

UCHWAŁA Nr <sup>454</sup>..... / 2017  
ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO  
z dnia 24 marca 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Projektu pn. „Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego” oraz Projektu pn. „Kształcenie zawodowe młodzieży priorytetem w rozwoju społeczno-gospodarczym powiatów tureckiego i kolskiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r, poz. 814) Zarząd Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji projektu pn. „Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.3.2 *Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego* oraz projektu pn. „Kształcenie zawodowe młodzieży priorytetem w rozwoju społeczno-gospodarczym powiatów tureckiego i kolskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.3.1 *Kształcenie zawodowe młodzieży*, powołuje się Zespół Projektowy.

2. W skład Zespołu Projektowego wchodzi pracownicy:

- 1) Starostwa Powiatowego w Turku
  - a) Koordynator projektów,
  - b) Asystenci koordynatora,
  - c) Asystenci koordynatora ds. obsługi księkowej,
- 2) Zespołu Szkół Technicznych w Turku,
  - a) Koordynatorzy szkolni,
- 3) Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich,
  - a) Koordynatorzy szkolni.

3. Zespół Projektowy będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację projektów oraz monitorowanie ich uczestników oraz realizował będzie inne zadania wynikające z dokumentacji projektowej oraz Wytycznych i przepisów określonych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1 wyznaczone zostaną zarządzeniem Starosty Tureckiego, natomiast osoby wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 - upoważnieniem kierowników tych jednostek.

5. Szczegółowy zakres obowiązków osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wszystkie osoby zaangażowane do prac w Zespole Projektowym podlegają bezpośrednio Koordynatorowi projektów.

## § 2

1. Zespół Projektowy realizuje powierzone zadania w okresie trwania projektów, tj. od dnia podjęcia uchwały do dnia 30 grudnia 2019 r.
2. W uzasadnionej sytuacji termin funkcjonowania Zespołu Projektowego może być wydłużony do dnia oficjalnego zakończenia realizacji projektów.

## § 3

1. Upoważnia się powołany niniejszą uchwałą Zespół Projektowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego członka Zespołu Projektowego.


## § 4


Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tureckiemu i Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Edukacji.

## § 5

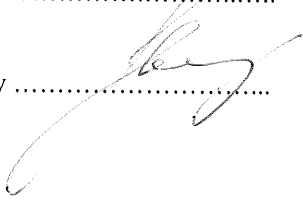
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Starosta – Mariusz Seńko ..... 

Wicestarosta – Dariusz Kałużny ..... 

Członek Zarządu – Krzysztof Przygoński ..... 

Członek Zarządu – Wojciech Rusek ..... 

Członek Zarządu – Jan Konieczny ..... 

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY Nr 454 / 2017**  
**ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO**  
**z dnia 24.03.2017 r.**


**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Projektu pn. „Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego” oraz Projektu pn. „Kształcenie zawodowe młodzieży priorytetem w rozwoju społeczno-gospodarczym powiatów tureckiego i kolskiego”**

W celu zapewnienia sprawnego zarządzania projektami pn. „Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego” oraz „Kształcenie zawodowe młodzieży priorytetem w rozwoju społeczno-gospodarczym powiatów tureckiego i kolskiego” konieczne jest powołanie zespołu projektowego, który w projektach będzie pełnił określone obowiązki wynikające z realizacji zadań merytorycznych zawartych w projektach.

Z uwagi na szeroki zakres działań przewidziany w ramach ww. projektów, każda z osób zespołu projektowego będzie odpowiadać za konkretną tematykę.

Zgodnie z zapisami w projektach, powołany zespół powinien zajmować się tematycznie następującymi zagadnieniami: koordynacja projektu, promocja, współpraca ze szkołami, obsługa księgową projektu, zamówienia publiczne, obsługa prawna, rozliczenie projektu, kontakty z Instytucją Zarządzającą WRPO, monitoring i ewaluacja itp.

  
STAROSTA  
Mariusz Seńko

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Edukacji  
  
Jacek Suszek

Zakres obowiązków koordynatora projektów:

1. Zarządzanie realizacją projektu od strony merytorycznej i finansowej.
2. Podział zadań merytorycznych pomiędzy pracownikami w zakresie realizacji Projektu.
3. Koordynacja prac członków zespołu projektowego.
4. Zarządzanie ryzykiem projektu.
5. Kontakty z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w zakresie rozliczenia projektów.

Zakres obowiązków asystentów koordynatora:

1. Bieżący monitoring projektu.
3. Kontrola stanu realizacji wskaźników i produktów projektu.
4. Monitorowanie pracy wykonawców zadań realizowanych w Projekcie.
5. Kontakty z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w zakresie rozliczenia projektów.
6. Planowanie i koordynacja zadań związanych z promocją projektów.

Zakres obowiązków asystentów koordynatora ds. obsługi księgowej:

1. Obsługa finansowo-księgowa projektów.
2. Przygotowywanie dokumentów księgowych niezbędnych przy rozliczaniu projektów.


Zakres obowiązków koordynatorów szkolnych w Zespole Szkół Technicznych w Turku

1. Koordynacja działań związanych z rekrutacją uczestników projektów.
2. Przygotowanie opisów przedmiotów zamówienia w zakresie zakupów projektowych.
3. Bieżący nadzór nad działaniami projektowymi w szkole.

Zakres obowiązków koordynatorów szkolnych w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich:

1. Koordynacja działań związanych z rekrutacją uczestników projektów.
2. Przygotowanie opisów przedmiotów zamówienia w zakresie zakupów projektowych.
3. Bieżący nadzór nad działaniami projektowymi w szkole.

STAROSTA  
  
Mariusz Senko

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Edukacji  
  
Jacek Suszek