

OR. 120. 24. 2017

ZARZĄDZENIE Nr 24/2017  
STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 20.03.2017 r.

W SPRAWIE PROCEDURY PRZYGOTOWANIA I ZATWIERDZANIA  
ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH  
PRZEZ POWIAT TURECKI NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Na podstawie art. 34a w związku z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Turecki na rok szkolny 2017/2018, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Mariusz Sejko



RADCA PRAWNY  
Magdalena Mikołajczyk  
Pz-3856

Sprowadziła: J. Kłis-Dziwilkowska

Zatwierdziła:



## **PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT TURECKI NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/placówki jest dokumentem opracowanym przez dyrektora szkoły i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole/placówce w danym roku szkolnym a w szczególności liczbę godzin edukacyjnych, poszczególnych oddziałów, uczniów/słuchaczy oraz liczbę zatrudnionych pracowników danej szkoły.

### **II ZASADY PRZYGOTOWANIA PROJEKTU ARKUSZA ORGANIZACJI**

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach:
  - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
  - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, w pełnym wymiarze,
  - c) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, stanowiącymi warunek zatrudnienia na danym stanowisku,
  - d) przydzielania liczby godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) ścisłego dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W arkuszu organizacji pracy szkoły/placówki należy uwzględnić dodatkowo:
  - a) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
  - b) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018),
  - c) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych,
  - d) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych przyznane przed datą złożenia arkusza.
4. W arkuszu organizacji pracy szkoły/placówki nie wykazuje się nauczycieli, którzy nie są aktualnie zatrudnieni. Dyrektor planując obsadę pedagogiczną na kolejny rok szkolny stwarza możliwość zatrudnienia nowego nauczyciela, tworząc wakat.
5. Decyzję o zawarciu umowy o pracę z nauczycielem podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając zgodność przydziału zajęć edukacyjnych poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami do 31 sierpnia danego roku.
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian.
7. W arkuszu należy ująć godziny, które nie muszą być przypisane zatrudnionym nauczycielom:



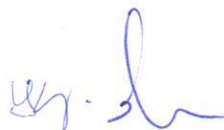
- a) za egzaminy i prace kontrolne w szkołach dla dorosłych,
  - b) za egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, będące godzinami ponadwymiarowymi dla nauczycieli.
8. Organizację pracy świetlicy w szkołach ponadgimnazjalnych należy dostosować do rzeczywistych możliwości finansowych szkoły.
  9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Turku – ogółem 320 godzin tygodniowo.
  10. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku.
  11. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami organizacyjnymi.
  12. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi należy dostosować do możliwości finansowych szkoły/placówki.
  13. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi przewidziane jest na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i obligatoryjnych stanowiskach wynikających z odrębnych przepisów.

### **III DOKUMENTACJA**

1. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje trzy komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/placówki, będące wydrukami z programu Vulcan:
  - 1) Wydruk projektu (płachta).
  - 2) Dokument zatwierdzający.
  - 3) Wykaz kadry pedagogicznej.
  - 4) Plany nauczania.
  - 5) Wykaz pracowników administracji i obsługi.
2. Wykaz nauczycieli, których stosunek pracy ulega zmianie (wg wzoru – tab. 1).
3. Zestawienie osób, dla których należałoby uzupełnić etat w innej szkole oraz przebywających na urloпах (wg wzoru – tab. 2).
4. Wykaz godzin nauczania indywidualnego (wg wzoru – tab. 3).
5. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego (wg wzoru – tab. 4, 5, 6).
6. Organizacja zajęć w grupach (wg wzoru – tab. 7).
7. Propozycja zajęć wychowania fizycznego do uzgodnienia z organem prowadzącym.
8. Plan doskonalenia teoretycznego młodocianych realizowanego w ośrodku doskonalenia i doskonalenia zawodowego (dotyczy ZST w Turku).
9. Kalkulacja finansowa (z wyszczególnieniem kosztów funkcjonowania świetlicy i stołówki szkolnej).
10. Opinia rady pedagogicznej.
11. Aktualny statut szkoły (jeśli były wprowadzane zmiany).

