełnianie przez oferowane dostawy wszystkich stawianych wymagań minimalnych.

Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 5) Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium - oryginał (jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądź);
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu – pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach tego podmiotu.

VIII. Porozumiewanie się z wykonawcami 16

1. Niniejszy rozdział określa informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, informacji i zawiadomień faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw **zastrzeżona jest forma pisemna.**
3. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia należy kierować na adres:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Wydział Organizacyjny
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

lub numer faksu: 63 278 83 19, lub e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat.turek.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Nowaczyk Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.

IX. Wymagania dotyczące wadium 17

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1) **Część nr 1**

Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich (*pracownia mechanizacji rolnictwa i agrotechniki ZSR CKP Kaczki Średnie*)

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

2) **Część nr 2**

Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich (*pracownia mechanizacji rolnictwa i agrotechniki ZSR CKP Kaczki Średnie*)

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert **pod rygorem odrzucenia ofert.**

3. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest on do **wniesienia wadium na każdą część odrębnie.**

4. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pzp, tj. w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359.)

5. *Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:*

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Wymagania dotyczące wadium 18

6. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:
31 1560 0013 2781 4918 3000 0002
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „WADIUM dotyczy przetargu – numer sprawy OR.272.15.2017 (odpowiednio) część 1 / część 2”.
9. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 4 pkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na:

Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu nieograniczonego nr **OR.272.15.2017**:

1) Część nr 1

„Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich.”

2) Część nr 2

„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich.”

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, w sposób umożliwiający jego zwrot bez dekompletowania oferty lub w osobnej kopercie opisanej: „**WADIUM-przetarg nieograniczony nr OR.272.15.2017, część nr**”, złożonej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **19-10-2017 roku, godz. 11:00**.

10. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 4
11. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium 19

- 14.** W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Termin związania ofertą

30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **21**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia** wg wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, pisemnie w formie papierowej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.

10. Oferta powinna składać się w szczególności z:

- 1) formularza ofertowego sporządzonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Oświadczenia/ń Wykonawcy składanego/ych na podstawie z art. 25a ust. 1 pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ), wypełnionego/ych w zakresie wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oświadczenia/ń Wykonawcy składanego/ych na podstawie z art. 25a ust. 1 pzp dotyczącego/ych przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ), wypełnionego/ych w zakresie wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 4) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);
- 5) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach tego podmiotu;
- 6) oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż pieniądź.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert 22

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach składanych na podstawie art. 25a ust. 1 pzp – załączniki nr 4 i 5 do SIWZ. Oświadczenia te powinny być wypełnione w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składane na podstawie art. 25 ust. 1 pzp dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niepolegających na zasobach innych podmiotów, warunki określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie składane na podstawie art. 25 ust. 1 pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub łącznie Wykonawcy, jeżeli łącznie wykazują oni spełnianie stawianego warunku udziału w postępowaniu. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp wymagane oświadczenia, które określone zostały w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1-2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

UWAGA:

- 1) *Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 i 3 SIWZ składane są w oryginale;*
- 2) *Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;*
- 3) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:*
 - a) *wykonawca,*
 - b) *podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca,*
 - c) *wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **23**

14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.
15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
16. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Ofertę należy złożyć z zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
OR.272.15.2017
Dostawa sprzętu rolniczego i maszyn rolniczych
Część nr _____*

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 19-10-2017 roku, godz. 12:00**

* należy wpisać na którą/e (1, 2) część/ci składana jest oferta.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty“ lub „wycofanie oferty“.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert 24

- 20.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
- 21.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 23.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **25**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19-10-2017 roku, o godz. 11:00**. Oferty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, opisane zgodnie z wzorem, podanym w rozdziale XI ust. 18 SIWZ (Opis sposobu przygotowania ofert).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-10-2017 roku, o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Sala im. „Solidarności”, II piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny 26

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takiej sytuacji Wykonawca nie wypełnia w tabeli kolumny dotyczącej ceny brutto oraz wartości brutto (razem brutto).

