

## ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 poz. 1255 ze zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku.**

- I. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**
  1. Rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) : udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  2. Tytuł zadania publicznego: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku.
  3. Opis zadania:
    - 1) Zadanie polega na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tureckiego.
    - 2) Nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).
    - 3) Nieodpłatna pomoc prawna powinna obejmować:
      - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
      - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
      - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
      - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
    - 4) Nieodpłatna pomoc prawna nie może obejmować spraw:
      - a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
      - b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
      - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
  4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku wynosi – **60.726,00 zł brutto**.
  5. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2016 r. i 2017r. – w roku 2016 nie zlecono realizacji tego samego rodzaju zadania, w roku 2017 Powiat Turecki realizuje zadanie publiczne tego samego rodzaju, wysokość przyznanej kwoty dotacji wynosi 60 725,88 zł.
  6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwale nr XXXII/234/2017 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony jeden podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.
5. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zarząd Powiatu Tureckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego.

## III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Zakres zadania powinien obejmować prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku przy ul. Komunalnej 6, 62-700 Turek i udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00, z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy.
3. **Organizacja pozarządowa**, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - 3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa:**
  - 1) która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub
  - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach mogą udzielać:

- 1) adwokaci i radcy prawni,
- 2) doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Osoby udzielające pomocy prawnej w punkcie powierzonym organizacji pozarządowej będą miały obowiązek dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia takiej pomocy. Kartę nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 poz. 1255 ze zm.) organizacja będzie miała obowiązek przekazać staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

7. Powiat Turecki zapewnia w wyznaczonym punkcie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W ofercie obowiązkowo należy wypełnić w części IV. pkt 5 tabelę o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego, składającej się z następujących kolumn: zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa), sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

3. Oferent nie wypełnia w ofercie:

- 1) części IV. w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...”, kolumna 10 „z wkładu rzeczowego (w zł),
- 2) części IV. w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, ppkt. 3.2 „Wkład rzeczowy” (w zł).

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionych funkcji.

6. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) oraz w Wydziale Rozwoju i Edukacji w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.

6. Obowiązkowe załączniki do oferty:

- 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- 3) kopia aktualnego statutu,
- 4) wykaz wykonywania usług potwierdzających co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych stanowiący **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 6) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 7) pisemne zobowiązanie do:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**,
- 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.
- 9) oświadczenie, że wskazany w ofercie sposób reprezentacji oferenta (-tów) jest zgodny ze statutem bądź innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-tów) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
- 10) oświadczenie o prowadzeniu nie oprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja.

7. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

8. **Oferty należy złożyć** w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 24.11.2017r., do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę.

10. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

## V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2017 r.**

2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.

**4. Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 6) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
- 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
- 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

**5. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:**

- 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty ( w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia”\*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową);
- 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

**9. Kryteria oceny merytorycznej oferty:**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z propozycją wyboru oferty przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.

11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.

12. Od decyzji Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl).

14. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:

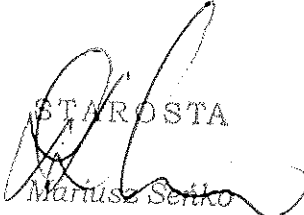
1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części,

2) unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).

STAROSTA  
  
Mariusz Seńko

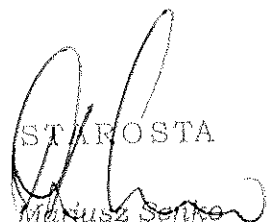
.....  
(nazwa oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH CO  
NAJMNIJ 2-LETNIE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ  
ZWIĄZANYCH  
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Okres realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok)	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania – jeśli się określić

.....  
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania  
Oferenta

Miejscowość, i data .....

STAROSTA  
  
Mariusz Senko

.....  
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU  
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 poz. 1255 ze zm.).

.....  
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data .....

STAROSTA  
*Mariusz Seńko*



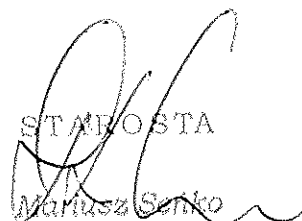
.....  
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO  
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit „b” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

.....  
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data .....

STAROSTA  
  
Mariusz Sanko

.....  
(nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE  
OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA  
SIĘ O PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
.....  
(nazwa oferenta)

o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

.....  
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data .....

.....  
STAROSTA  
*Mariusz Serko*

.....  
(nazwa oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, że wskazany w ofercie sposób reprezentacji oferenta (-tów) jest zgodny ze statutem bądź innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-tów).

.....  
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data .....

STAROSTA  
  
Mariusz Benko