### **IV TRYB AKTUALIZACJI ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**

1. Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/placówki (aneks wrześniowy) dyrektor składa do dnia 24 sierpnia 2017 r.



2. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje trzy komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/placówki, będące wydrukami z programu Vulcan:
  - 1) Wydruk aneksu (płachta).
  - 2) Dokument zatwierdzający.
  - 3) Wykaz kadry pedagogicznej.
  - 4) Plany nauczania (jeżeli nastąpiła zmiana w stosunku do projektu arkusza organizacji).
  - 5) Wykaz pracowników administracji i obsługi.
3. Z aneksem nr 1 do arkusza organizacji dyrektor składa kalkulację finansową (skutki finansowe) na okres od 1 września do 31 grudnia 2017 r.
4. Aneks nr 2 i kolejne stanowią wydruki z programu Vulcan. W każdym aneksie należy zawrzeć informację o przyczynie zmian w „Komentarzach”. Wydruku dokonujemy wybierając dla porównania poprzedni aneks.

## V STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

### 1. Liczba oddziałów klas pierwszych

- 1) Ustala się liczbę oddziałów oraz liczbę uczniów/słuchaczy przyjmowanych do klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Turecki w roku szkolnym 2017/2018.
- 2) Przewidywana liczba uczniów: **780** (802 - przewidywana liczba absolwentów gimnazjów w Powiecie Tureckim)
  - a) szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży

L.p.	Nazwa i siedziba szkoły	Typ szkoły	Liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
1.	I Liceum Ogólnokształcące w Turku	liceum ogólnokształcące	9	270
2.	Zespół Szkół Technicznych w Turku	technikum	10	300
		zasadnicza szkoła zawodowa	4	120
3.	Zespół Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich	technikum	3	90

#### b) kzk i szkoły policealne dla dorosłych

L.p.	Nazwa i siedziba szkoły	Typ szkoły	
1.	Zespół Szkół Technicznych w Turku	Kwalifikacyjne kursy zawodowe	zgodnie z przepisami
2.	Zespół Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Śr.	Kwalifikacyjne kursy zawodowe szkoła policealna	

### 2. Sugerowana liczba uczniów przyjmowanych do oddziałów klas pierwszych:

- 1) Liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach powinna wynosić:
  - a) liceum ogólnokształcące: **29-30 uczniów**,
  - b) technikum:
    - klasa jednozawodowa: **29-30 uczniów**,
    - klasa dwuzawodowa: **nie mniej niż 30 uczniów**, przy czym liczebność jednej grupy **nie może być mniejsza niż 15 uczniów**



- 2) Grupę na zajęcia – przedmioty rozszerzone tworzy się **od 24** uczestników.
- 3) Liczba uczniów w oddziałach już funkcjonujących poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
  - a) w liceach ogólnokształcących, technikach – od 28 do 30 uczniów,
  - b) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
  - c) w szkołach dla dorosłych – od 30 do 35 słuchaczy,
  - d) szkoły specjalne dla dzieci i młodzieży - wg odrębnych przepisów.
- 4) Liczba uczniów w klasach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
- 5) Zmiana limitów może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji zarządu powiatu, po wcześniejszym przedstawieniu pisemnego uzasadnienia przez dyrektora.

#### **VI ZASADY ORGANIZACJI BURS SZKOLNEJ, INTERNATU**

1. Bursa Szkolna w Turku - grupa wychowawcza powinna liczyć nie więcej niż 35 wychowanków. Na umotywowany wniosek dyrektora, grupy mogą liczyć mniej niż 30 wychowanków.
2. Bursa Szkolna w Turku - tygodniowa liczba godzin uzależniona jest od liczby grup. Liczba godzin wychowawczych na grupę nie powinna być większa niż 55 (łącznie z godzinami nocnymi).
3. Internat w ZSR CKP Kaczkach Śr. – liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna wynosić nie więcej niż 35 wychowanków.
4. Internat w ZSR CKP Kaczkach Śr. – tygodniowa liczba godzin wychowawczych na grupę powinna wynosić co najmniej 49 godzin (łącznie z godzinami nocnymi).

