



FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup i dostawa papieru kserograficznego dla Starostwa Powiatowego w Turku”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma):	.....
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	.....
3.	Siedziba (adres):	.....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	.....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	.....
6.	Numer REGON:	.....
7.	Numer NIP:	.....
8.	Numer KRS/CEiDG	.....
9.	Numer telefonu:	.....
10.	Numer fax:	.....
11.	E-mail:	.....

....., dn. ____ - ____ - 2018r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczęć/i)

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisu art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pn.: „Zakup i dostawa papieru kserograficznego dla Starostwa Powiatowego w Turku”:

1. My, niżej podpisani, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr OR.272.2.216.2018:

1) za następującą cenę¹:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena brutto [zł]
1	2	3	4
1.	Papier kserograficzny format A4	620 ryz	..... zł
2.	Papier kserograficzny format A3	20 ryz	..... zł
RAZEM brutto:			..... zł

Słownie razem brutto [zł]:

¹ cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce³ oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwyzki zastosowane przez Wykonawcę.

2) **parametry oferowanego papieru kserograficznego A4:**

*papier posiada możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego, papier jest przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego
1 ryza min. 500 kartek*

Nazwa:

Producent:

L.p.	Parametr	Wymagane	Oferowane ²
1	2	3	4
1.	gramatura	80 +/- 2 g/m ²	.....
2.	białość	161 +/- 2 CIE	.....
3.	grubość	108 +/- 3 μm	.....
4.	nieprzeźroczystość	≥ 91 %	.....

² kolumnę nr 4 „oferowane” wypełnia Wykonawca

....., dn. __ - __ - 2018r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)

3) parametry oferowanego papieru A3:

*papier posiada możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego,
papier jest przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego,
drukowania laserowego i drukowania atramentowego
1 rzyza min. 500 kartek*

Nazwa:

Producent:

L.p.	Parametr	Wymagane	Oferowane ²
1	2	3	4
1.	gramatura	80 +/- 2 g/m ²	.....
2.	białość	161 +/- 2 CIE	.....
3.	grubość	108 +/- 3 µm	.....
4.	nieprzeźroczystość	≥ 91 %	.....

² kolumnę nr 4 „oferowane” wypełnia Wykonawca

4) udzielamy pełnej gwarancji na dostarczony papier na okres (w latach):

1 rok

³ miejsce dostawy:

- a) Wydział Organizacyjny
magazyn w piwnicy Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
400 ryz papieru kserograficznego A4
20 ryz papieru kserograficznego A3
- b) Wydział Komunikacji
pokój nr 331, II piętro, ul. Łąkowa 4, 62-700 Turek
100 ryz papieru kserograficznego A4
- c) Wydział Geodezji
pokój nr 10, ul. Łąkowa 4a, 62-700 Turek
100 ryz papieru kserograficznego A4

....., dn. __ - __ - 2018r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

2. My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr OR.272.2.216.2018 na zakup i dostawę papieru kserograficznego A3 i A4 dla Starostwa Powiatowego w Turku. Akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;
- 2) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonym w dokumentacji zapytania o cenę nr OR.272.2.216.2018;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr OR.272.2.216.2018;
- 4) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

....., dn. __ - __ - 2018r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn. __ - __ - 2018r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani

Tel:

Fax:

E-mail:

Oświadczam/y, że ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....
.....
.....
.....

nijżej podpisany/i jestem/śmy upoważniony/eni do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

....., dn. __ - __ - 2018r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)