

ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), w zw. z art. 11 ust. 1 ust. 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 2030 ze zm.) oraz art. 10 i 11 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

- Rodzaj zadań publicznych:** zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Tytuły zadań publicznych:** Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku.
 - Zadanie nr 1** – „Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku”.
 - Zadanie nr 2** – „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku”.
- Lokalizacja** punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku wraz z harmonogramem pracy opisana została w poniższej tabeli:

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej *	
Lokalizacja	Harmonogram – tygodniowy rozkład pracy
Urząd Gminy w Przykonia ul. Szkolna 7, 62-731 Przykonia tel.: (63) 279 10 10 e-mail: przykonia@przykonia.pl	Poniedziałek: 8:00 do 12:00
Urząd Miejski w Dobrej Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra tel.: (63) 279 90 11 e-mail: um@dobra24.pl	Wtorek: 11:00 do 15:00 Środa: 8:00 do 12:00 Czwartek: 11:00 do 15:00
Urząd Gminy w Kawęczynie Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn Budynek A pok. nr 11 tel.: (63) 288 59 10 e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl	Piątek: 11:00 do 15:00

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego *	
Lokalizacja	Harmonogram – tygodniowy rozkład pracy
Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie ul. Kaliska 2, 62-709 Malanów tel.: (63) 288 33 22 e-mail: kultura@malanow.pl	Poniedziałek: 11:00 do 15:00
Urząd Gminy w Brudzewie ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew pok. 28 tel.: (63) 279 83 47 e-mail: ug@brudzew.pl	Wtorek: 8:00 do 12:00
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie Pl. Powstańców Styczniowych 1863 r. 1 62-740 Tuliszków, pok. nr 5 tel.: (63) 279 17 61 e-mail: sekretariat@tuliszkow.pl	Środa: 8:00 do 12:00 Czwartek: 11:00 do 15:00 Piątek: 8:00 do 12:00

*(punkty są czynne od pon. do pt. z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy)

4. **Opis zadań:**

- 1) Zadania polegają na prowadzeniu jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 r..
- 2) Nieodpłatna pomoc prawna **powinna być udzielana** osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.).
- 3) **W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:**
 - a) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** obejmującej czynności wskazane w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - b) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania opisane w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 4) **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, bądź w formie zaoferowanej przez organizację, bądź w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie prawnym oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 roku. W umowie Starosta Turecki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku wynosi – 126 060,00 zł brutto.**
Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 63 030,00 zł/rok na punkt, z czego 60 060,00 zł na realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej bądź nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i 2 970,00 zł na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jak i Uchwale nr XLV/314/2018 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
2. W otwartym konkursie ofert zostaną wyłonione dwa podmioty uprawnione, z których jednemu zostanie powierzone prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej natomiast drugiemu prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku.
3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, organizacji pozarządowej, biorącej udział w konkursie, wybranej spośród ofert, które na skutek oceny merytorycznej uzyskały najwyższy wynik, powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarząd Powiatu Tureckiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem i w lokalizacjach wskazanych w tabeli w pkt I ust. 3 ogłoszenia konkursowego.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu tureckiego, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.** Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Tureckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.**

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych z obszarem, na który została złożona oferta.
6. **O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu**, w którym ma być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **może ubiegać się organizacja pozarządowa** prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), która:
 - 1) **w przypadku punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą mogącą świadczyć pomoc prawną, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. **O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów**, o których mowa w ust. 6, **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach mogą udzielać:

1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub radcowski,

2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

3) osoba, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

10. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będą miały obowiązek dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego każdy przypadek udzielania takiej pomocy. Prowadzenie dokumentacji odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 roku oraz aktów wykonawczych.

11. Powiat Turecki zapewnia w wyznaczonym punkcie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

12. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W ofercie obowiązkowo należy wypełnić w części IV. pkt 5 tabelę o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego, składającej się z następujących kolumn: zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa), sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika. Ponadto, w ofercie w części IV. w pkt 11 „zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego” – należy wskazać imię i nazwisko osoby, wykształcenie (kierunek), doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Oferent nie wypełnia w ofercie:

1) części IV. w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...”, kolumna 10 „z wkładu rzeczowego (w zł),

2) części IV. w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, ppkt. 3.2 „Wkład rzeczowy” (w zł).

4. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków. Kosztów zadania z edukacji prawnej nie należy uwzględniać w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (część IV. pkt 8 oferty).

5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach oraz ogłoszeniem konkursowym.

6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionych funkcji.

7. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz w Wydziale Rozwoju i Edukacji w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.