#### **VII ZASADY ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych tworzy się zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:
  - a) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci słabo widzących i niewidomych,
  - b) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci słabo słyszących i niesłyszących,
  - c) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci z zaburzonym rozwojem psychoruchowym,
  - d) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci zaburzonym rozwojem psychoruchowym i autyzmem.

#### **VIII ZASADY ORGANIZACJI KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH**

1. Zgodę na realizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie jednej kwalifikacji w określonym zawodzie podejmuje zarząd powiatu na wniosek dyrektora.
2. Na organizowanym przez szkołę kursie kwalifikacyjnym liczba uczestników nie może być niższa niż 20 osób . Decyzję o mniejszej liczbie uczestników podejmuje zarząd powiatu.

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH w roku szkolnym 2017/2018 /projekt/**

Tabela 1

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię	Stopień awansu zaw.	Staż pracy/ staż ped.	Przedmiot (specjalność)	Liczba godzin
1	2	3	4	6	7	
<b>NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY</b>						
I	PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN					X
II	PRZEWIDZIANI EMERYTURA					
III	ZATRUDNIENI NA CZAS OKREŚLONY wygaśnięcie stosunku pracy					
IV	ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE MIANOWANIA, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru co najmniej ½ etatu					
V	ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE UMOWY NA CZAS NIEOKREŚLONY dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia					
<b>OFERTY PRACY</b>						
WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH		X				

**Zestawienie osób, dla których należałoby uzupełnić etat w innej szkole oraz przebywających na urloпах**

Tabela 2

	Nauczyciele	Liczba n-li ogółem	wymiar zatrudnienia	przedmiot	Liczba godzin tygodniowo	
					Ogółem z godzinami zniżek	w tym ponadwymiarowe
1	pełnozatrudnieni		X	X		
2	niepełnozatrudnieni					
3	zatrudnieni na stanowiskach o różnych tygodniowych obowiązkowych wymiarach	Przykład 1	9/18 13/26	j. polski światlica		
4	uzupełniający etat w innej szkole – art. 22 KN		Uzup.			X
Razem liczba godzin edukacyjnych						
1	przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia		X		X	X
2	przebywający na urloпах bezpłatnych obowiązkowych				X	X
3	przebywający na urloпах bezpłatnych na swój wniosek				X	X

Uwaga: Kolorem żółtym wpisano przykład

**Wykaz godzin nauczania indywidualnego**

Tabela 3

	Inne	Liczba uczniów	Liczba godzin tygodniowo	Przyznane na okres / na podstawie orzeczenia
1.	Nauczanie indywidualne: (przyznane przed datą złożenia arkusza obejmujący rok szkolny 2017/2018)			



### Awans zawodowy nauczycieli

1. Liczba nauczycieli szkoły/placówki w podziale na stopień awansu zawodowego wg stanu na dzień 30 marca 2017 r.

Tabela 4

stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany

2. Prognozowana liczba nauczycieli szkoły/placówki, którzy planują złożyć wniosek o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień nauczyciela w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

Tabela 5

L.P.	nazwisko i imię	specjalność
awans na stopień nauczyciela kontraktowego		
awans na stopień nauczyciela mianowanego		
awans na stopień nauczyciela dyplomowanego		

3. Prognozowana liczba nauczycieli szkoły/placówki, którzy planują złożyć wniosek o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień nauczyciela w terminie do dnia 31 października 2017 r.

Tabela 6

L.P.	nazwisko i imię	specjalność
awans na stopień nauczyciela kontraktowego		
awans na stopień nauczyciela mianowanego		
awans na stopień nauczyciela dyplomowanego		

### Organizacja zajęć w grupach

Tabela 7

Nazwa przedmiotu, zajęć	Rodzaj grupy	Skład i liczebność grupy	Liczba godzin tygodniowo

STAROSTA  
*Mariusz Seńko*

*[Signature]*