



Załącznik nr 7 do SIWZ  
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych  
oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku”

**WZÓR UMOWY**  
**Zmiana z dnia 18 grudnia 2018 roku**

**Przetarg nieograniczony**  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**  
**w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych**  
**oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku”**



**UMOWA Nr .....**  
**zawarta w Turku w dniu .....**

**Strony umowy:**

***Zamawiający:***

**POWIAT TURECKI**, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, NIP: 668 19 40 189, REGON: 311018982  
 reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, .....  
 zwany dalej Zamawiającym,

***Wykonawca:***

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 z siedzibą: .....  
 zarejestrowaną w ..... pod numerem KRS: .....  
 NIP: ....., REGON: .....,  
 reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 zwana dalej Wykonawcą,

zwanych też dalej łącznie „stronami”:

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku, zwanego dalej „Starostwem”, usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wraz z odbiorem przesyłek ze Starostwa oraz zwrot przesyłek rejestrowanych do Starostwa po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, do każdego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w innych krajach.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe, w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w sposób zgodny z przepisami prawa międzynarodowego, przepisami wydanymi przez Światowy Związek Pocztowy oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zawartymi w następujących aktach prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), zwana dalej Kpa;
  - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
  - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
  - 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
  - 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
  - 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr. 119, str. 1),
  - 7) umowa międzynarodowa z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego, aniżeli inne niż bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, pierwszeństwo zastosowania mają te postanowienia umowy.
5. Wszelkim określeniom, użytym w Umowie należy przypisywać znaczenie nadane im w aktach prawnych wskazanych w postanowieniu § 2 ust. 2 Umowy, chyba że inne znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie.
6. Dniem roboczym w rozumieniu Umowy jest każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z wyjątkiem sobót.

7. Awizowaniem w rozumieniu Umowy jest obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, o którym mowa w przepisach wskazanych w postanowieniu § 2 ust. 2 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe jako operator wyznaczony.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych do i z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Turku (Punkt Obsługi Interesanta) przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, (parter). Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dostarczyć przesyłki od poniedziałku do piątku w godzinach ~~od 8:00 do 9:00~~, **od 9:00 do 10:00**
  - b) odbierać przesyłki od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego.
10. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę ze szczególną starannością, w tym w zakresie zabezpieczenia powierzonych mu przesyłek przed zniszczeniem lub naruszeniem tajemnicy korespondencji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## §2

### Asortyment

1. Przez przesyłki listowe w obrocie krajowym, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
  - 1) zwykłe ekonomiczne
  - 2) zwykłe priorytetowe
  - 3) polecone ekonomiczne
  - 4) polecone priorytetowe
  - 5) polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)
  - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)
2. Przez przesyłki listowe w obrocie zagranicznym, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g:
  - 1) zwykłe ekonomiczne
  - 2) zwykłe priorytetowe
  - 3) polecone priorytetowe
  - 4) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B):
  - 1) ekonomiczne
  - 2) priorytetowe
  - 3) z zadeklarowaną wartością
  - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
4. Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek oraz wysokości kosztów ich doręczenia zawiera oferta Wykonawcy, będąca jednocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu pocztowych książek nadawczych zgodnie z jego uzasadnionymi potrzebami bez obciążania go dodatkowymi kosztami. Zamawiający dopuszcza przekazanie pocztowej książki nadawczej w formie elektronicznej. Strony ustalają, iż dopuszcza się wydruk pocztowej książki nadawczej z oprogramowania komputerowego Zamawiającego.

