

**UCHWAŁA Nr 395/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO**  
**z dnia 21 grudnia 2016 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego w Turku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 240/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku, zmienionej uchwałą Nr 280/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23 maja 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku oraz uchwałą Nr 345/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22 września 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust. 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji”;
- 2) § 17 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji - EDU”;
- 3) tytuł § 26 otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji (EDU)”;
- 4) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowych zadań Wydziału Rozwoju i Edukacji (EDU) należą czynności:

  - 1) w zakresie prowadzenia przez Powiat publicznych: szkół ponadgimnazjalnych, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego, internatu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, bursy szkolnej, zwanych dalej placówkami oświatowymi, w tym związane z:
    - a) zakładaniem szkół i placówek oświatowych, przekształcaniem ich, łączeniem w zespoły, likwidacją oraz nadawaniem imienia,
    - b) ustalaniem planów sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,
    - c) nadzorem nad zgodnością z przepisami prawa projektów statutów, regulaminów szkół i placówek oświatowych,
    - d) kontrolą i zatwierdzaniem arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych,
    - e) sprawowaniem nadzoru nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych, administracyjno-prawnych i procedurami przekazywania danych statystycznych,
    - f) sprawozdawczością oświatową, przekazywaną innym jednostkom (Ministerstwo Edukacji Narodowej, kuratorium oświaty, Powiatowy Urząd Pracy i inne),
    - g) kontrolą naliczeń subwencji oświatowej, dokonywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
    - h) występowaniem w sprawach związanych z finansowaniem zadań oświatowych do instytucji współfinansujących,
    - i) pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych dla szkół i placówek oświatowych,
    - j) realizacją zadań oświatowych przy współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
    - k) promocją oraz kreowaniem wizerunku szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat,

- 2) w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych, w tym związane z:
  - a) zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
  - b) przeprowadzeniem procedury mającej na celu skierowanie nieletnich z terenu powiatu do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, zgodnie z postanowieniem właściwego sądu,
  - c) monitorowaniem przebiegu egzaminów w szkołach prowadzonych przez Powiat,
  - d) monitorowaniem przebiegu rekrutacji i współpracą ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie naboru uczniów do szkół prowadzonych przez Powiat oraz analizą skutków działań szkół w tym zakresie,
  - e) prowadzeniem przedsięwzięć umożliwiających kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, uzupełnianie wiedzy i umiejętności uczniów,
  - f) stworzeniem warunków finansowych do realizacji fakultatywnych zajęć pozalekcyjnych,
  - g) wsparciem dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat poprzez stypendia i nagrody,
  - h) prowadzeniem spraw, związanych z obsługą programów stypendialnych dla uczniów i studentów, realizowanych przez inne instytucje,
  - i) wspieraniem organizacji konkursów dla uczniów szkół z terenu powiatu,
  - j) koordynowaniem i pomocą w realizacji przez szkoły i placówki oświatowe projektów związanych z międzynarodową wymianą uczniów i nauczycieli,
- 3) w zakresie kadry szkół i placówek oświatowych, w tym związane z:
  - a) prowadzeniem spraw związanych z wynagradzaniem i nagradzaniem kadry kierowniczej oraz nagradzaniem nauczycieli,
  - b) sporządzaniem oceny pracy dyrektorów,
  - c) nadzorowaniem spraw związanych z przebiegiem pracy na stanowiskach dyrektorów i innych stanowiskach kierowniczych,
  - d) przeprowadzaniem procedury dotyczącej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora i powierzenia stanowiska dyrektora,
  - e) przeprowadzaniem procedury awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f) tworzeniem regulaminów wynagradzania i zasad przyznawania dodatków płacowych,
  - g) wspieraniem doskonalenia i doksztalcenia zawodowego nauczycieli,
  - h) prowadzeniem procedury nagradzania Nagrodą Starosty Tureckiego,
- 4) w zakresie szkolnictwa niepublicznego, w tym związane z:
  - a) prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych z terenu powiatu, w tym:
    - przeprowadzanie procedury mającej na celu wydanie zaświadczenia o wpisaniu szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
    - wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
    - wydawanie decyzji o wykreśleniu szkoły lub placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - b) prowadzeniem spraw związanych z dotowaniem szkół niepublicznych,
  - c) kontrolą prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji z budżetu powiatu we współpracy z Audytorem Wewnętrznym,
- 5) w zakresie spraw obywatelskich, w tym związanych z prowadzeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji mających siedzibę na terenie powiatu,
- 6) w zakresie komunikacji społecznej, w tym związane z:
  - a) organizowaniem spotkań i wizyt oficjalnych,
  - b) prezentowaniem, wyjaśnianiem i uzasadnianiem działań organów Powiatu w środkach masowego przekazu,
  - c) prezentowaniem w środkach masowego przekazu stanowiska organów Powiatu w ważnych sprawach należących do zakresu ich działania,

