



Załącznik nr 9 do SIWZ
„Dostawa wyposażenia pracowni mechatronicznej
dla Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku”

WZÓR UMOWY

Przetarg nieograniczony

„Dostawa wyposażenia pracowni mechatronicznej dla Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku”

Część nr 2

Dostawa stanowisk dydaktycznych mechatronicznych na wyposażenie pracowni mechatronicznej dla Zespołu Szkół Technicznych w Turku

Zadanie jest realizowane w ramach projektu: "Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





UMOWA Nr
zawarta w Turku w dniu

Strony umowy:

Zamawiający:

POWIAT TURECKI, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, NIP: 668 19 40 189, REGON: 311018982
reprezentowany przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

.....
zwany dalej Zamawiającym,

Wykonawca:

.....
z siedzibą:

.....
zarejestrowaną w pod numerem KRS:

.....
NIP:, REGON:

.....
reprezentowany przez:

.....
zwana dalej Wykonawcą,

.....
zwanymi też dalej łącznie „stronami”:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na dostawę realizowaną w ramach projektu "Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

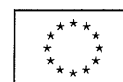
1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 3 stanowisk dydaktycznych mechatronicznych wraz z wymaganym oprogramowaniem oraz wyposażenia dodatkowego, na potrzeby pracowni mechatronicznej w Zespole Szkół Technicznych w Turku, zwanych dalej „stanowiskami i wyposażeniem”, zgodnie z wymaganiami i parametrami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia transportu stanowisk i wyposażenia, ich rozładunku, wniesienia, montażu, uruchomienia (o ile są wymagane) oraz instruktażu dla minimum 2 osób w zakresie uruchomienia, obsługi i działania stanowisk.
2. Dostarczone stanowiska i wyposażenie będą wykonane z urządzeń i podzespołów fabrycznie nowych, nieużywanych, nie poddawanych żadnym naprawom i powinny posiadać pełną dokumentację w języku polskim, winny być wolne od wad fizycznych i praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na zasadach i warunkach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. złożoną w postępowaniu, o którym mowa w § 1.

§ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

§ 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje oraz zasoby techniczne oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a czynności składające się na przedmiot umowy będą zrealizowane zgodnie z obowiązującymi standardami dotyczącymi tego rodzaju prac, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dniu roboczym, w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca dostarczy stanowiska i wyposażenie na własny koszt i na własne ryzyko na adres wskazany w załączniku nr 1 do umowy.
4. Termin dostawy stanowisk i wyposażenia oraz termin uruchomienia stanowisk i przeprowadzenia instruktażu, o których mowa w § 2 ust. 2 będzie uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
5. Dostarczane stanowiska i wyposażenie powinny posiadać deklarację zgodności producenta CE, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych.
6. Dostarczane stanowiska i wyposażenie powinny być zaopatrzone w instrukcję obsługi i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.
7. Urządzenia i podzespoły wchodzące w skład stanowisk jak i elementy wyposażenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych stanowisk nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich.
8. Licencja na oprogramowanie, które powinno spełniać wymogi opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowisk, winna posiadać nieograniczoną liczbę instalacji, winna być nieograniczona w czasie, nie może generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów a jeżeli oprogramowanie będzie aktualizowane aktualizacje te winny być nieodpłatne.



9. Dostawę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż. oraz aktualną wiedzą techniczną.
10. Prawo własności do dostarczonych zgodnie z niniejszą umową stanowisk i wyposażenia przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonych stanowisk i wyposażenia odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane stanowiska i wyposażenie będą składać się z urządzeń i podzespołów, które są fabrycznie nowe, nieużywane, nie ekspozowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do tych stanowisk, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.
5. Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą stanowisk i wyposażenia powstałych w czasie trwania dostawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty stanowisk i wyposażenia, w tym ich części, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia że oferowane stanowiska i wyposażenie będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadać będą właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.

