



WZÓR UMOWY

Przetarg nieograniczony

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Część nr 3

Dostawa urządzeń multimedialnych oraz drukarki dla Zespołu Szkół Technicznych w Turku.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu: "Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





UMOWA

NR.....

zawarta w dniu _____ 2018 roku, pomiędzy:

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS/ ewidencji działalności gospodarczej REGON, NIP, reprezentowaną przez, stosownie do treści aktualnego wypisu (wydruku) z KRS/ ewidencji działalności gospodarczej z dnia roku,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

a

Powiatem Tureckim, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668-19-40-189, REGON 311018982

reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr na zadanie pn. w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę ww. Wykonawcy.

DEFINICJE

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom w treści umowy i załącznikach do niej Strony nadają następujące znaczenie:

- 1) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) **siła wyższa** – wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne, oraz akty władzy państwowej,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia do sprawy
- 4) **umowa** – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do umowy
- 5) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)



§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu na zadania pn., zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na dostawę realizowaną w ramach projektu: **"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego"**, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa urządzeń multimedialnych oraz drukarkę na wyposażenie pracowni szkolnych dla Zespołu Szkół Technicznych w Turku, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnych z parametrami i wymogami Zamawiającego zawartymi w tym opisie, zwanych dalej „wyposażeniem”.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do przetransportowania wyposażenia, rozładowania i jego wniesienia oraz zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp., konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego wyposażenia.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia2018 roku.
5. Wykonawca oświadcza iż każdy z elementów wyposażenia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą wartości niezbędnych do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że każdy element wyposażenia spełnia wszelkie normy i wymagania określone przepisami prawa, posiada atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności CE oraz posiada instrukcję obsługi w języku polskim. Wyposażenie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Wyposażenie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich.

§ 3 NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności oraz potencjał niezbędne do wykonania umowy.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia do jednostki i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Strony ustalają, że dostawa wyposażenia odbędzie się w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 7.30 – 15.30. O planowanej dostawie należy poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk elementów wyposażenia, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego wyposażenia w terminie 14 dni roboczych od daty dostawy wyposażenia. Odbiór ten polega na sprawdzeniu, czy dostarczone wyposażenie jest zgodne z umową.
4. Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie "Protokół odbioru wyposażenia" bez zastrzeżeń Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi to podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół odbioru wyposażenia zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk elementów wyposażenia, określenie, czy dany element wyposażenia jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę. W przypadku braku udziału w odbiorze ilościowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego.
5. Przy sporządzaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument zawierający wyszczególnienie pozycji wchodzących w skład wyposażenia wraz z ich cenami brutto.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego wyposażenia z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia wyposażenia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć wyposażenie zgodne z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ponowne dostarczenie wyposażenia zgodnego z umową zostanie stwierdzone protokołem odbioru ilościowego i jakościowego. Do protokołu zapisy ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem wyposażenia do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawania Zamawiającego w zwłóce.
8. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia wyposażenia niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 4.
9. Z chwilą podpisania "Protokołu odbioru wyposażenia" bez zastrzeżeń, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.



10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru wyposażenia oraz podpisanie Protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania umowy.

§ 5

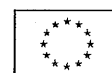
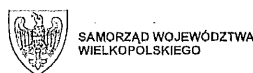
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i odebrania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane będą na adres Strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do działania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do działania w ramach realizacji umowy:
.....
.....
.....
5. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do działania w ramach realizacji umowy:
.....
.....
.....
6. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad elementów wyposażenia lub ich części ujawnionych po odbiorze elementów wyposażenia, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów, albo wymiany elementów wyposażenia na nowe, wolne od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w poszczególnych elementach wyposażenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie, e-mailem lub faksem o stwierdzonych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia do ich bezpłatnego usunięcia. Czas reakcji serwisu w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. Przez czas reakcji rozumie się przybycie wyznaczonej przez Wykonawcę osoby do Zespołu Szkół Technicznych w Turku i ustalenie występujących w elementach wyposażenia wad. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiednio dłuższy termin na usunięcie wady w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wady usunąć się nie dadzą w terminie określonym w niniejszym ustępie.
5. W przypadku gdy termin usunięcia wad będzie dłuższy niż 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia, na czas trwania naprawy, zastępczych elementów wyposażenia.
6. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania wyposażenia, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego



- przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania wyposażenia, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór elementów wyposażenia od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad elementu wyposażenia (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia więcej niż 3 napraw gwarancyjnych określonego elementu wyposażenia lub jego części Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy.
 8. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty za ten przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i w tym okresie zostaną zgłoszone Wykonawcy.
 10. W przypadku gdy Wykonawca we wskazanych wyżej terminach nie naprawi wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady lub nie wymieni wadliwego elementu wyposażenia lub jego części na wolny od wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia naprawienia wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady albo wymienienia wadliwego elementu wyposażenia lub jego części na wolny od wad - wedle własnego wyboru, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez upoważnienia sądu.
 11. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta wyposażenia i niezależnie od rękojmi.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... zł netto, (słownie:)
..... zł brutto, (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, instalacji, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).
3. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszystkich kosztów i wydatków związanych z realizacją umowy objętych powyższym wynagrodzeniem, jak również oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest sprzęt komputerowy wymieniony w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 83 ust. 1 pkt 26 tej ustawy, Wykonawca dostarczy fakturę ze stawką podatku VAT wynoszącą 0%.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług, Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały na skutek błędnego opodatkowania VAT.



6. Wynagrodzenie nie podlega zmianie ani waloryzacji.
7. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
9. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:
Powiat Turecki
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
10. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu wyposażenia w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 6 umowy w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie wyposażenia jest dłuższe niż 21 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) opóźnienie w zrealizowaniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z rękopisem i gwarancji jest dłuższe niż 14 dni – w zakresie tej części zamówienia, której dotyczy opóźnienie,
 - 2) gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 3) w przypadku nieprzedłużenia bądź niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3.



4. Prawo odstąpienia, w przypadku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia od umowy oraz okolicznościach jej towarzyszących.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

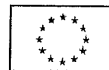
§ 10 POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji, jakie uzyskał od Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu umowy, a stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, chyba że obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z przepisów prawa, albo wykonalnych orzeczeń organów władzy publicznej. Obowiązek ten nie wygasa z chwilą wykonania umowy albo jej wygaśnięcia, w szczególności na skutek rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanych przez Wykonawcę elementów wyposażenia, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowane wyposażenie będzie posiadało parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SIWZ; ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie;
 - 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej - termin dostawy wyposażenia zostanie wydłużony o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie wykonać dostawy albo Zamawiający nie mógł dostawy przyjąć.
3. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teled adresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

§ 12



ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wynagrodzenia umownego, tj: (słownie złotych) w formie:
2. Strony ustalają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przypadku jego niewniesienia Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 3 pkt 3.

§ 13

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy są załączniki – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr do SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19
Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982 www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail:
starostwo@powiat.turek.pl

RADCA PRAWNY rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001

Magdalena Mikołajczyk
Pz-3856

Zastępca Dyrektora
Wydziału Finansów
Monika Miśko

DYREKTOR
WYDZIAŁU ROZWOJU I EDUKACJI
Tadek Suszek