- d) współpracą ze środkami masowego przekazu i lokalnymi środkami masowego przekazu w gminach powiatu,
  - e) bieżącym analizowaniem informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego,
  - f) organizowaniem konferencji prasowych i spotkań środowiskowych,
  - g) przygotowaniem i opracowywaniem w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami materiałów informacyjnych dla Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu,
  - h) podejmowaniem czynności związanych z wydawaniem Biuletynu Powiatu
  - i) obsługą działalności Starosty i Członków Zarządu w ramach pełnionych przez nich funkcji w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- 7) w zakresie promocji i public relations, w tym związane z:
- a) kreowaniem wizerunku Powiatu z uwzględnieniem zadań promocyjnych wynikających z założeń dokumentów strategicznych
  - b) inicjowaniem, opracowaniem i rozpowszechnianiem materiałów promocyjno - informacyjnych o Powiecie
  - c) organizacją imprez promocyjnych w tym m.in. konkursów, festynów, targów i wystaw oraz prowadzeniem kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu i turystyki, oświaty, ochrony i promocji zdrowia Powiatu,
  - d) promocją Powiatu z wykorzystaniem mediów elektronicznych i społecznościowych,
  - e) współpracą z gminami i organizacjami w zakresie promocji Powiatu.
- 8) w zakresie współpracy zagranicznej Powiatu, w tym związane z:
- a) organizacją wizyt partnerów zagranicznych w Powiecie,
  - b) organizacją wizyt przedstawicieli Powiatu za granicą w tym w regionach partnerskich,
  - c) realizowaniem zagadnień wynikających z ustaleń pomiędzy władzami Powiatu a partnerami zagranicznymi,
  - d) współpracą z instytucjami i organizacjami zagranicznymi,
  - e) poszukiwaniem nowych partnerów zagranicznych potrzebnych Powiatowi Tureckiemu do realizacji zadań i celów powiatu,
  - f) prowadzeniem spraw związanych z współtworzeniem i przystępowaniem przez Powiat do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych oraz regionalnych;
- 9) w zakresie rozwoju i promocji przedsiębiorczości, w tym związane z:
- a) współpracą z przedstawicielami instytucji i urzędów w zakresie działań zmierzających do pozyskania inwestorów,
  - b) przygotowaniem i aktualizowaniem oferty inwestycyjnej gmin Powiatu,
  - c) tworzeniem bazy danych dotyczącej przedsiębiorców i przedsiębiorstw z terenu Powiatu, udzielaniem przedsiębiorcom i przedsiębiorstwom informacji dotyczących możliwości inwestowania na terenie Powiatu oraz procedur związanych z tym tematem
  - d) podejmowaniem czynności związanych z promocją Powiatu w środowisku biznesowym,
  - e) organizowaniem imprez, wystaw, targów i misji gospodarczych o charakterze biznesowym, dotyczących Powiatu,
- 10) w zakresie planowania strategicznego w tym związane z koordynacją wszystkich etapów procesu planowania strategicznego, (m.in. projektowaniem Strategii Rozwoju Powiatu, jej wdrażaniem i monitoringiem),
- 11) w zakresie kultury, w tym związane z:
- a) upowszechnianiem kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowaniem działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej,
  - c) organizacją i współorganizacją imprez, mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu,
  - d) prowadzeniem spraw związanych z działalnością powiatowej biblioteki publicznej,
  - e) prowadzeniem rejestru powiatowej instytucji kultury,
  - f) współpracą z instytucjami kultury,
  - g) udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,