## § 3

**Okres obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia .....roku do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w ust.1, albo upływu okresu wypowiedzenia. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 5 ust 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

## § 4

**Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się:  
kwota netto: ..... zł (słownie:..... złotych),  
kwota brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:

**Powiat Turecki**  
**ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek**  
**NIP: 668 19 40 189**

4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki prawidłowo doręczone lub prawidłowo zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz opłaty za usługę odbioru korespondencji od Zamawiającego.
6. Należności, o których mowa w ust. 5 ustalone będą na podstawie danych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny wynikające z obowiązującego u Wykonawcy w dniu zlecenia usługi cennika usług pocztowych.
8. W przypadku zmiany cennika usług pocztowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego cennika usług pocztowych.
9. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
10. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

11. Jeżeli dyspozycja z książki nadawczej nie zgadza się z przekazaną dokumentacją, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego; Wykonawca samodzielnie nie może zmienić dyspozycji.
12. Rodzaje i liczba przesyłek określone w załączniku nr 1. do umowy są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych i liczbowych.
13. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od wygaśnięcia umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## § 5

### Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. ~~Wykonawca oświadcza, że zatrudnia i przez okres wykonywania niniejszej umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy), przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie i doręczanie przesyłek.~~
2. ~~W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:~~
  - 1) ~~oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane w wezwaniu czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;~~
  - 2) ~~poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę tych osób, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz rozporządzeniem, o którym mowa w par. 1 ust. 2 pkt 7; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;~~
  - 3) ~~zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;~~
  - 4) ~~poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ZUS, zanonimizowaną w sposób wskazany w pkt 2.~~
3. ~~Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.~~
4. ~~W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł za pełny miesiąc niezatrudnienia na umowę o pracę, a jeżeli okres~~

~~niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę trwa mniej niż miesiąc w wysokości proporcjonalnej do tego okresu.~~

- ~~5. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych przez podwykonawcę, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje niniejszą umowę; za spełnienie przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 od podwykonawcy odpowiedzialny jest przed Zamawiającym Wykonawca.~~
- ~~6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 na podstawie umów innych, aniżeli umowa o pracę, w tym na zasadzie podwykonawstwa, albo wyboru podwykonawcy, który w ten sposób dokonuje zlecenia wykonania takich czynności, mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania takiego zlecenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.~~

## § 6

### Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynikającym ze zmiany stawki tego podatku, w odniesieniu do przesyłek nadanych po zmianie stawki,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, będą dokonywane na następujących zasadach:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu,
  - 2) Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie; wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
    - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
    - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
    - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami);
  - 4) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku; za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy;

- 5) w przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania; zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu;
  - 6) Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1; wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów;
  - 7) przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający; postanowienia pkt 3-5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego;
  - 8) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień pkt 7, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. ~~Niezależnie od przypadków Jeżeli opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy ulegną obniżeniu do poziomu niższego od cen wynikających z oferty, na podstawie której została zawarta niniejsza umowa, Strony, na żądanie Zamawiającego albo Wykonawcy, sporządzą aneks zmieniający wynagrodzenie w sposób uwzględniający opłaty z cennika lub regulaminu. W przypadku niepodpisania aneksu przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.~~

Niezależnie od postanowień ust. 1, jeżeli ceny jednostkowe poszczególnych usług wynikające z cennika usług pocztowych wykonawcy ulegną zmianie w sposób przewidziany przepisami prawa, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do zmiany cennika, w zakresie niezrealizowanej jeszcze części umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika przed jego wejściem w życie; Strony sporządzą aneks do umowy, zmieniający wynagrodzenie w sposób uwzględniający zmianę cennika.

## § 7

### Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca wielokrotnie dopuszcza się: dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w odbieraniu lub dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
  - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które są konieczne do realizacji umowy,
  - 4) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wykonywane w ramach niniejszej umowy.



4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zaprzestania wykonywania umowy - w wysokości 500 ~~100~~ zł za każdy dzień,
  - 2) w przypadku zwłoki w odbiorze przesyłek - w wysokości ~~200~~ 20 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia albo rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% ~~5%~~ wartości brutto, o której mowa w par. 4 ust. 1.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:  
ze strony Wykonawcy:

.....

ze strony Zamawiającego:

.....

.....

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot umowy, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach adresów i nazw określonych w umowie.
5. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**