8. Obowiązkowe załączniki do oferty:

L.p.	WYMAGANY DOKUMENT	FORMA DOKUMENTU
1.	Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	aktualny odpis z rejestru (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, o ile dokument jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania, niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru.	aktualne pełnomocnictwo
3.	W przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.	aktualna umowa wspólna
4.	Kserokopia aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności, w dziedzinie objętej konkursem.	kserokopia aktualnego statutu, regulaminu lub innego dokumentu
5.	Kserokopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.	kserokopia aktualnej umowy lub statutu spółki
6.	Wykaz wykonywania usług potwierdzających co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego
7.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,	kopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia poprzez wykonywanie tych zadań, w okresach o których mowa w pkt 1 lub pkt 2 do dnia złożenia oferty (np. rekomendacje, umowy) oraz dokumentów potwierdzających złożenie sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych i rozliczenie się z przyznanej dotacji

	2) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	j.w.
8.	1) w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) 2) w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy.	kserokopie umów potwierdzających gotowość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie
9.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego
10.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego
11.	Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego
12.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	1) w przypadku ofert na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej 2) w przypadku ofert na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
13.	W przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa, dołącza do oferty także zaświadczenie o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby o których mowa w art. 11 b ustawy.	kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie
14.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursowego

	w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).	
15.	Oświadczenie o prowadzeniu nie oprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursowego Oświadczenie zawierające aktualny nr nieoprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego nazwy.
16.	Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności).	Porozumienie/a wolontariackie

9. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem:

- 1) w przypadku, gdy oferta składana jest na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2019 r.**”,
- 2) w przypadku, gdy oferta składana jest na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019r.**”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

10. Organizacja może złożyć osobną ofertę na każde zadanie. W tym przypadku każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

11. **Oferty należy złożyć** w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 30 listopada 2018r., do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

12. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądźż upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

13. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **15 grudnia 2018 r.**
2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.
4. **Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**
 - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;

- 6) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
- 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
- 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

5. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (w przypadku, gdy dane pole oferty nie ma zastosowania należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole; a w przypadku zaznaczenia”*” należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową);
- 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

9. Kryteria oceny merytorycznej oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia konkursowego. Za najkorzystniejszą ofertę komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z propozycją wyboru oferty przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.

11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.

12. Od decyzji Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl.

14. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2017 r. i 2018 r. z uwzględnieniem przekazanej organizacjom dotacji:

- 1) w 2017 roku zadanie realizowane było przez Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Koninie, ul. PCK 13, 62-500 Konin, wysokości przyznanej kwoty dotacji: 60 725,88 zł, nazwa zadania: „ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2017 roku”,
- 2) w 2018 roku zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój” z siedzibą w Górze, ul. Stefana Batorego 8, 56-200 Góra, wysokość przyznanej kwoty dotacji: 60 726,00 zł, nazwa zadania: „ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Tureckim w 2018 roku”.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części,
 - 2) unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.turek.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, będą one przetwarzane jedynie do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

STAROSTA
Mariusz Sońko

.....
(nazwa oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH
CO NAJMNIJ 2-LETNIE DOŚWIADCZENIE
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH/*
LUB
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO/***

Okres realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok)	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania – jeśli się określić

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Mariusz Sejko

.....
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ /*
LUB
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO/*
I ICH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467). /*

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467). /*

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Mariusz Senko

.....
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/*
LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO/***

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467)./*

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467)./*

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Mariusz Senko

.....
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
ZASAD ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467)./*

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467)./*

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Mariusz Seńko

.....
(nazwa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O PROWADZENIE PUNKTU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/*
LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO/***

Przystępując do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/* nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/*, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1467).

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Marcin Senko

.....
(nazwa oferenta)

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że

.....
Nazwa oferenta

prowadzi nie oprocentowany rachunek bankowy

o numerze.....

w

(nazwa banku)

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić


STAROSTA
Mariusz Seńko

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuły zadań publicznych:	„Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku”/* „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tureckiego w 2019 roku”/*
Rodzaj zadań publicznych:	zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b/* art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/*
Nr zadania publicznego:	Zadanie nr 1 /* Zadanie nr 2 /*
Nazwa i adres oferenta:	

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 - 3	
2.	określono cele zadania	0 - 3	
3.	określono rezultaty realizacji zadania (w tym adekwatność do zakładanych celów)	0 - 3	
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego.		
1.	zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 5	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.		
1.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 - 5	
2.	proponowane przez oferenta w ramach edukacji prawnej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości społeczeństwa	0 - 3	
3.	doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego:		
	2 lata	1	
	3 lata	2	
	4 lata	3	
	5 lat i więcej	4	

4.	<p>stosunek liczby radców prawnych i adwokatów (i) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N) do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej</p> $C = \frac{i}{N} \times 100 \%$		
	wartość C	skala pkt	
	0 % do 20 %	1	
	pow. 20 % do 40 %	2	
	pow. 40 % do 60%	3	
	pow. 60 % do 80 %	4	
	pow. 80 % do 100 %	5	
4./*	<p>suma stosunków liczby osób posiadających wyższe wykształcenie o kierunku prawniczym (i) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N) oraz liczby osób posiadających doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego (k) do ogółu osób wskazanych w ofercie (N)</p> $C = \frac{i}{N} \times 40 \% + \frac{k}{N} \times 60 \%$		
	wartość C	skala pkt	
	0 % do 20 %	1	
	pow. 20 % do 40 %	2	
	pow. 40 % do 60%	3	
	pow. 60 % do 80 %	4	
	pow. 80 % do 100 %	5	
IV.	Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy praca społeczna członków.		
1.	zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 1	

V.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
1.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w ostatnich dwóch latach* (przy ocenie będą brane pod uwagę: potwierdzenie akceptacji sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania. * termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.	0 - 3	
	Razem:	max. 35	


 STAROSTA
 Mariusz Szyno

Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie*/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Turek, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.


STAROSTA
Mariusz Seiko