

ZARZĄDZENIE Nr 56 / 2018
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Turku do realizacji zadań ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3, § 2, art. 209¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076), § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 i 1000) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do realizacji zadań ratowniczo - gaśniczych, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy wyznaczam niżej wymienionych pracowników Starostwa Powiatowego w Turku:

- 1) budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul Kaliska 59:
 - a) Jarosław Balew,
 - b) Ewa Graczyk,
 - c) Wioletta Kosciarz (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki),
 - d) Michał Radka,
 - e) Bogumił Siwek,
 - f) Jacek Suszek,
 - g) Julita Szalewska,
 - h) Piotr Walczak;
- 2) budynek SP ZOZ w Turku, ul. Łąkowa 4, Wydział Komunikacji:
 - a) Romeo Cwetkow (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki),
 - b) Mirosław Urbanowicz;
- 3) budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Łąkowa 4a, Wydział Geodezji:
 - a) Roman Kubiak (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki),
 - b) Grażyna Siera,
 - c) Michał Zajączkowski.

2. 1. Wykazy osób, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wykazy należy zamieścić w miejscach, w których znajdują się apteczki medyczne, tj.:

- 1) budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul Kaliska 59 - Sekretariat, II piętro, pok. nr 226;
- 2) budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Łąkowa 4a, Wydział Geodezji, pomieszczenie socjalne, pok. nr 9;
- 3) budynek SP ZOZ w Turku, ul. Łąkowa 4, Wydział Komunikacji, II piętro, pok. nr 325.

3. W miejscach, w których znajdują się apteczki medyczne poza wykazami, o których mowa w ust. 1 należy zamieścić:

- 1) instrukcję pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) instrukcję obsługi apteczki.

§ 2. Do podstawowych zadań osób, o których mowa w § 1 ust. 1 należy:

- 1) w zakresie udzielania pierwszej pomocy:
 - a) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
 - b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
 - c) w razie stwierdzenia konieczności - zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
 - d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
 - e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki;

- 2) w zakresie zadań ratowniczo - gaśniczych i ewakuacji:
- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących;
 - b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Starosty Tureckiego,
 - c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 3. Niezbędne wyposażenie apteczek ustalone w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podjęcie decyzji dotyczącej całkowitej ewakuacji osób przebywających na terenie budynków Starostwa Powiatowego w Turku należy do kierującego działaniami ratowniczymi na danym obiekcie.

2. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego regulują odrębne zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 3/2017 Starosty Tureckiego z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Turku do realizacji zadań ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 8. 1. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń, rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich dyrektorów wydziałów oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku.

2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Turku do poinformowania wszystkich pracowników o treści niniejszego zarządzenia.

STAROSTA

Mariusz Senko

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Piotr Nowaczyk

RADCA PRAWNY

Mateusz Jastrzębski
Pz-Kr-2839/11

Krzysztof Matczak
starszy specjalista ds. BHP
inspektor ochrony PPOŻ.

SEKRETARZ

Roman Kacprzak

UZASADNIENIE
do zarządzenia Nr 56 / 2018 Starosty Tureckiego
z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Turku do realizacji zadań
ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy

Stosownie do przepisu art. 34 ust. 1 i art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 i 1000) Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa, organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Stosownie do przepisu art. 207¹ § 1 pkt 3, § 2, art. 209¹ § 1, § 2 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076) Pracodawca jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
- 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
- 3) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Informacja o pracownikach obejmuje imię i nazwisko; miejsce wykonywania pracy oraz numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.

Pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 2) wyznaczyć pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 3) zapewnić łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.

Działania, o których mowa powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń. Liczba pracowników, o których mowa, ich szkolenie oraz wyposażenie powinny uwzględniać rodzaj i poziom występujących zagrożeń.

Stosownie do przepisu § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034) Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy. W szczególności pracodawca powinien zapewnić:

- 1) punkty pierwszej pomocy w wydziałach (oddziałach), w których wykonywane są prace powodujące duże ryzyko wypadku lub związane z wydzielaniem się par, gazów albo pyłów substancji sklasyfikowanych jako niebezpieczne ze względu na ostre działanie toksyczne (nie dotyczy pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Turku);
- 2) apteczki w poszczególnych wydziałach (oddziałach) zakładu pracy.

Ilość, usytuowanie i wyposażenie punktów pierwszej pomocy i apteczek powinny być ustalone w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, z uwzględnieniem rodzajów i nasilenia występujących zagrożeń. Obsługa punktów i apteczek na każdej zmianie powinna być powierzana wyznaczonym pracownikom, przeszkolonym w udzielaniu pierwszej pomocy.

W punktach pierwszej pomocy i przy apteczkach, w widocznych miejscach, powinny być wywieszane instrukcje o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz wykazy pracowników, o których mowa powyżej.

Miejsca usytuowania apteczek powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z Polską Normą, i łatwo dostępne.

Środkami niezbędnymi do zwalczania pożarów są w szczególności różnego rodzaju gaśnice, koce gaśnicze, pojemniki z piaskiem, hydranty. Do ewakuacji pracowników mogą być niezbędne takie środki, jak: kamizelki dla osób kierujących ewakuacją lub innego rodzaju jaskrawe elementy wyróżniające ich z tłumu, gwizdki, latarki, przenośne megafony, telefony komórkowe, krótkofalówka itp.

Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego są przyjęte odrębnymi dokumentami.

Pracodawca, ustalając zakres działań, do jakich jest zobowiązany, zgodnie z art. 209¹ KP powinien brać pod uwagę nie tylko liczbę zatrudnionych pracowników, ale także innych osób przebywających na terenie zakładu pracy.

Działania pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników mają charakter doraźny i jako takie powinny być prowadzone do czasu przyjazdu profesjonalnych służb.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA

Mariusz Seńko

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


Piotr Nowaczyk

do Zarządzenia Nr 56 / 2018 Starosty Tureckiego z dnia 9 lipca 2018 r. Załącznik nr 1
w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Turku
do realizacji zadań ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy

**PRACOWNICY STAROSTWA POWIATOWEGO W TURKU
WYZNACZENI DO REALIZACJI ZADAŃ RATOWNICZO - GAŚNICZYCH, EWAKUACJI I UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY**

budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul Kaliska 59

L-p.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Jarosław Balew	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowia pok. nr 13 b	63 22 23 206	jaroslaw.balew@powiat.turek.pl
2.	Ewa Graczyk	Wydział Organizacyjny II piętro, pok. nr 208	63 22 23 225	ewa.graczyk@powiat.turek.pl
3.	Wioletta Kosciarz (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki)	Wydział Organizacyjny II piętro, sekretariat, pok. nr 226	63 22 23 203	sekretariat@powiat.turek.pl
4.	Michał Radka	Gospodarka Nieruchomościami II piętro, pok. nr 211	63 22 23 217	michal.radka@powiat.turek.pl
5.	Bogumił Siwek	Wydział Organizacyjny parter, pok. nr 11	63 22 23 200	organizacyjny@powiat.turek.pl
6.	Jacek Suszek	Wydział Edukacji i Rozwoju I piętro, pok. nr 219	63 22 23 258	jacek.suszek@powiat.turek.pl
7.	Julita Szalewska	Wydział Architektury i Budownictwa I piętro, pok. nr 216	63 22 23 261	julita.szalewska@powiat.turek.pl
8.	Piotr Walczak	Wydział Ochrony Środowiska parter, pok. nr 3	63 22 23 280	piotr.walczak@powiat.turek.pl


STAROSTA
Mariusz Senko

**PRACOWNICY STAROSTWA POWIATOWEGO W TURKU
WYZNACZENI DO REALIZACJI ZADAŃ RATOWNICZO - GAŚNICZYCH, EWAKUACJI I UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY**

budynek SP ZOZ w Turku, ul. Łąkowa 4, Wydział Komunikacji

L.p.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Romeo Cwetkow (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki)	Wydział Komunikacji II piętro, pok. nr 325	63 22 23 374	komunikacja@powiat.turek.pl
2.	Mirosław Urbanowicz	Wydział Komunikacji II piętro, pok. nr 324	63 22 23 375	komunikacja@powiat.turek.pl


STAROSTA
Mariusz Senko

**PRACOWNICY STAROSTWA POWIATOWEGO W TURKU
WYZNACZENI DO REALIZACJI ZADAŃ RATOWNICZO - GAŚNICZYCH, EWAKUACJI I UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY**

budynek Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Łąkowa 4a, Wydział Geodezji

L-p.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Roman Kubiak (pracownik odpowiedzialny za zawartość apteczki)	Wydział Geodezji pok. nr 3	63 22 23 350	roman.kubiak@powiat.turek.pl
2.	Grażyna Siera	Wydział Geodezji pok. nr 2	63 22 23 345	grazyna.siera@powiat.turek.pl
3.	Michał Zajączkowski	Wydział Geodezji pok. nr 3	63 22 23 343	michal.zajaczkowski@powiat.turek.pl


STAROSTA
Mariusz Senko

WYPOSAŻENIE APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

- 1) jednorazowe rękawiczki gumowe do ochrony zarówno osoby ratowanej, jak i ratującej przed ewentualnym zakażeniem;
- 2) maseczka lub specjalna rurka do sztucznego oddychania usta-usta do zabezpieczenia przed śliną, krwią i innymi wydzielinami;
- 3) chusta trójkątna (może być stosowana jako bandaż lub temblak) do unieruchamiania złamanej kończyny, mocowania kompresów;
- 4) opaska uciskowa do mocowania opatrunków;
- 5) opaski elastyczne albo półelastyczne do mocowania kompresów lub unieruchamiania kończyn przy zwichnięciu lub złamaniu,
- 6) gaziki, gaza opatrunkowa w sterylnych opakowaniach;
- 7) plaster zwykły do mocowania opatrunków;
- 8) plastry z opatrunkiem do zaopatrywania mniejszych skaleczeń;
- 9) agrafki do mocowania np. opatrunku zrobionego za pomocą chusty trójkątnej;
- 10) woda utleniona;
- 11) nożyczki.


STAROSTA
Mariusz Seriko

BADANIE ROZPŁAKTYCZNE
wynik: pozytywnie
oprac. i przeprowadził
mgr. Zbigniew Worek
30 6-98J 72 21 20 6340
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej i adrowotną)
sprawującego profilaktyczną