§ 6

ODBIÓR

1. Zamawiający odbierze przedmiot umowy sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy będzie podstawą uznania wykonania przedmiotu umowy za wykonany należycie.
2. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości i składu dostarczanych stanowisk oraz elementów wyposażenia, określenie czy dane stanowisko i wyposażenie jest wadliwe czy wolne od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi niezwłocznie od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty (sporządzone w języku polskim) pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy stanowisk i wyposażenia, w szczególności:
 - 1) deklaracje zgodności CE,
 - 2) dokumenty gwarancyjne przekazane przez producenta stanowisk i wyposażenia,
 - 3) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 4) materiały instruktażowe.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Podczas czynności odbiorowych zostanie sprawdzone spełnienie przez Wykonawcę wymagań w szczególności w zakresie:
 - 1) miejsca i poprawności montażu stanowisk i dostawy wyposażenia;
 - 2) warunków gwarancji.
6. Po zainstalowaniu stanowisk określonych w § 1 umowy Wykonawca przeprowadzi instruktaż personelu Zamawiającego (minimum 2 osoby) w zakresie uruchomienia, obsługi i działania stanowisk. Ilość godzin instruktażu winien wynosić minimum 8 godzin.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu umowy nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu w szczególności niezrealizowania w całości dostawy stanowisk i wyposażenia lub ich wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
8. W przypadku gdy dostarczone przez Wykonawcę stanowiska i wyposażenie nie spełniają warunków umowy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczy nieodpłatnie stanowiska i wyposażenie zgodne z umową, na swój koszt i ryzyko. Ponowne dostarczenie stanowisk i wyposażenia zgodnych z umową zostanie stwierdzone protokołem.
9. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków przedmiotu umowy.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone stanowiska i wyposażenie na okres lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad stanowisk i wyposażenia lub ich części ujawnionych po ich odbiorze, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów, albo wymiany elementów stanowisk i wyposażenia na nowe, wolne od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w poszczególnych stanowiskach i elementach wyposażenia Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie, e-mailem lub faksem o stwierdzonych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia do ich bezpłatnego usunięcia. Czas reakcji serwisu w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze. Przez czas reakcji rozumie się przybycie wyznaczonej przez Wykonawcę osoby do Zespołu Szkół Technicznych w Turku i ustalenie występujących w stanowiskach wad. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiednio dłuższy termin na usunięcie wady w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wady usunąć się nie dadzą w terminie określonym w niniejszym ustępie.
5. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania stanowisk i wyposażenia, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania stanowisk i wyposażenia, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór stanowisk i wyposażenia lub ich części od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnych od wad stanowisk i wyposażenia lub ich części (naprawionych lub nowych) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia więcej niż 3 napraw gwarancyjnych określonego stanowiska, elementu wyposażenia lub jego części Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do części wymienionej.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty za ten przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i w tym okresie zostaną zgłoszone Wykonawcy.
10. W przypadku gdy Wykonawca we wskazanych wyżej terminach nie naprawi wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady lub nie wymieni wadliwego stanowiska i elementu wyposażenia lub ich części na wolny od wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia naprawienia wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady albo wymienienia wadliwego stanowiska i elementu wyposażenia lub jego części na wolny od wad - wedle własnego wyboru, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez upoważnienia sądu.
11. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta stanowisk i wyposażenia, i niezależnie od rękojmi.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, montażu, uruchomienia oraz instruktażu osób wskazanych przez Zamawiającego, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).
3. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszystkich kosztów i wydatków związanych z realizacją Umowy objętych powyższym wynagrodzeniem, jak również oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie nie podlega zmianie ani waloryzacji.

§ 9

PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:
Powiat Turecki
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 10 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek w ramach przedmiotu zamówienia rodzaju (modelu) urządzeń czy podzespołów stanowisk i elementów wyposażenia - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia ich innym rodzajem (modelem), jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 2) na rynku pojawiło się nowe rozwiązanie technologiczne w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej (przez którą rozumieć należy wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne, oraz akty władzy państwowej) - termin dostawy stanowisk i wyposażenia zostanie wydłużony o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie wykonać przedmiotu umowy albo Zamawiający nie mógł przedmiotu umowy przyjąć.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11 POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji, jakie uzyskał od Zamawiającego w celu wykonania niniejszej umowy, a stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, chyba że obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z przepisów prawa. Obowiązek ten nie wygasa z chwilą wykonania umowy albo jej wygaśnięcia, w szczególności na skutek odstąpienia od niej.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę stanowisk i wyposażenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonych stanowisk i wyposażenia odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego;
 - 2) ujawnienia dostawy stanowisk i wyposażenia składających się z urządzeń i podzespołów niebędących fabrycznie nowymi,
 - 3) ujawnienia w dostarczonych stanowiskach i wyposażeniu wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) wraz z bezskutecznym upływem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 8 na dostarczenie nieodpłatnie stanowisk i wyposażenia wolnych od wad,



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 6) gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 7) w przypadku nieprzedłużenia bądź niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i poda firmę podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14 KARY UMOWNE

1. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar umownych oraz ich wysokość:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 lub w przypadku gdy wymieni wadliwe stanowiska i wyposażenie lub ich elementy na wolne od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji, w terminach wskazanych w § 7, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości równowartości 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 8 ust.1 umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji umowy.
3. Jeżeli Zamawiający poniósł szkodę przenoszącą wysokość zastrzeżonej kary umownej lub jakąkolwiek inną szkodę, może on żądać, niezależnie od wyżej wskazanych kar umownych, odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Wykonawca został poinformowany iż nieterminowa realizacja umowy lub jej niezrealizowanie może wpłynąć na odmowę lub ograniczenie kwoty dofinansowania ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020.

§ 15 CESJA

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 16
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj. (słowniezłotych) w formie:
2. Strony ustalają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 17
INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Komunikacja między stronami, w ramach wykonywania przedmiotu umowy, odbywać się będzie w dowolnej formie, najbardziej dogodnej dla stron, w szczególności poprzez osobisty kontakt Wykonawcy z osobą uprawnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego, a ponadto kontakt elektroniczny poprzez podany adres mailowy oraz telefonicznie, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze stron na fakt doręczenia pisma (elektronicznie lub faksem) drugiej stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania strony.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do kontaktów związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
Andrzej Rossa
Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego
ul. Milewskiego 3 B, 62 - 700 Turek
tel. 63 280 36 16
andrzej.rossa@zst.net.pl

Jacek Suszek
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
tel. 63 222 3 258
jacek.suszek@powiat.turek.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
.....

5. Zmiany osób wskazanych do kontaktów, adresów korespondencyjnych, telefonów Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy innych ustaw właściwych dla przedmiotu umowy.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
 - 3)
 - 4)

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zastępca Dyrektora
Wydziału Finansów

Monika Miśko



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19

Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl

rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001

RAJCA PRAWNY

Województwo Wielkopolskie
Pa-3856

DYREKTOR

WYDZIAŁU OZWIĘZKOWU I EDUKACJI

Tadek Suszek