- 12) w zakresie kultury fizycznej, w tym związane z:
  - a) tworzeniem warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej,
  - b) prowadzeniem ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej i sprawowaniem nad nimi nadzoru,
  - c) organizacją i współorganizacją imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
  - d) promowaniem i wspieraniem działalności sportowej i rekreacyjnej w tym programów sportowych, służących upowszechnianiu kultury fizycznej i form aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - e) współpracą z instytucjami kultury fizycznej i sportu.
- 13) w zakresie turystyki, w tym związane z:
  - a) promowaniem atrakcji turystycznych i przyrodniczych na terenie Powiatu (udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze turystycznym o zasięgu powiatowym, oznakowanie i tworzenie tras krajoznawczych itp.),
  - b) współpracą z gminami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji i rozwoju turystyki oraz organizacji imprez turystycznych,
- 14) w zakresie pożytku publicznego, w tym związane z:
  - a) współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) opracowywaniem rocznego programu współpracy, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tuku oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
  - c) sporządzaniem rocznego sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tuku oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
  - d) konsultowaniem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w zakresie zadań wydziału,
  - e) zlecaniem organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań wydziału,
  - f) kontrolowaniem i oceną realizacji wskazanych zadań pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na ich realizację,
  - g) realizacją zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
- 15) w zakresie ochrony zabytków, w tym związane z:
  - a) zapewnieniem warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury,
  - b) ochroną dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi przepisami,
  - c) podejmowaniem działań ochronnych oraz uwzględnianiem zadań ochrony zabytków w wydawanych przepisach,
  - d) umieszczaniem na zabytkach nieruchomości odpowiednich napisów,
  - e) przygotowywaniem decyzji o zabezpieczeniu dóbr kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
  - f) prowadzeniem listy społecznych opiekunów zabytków,
  - g) współdziałaniem w zakresie ochrony zabytków architektury kościelnej i sztuki sakralnej.
- 16) w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym m.in. funduszy europejskich, w tym związanych z:
  - a) konsultowaniem właściwych dokumentów regulujących kwestie udzielania dofinansowania ze środków zewnętrznych,

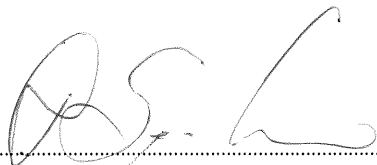
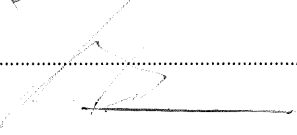
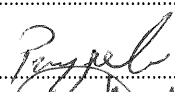
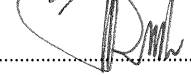
- b) monitorowaniem potencjalnych źródeł pozyskania środków zewnętrznych, celem dofinansowania zadań powiatu,
  - c) informowaniem innych wydziałów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu o możliwościach ubiegania się o zewnętrzne dofinansowanie,
  - d) przygotowywaniem dokumentacji aplikacyjnych o dofinansowanie zadań powiatu,
  - e) realizowaniem projektów, które uzyskały dofinansowanie, m.in. sporządzanie wniosków o płatność, wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych oraz obowiązków wynikających z trwałości tych projektów,
  - f) współpracą z innymi Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu, zwłaszcza na etapie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnych i realizacji projektów,
  - g) współpracą z innymi podmiotami, m.in. jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w przypadku projektów partnerskich
  - h) współpracą z innymi Wydziałami Starostwa w zakresie informowania społeczności lokalnej o przedsięwzięciach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych;
- 17) w zakresie współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy, w sprawach polityki rynku pracy,
- 18) inne, przewidziane przepisami prawa.”

- 5) w załączniku do uchwały zmienia się nazwę wydziału z „Wydział Edukacji, Kultury i Sportu” na „Wydział Rozwoju i Edukacji”.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Staroście Tureckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Starosta - Mariusz Seńko  
 Wicestarosta - Dariusz Kałużny  
 Członek Zarządu - Jan Konieczny  
 Członek Zarządu - Krzysztof Przygoński  
 Członek Zarządu - Wojciech Rusek

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....

Przemysław Jandy  
 Radca prawny  
 2717

DYREKTOR  
 WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
 Nowaczyk

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 396 / 2016**  
**Zarządu Powiatu Tureckiego**  
**z dnia 21 grudnia 2016 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego**  
**Starostwa Powiatowego w Turku**

Stosownie do przepisów art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego. Regulamin organizacyjny określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

Niniejszą uchwałą z dniem 1 stycznia 2017 roku zmienia się nazwę Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu na Wydział Rozwoju i Edukacji.

Z uwagi na powyższe, podjęcie proponowanej uchwały jest w pełni uzasadnione.

  
STAROSTA  
Marcin Szajko