XIV. Kryteria oceny ofert 27

1. Niniejszy rozdział określa opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2. Kryteria oceny ofert są następujące:

1) Część nr 1

„Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

- | | |
|---|--------|
| a) cena oferty brutto | - 60 % |
| b) okres gwarancji
<i>(Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji)</i> | - 30 % |
| c) okres bezpłatnych przeglądów dla ciągnika rolniczego i stanowisk dydaktycznych zgodnych ze standardem wykonywania zalecanych przeglądów producenta | - 10 % |

2) Część nr 2

„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

- | | |
|--|--------|
| a) cena oferty brutto | - 60 % |
| b) okres gwarancji
<i>(Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji)</i> | - 30 % |
| c) termin wykonania zamówienia
<i>(liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy)</i> | - 10 % |

3. Sposób oceny oferty

Część nr 1

„Dostawa ciągnika rolniczego, rozsiewacza nawozów oraz wyposażenia pracowni precyzyjnego rolnictwa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”

1) cena oferty brutto - 60 %

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n [\text{zł}]}{C_b [\text{zł}]} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny
 C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]
 C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) okres gwarancji - 30 %

(Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji)

- | | |
|------------------------------------|----------|
| a) okres gwarancji: 2 lata | - 0 pkt |
| b) okres gwarancji: 3 lata | - 10 pkt |
| c) okres gwarancji: 4 lata | - 20 pkt |
| d) okres gwarancji: 5 lat i więcej | - 30 pkt |

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (2 lata), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) okres bezpłatnych przeglądów dla ciągnika rolniczego i stanowisk dydaktycznych zgodnych ze standardem wykonywania zalecanych przeglądów producenta - 10 %

- | | |
|--------------------------------|----------|
| a) brak bezpłatnych przeglądów | - 0 pkt |
| b) w okresie 1 roku | - 2 pkt |
| c) w okresie 2 lat | - 4 pkt |
| d) w okresie 3 lat | - 6 pkt |
| e) w okresie 4 lat | - 8 pkt |
| f) w okresie 5 lat | - 10 pkt |

Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego bezpłatnych przeglądów dla ciągnika rolniczego i stanowisk dydaktycznych zgodnych ze standardem wykonywania zalecanych przeglądów producenta lub nie uzupełni pola dotyczącego okresu (ilości lat) zaoferowanych bezpłatnych przeglądów, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował wykonania bezpłatnych przeglądów dla ciągnika rolniczego i stanowisk dydaktycznych zgodnych ze standardem wykonywania zalecanych przeglądów producenta, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Część nr 2**„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich”****1) cena oferty brutto - 60 %**

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- | | |
|----------------|--|
| C | - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny |
| C _n | - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł] |
| C _b | - cena oferty badanej [zł] |

* niepodlegających odrzuceniu

2) okres gwarancji - 30 %

(Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji)

- a) okres gwarancji: 2 lata - 0 pkt
- b) okres gwarancji: 3 lata - 10 pkt
- c) okres gwarancji: 4 lata - 20 pkt
- d) okres gwarancji: 5 lat i więcej - 30 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (2 lata), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 10 %

(liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy)

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 31 do 40 dni kalendarzowych	0 pkt
2.	od 21 do 30 dni kalendarzowych	5 pkt
3.	do 20 dni kalendarzowych	10 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (termin wymagany w SIWZ), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

XV. Formalności wymagane po wyborze oferty **30**

1. Niniejszy rozdział określa informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najlepiej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **31**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (odrębnie dla każdej części zamówienia), jako gwarancję zgodnego z umową jej wykonania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust. 1 zostanie przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. Formy oraz zmiany formy zabezpieczenia określa przepis art. 148 i art. 149 pzp. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. 30% zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. Informacja o istotnych postanowieniach umowy **32**

1. Niniejszy rozdział określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Wzór umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nieistotnych zapisów umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ i pzp.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych w pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ, tj. we wzorze umowy (odpowiednio załącznik nr 10 i 11 do SIWZ).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 33

1. Niniejszy rozdział zawiera pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy opisane są przepisami Działu VI pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 34

13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) 35

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z dwóch części, pod rygorem odrzucenia;
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp;
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
6. adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
zamowienia@powiat.turek.pl
www.bip.powiat.turek.pl;
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty);
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego;
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp;
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
12. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp;
13. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp;
14. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp;
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy;
16. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców;
17. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp;
18. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) 36

19. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje pzp, kc oraz odpowiednie rozporządzenia.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 1 zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 2 zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych dostaw
- 8) Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna zaoferowanych maszyn i urządzeń – część nr 1
- 9) Załącznik nr 9 - Specyfikacja techniczna zaoferowanych maszyn - część nr 2
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór umowy – część nr 1
- 11) Załącznik nr 11 - Wzór umowy – część nr 2

Starostwo Powiatowe w Turku
Wydział Organizacyjny
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30