



OR.272.2.25.2019

Turek, dnia 06.02.2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dostawa papieru kserograficznego dla Starostwa Powiatowego w Turku”

1. Zamawiający:

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego

Adres:

Starostwo Powiatowe w Turku

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: + 48 (63) 222 32 00

e-mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl

2. Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.2.25.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30000 EURO, zgodnie z przepisami uchwały nr 718/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, wraz z późniejszymi zmianami.

4. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do 14 dni licząc od dnia złożenia zamówienia.

5. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa papieru kserograficznego dla Starostwa Powiatowego w Turku.

Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę, transport i rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w Starostwie Powiatowym w Turku następujących rodzajów papieru:

1) Papier A4 1150 ryz

750 ryz (600 OR, 150 Biuro Rady i Zarządu Powiatu) :

Dostawa i rozładunek wraz z wniesieniem: Starostwo Powiatowe w Turku, Wydział Organizacyjny, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, pomieszczenie wskazane przez zamawiającego, piwnica-magazyn

- a) gramatura $80 \pm 2 \text{ g/m}^2$
- b) białość-min 161 ± 2 CIE
- c) grubość- $108 \pm 3 \text{ }\mu\text{m}$
- d) nieprzezroczystość $\geq 91 \%$
- e) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego,
- f) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego
- g) 1 ryz musi zawierać min. 500 kartek

200 ryz:

Dostawa i rozładunek wraz z wniesieniem: Starostwo Powiatowe w Turku, Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Łąkowa 4a, 62-700 Turek, pokój nr 10

- a) gramatura $80 \pm 2 \text{ g/m}^2$
- b) białość-min 161 ± 2 CIE
- c) grubość- $108 \pm 3 \text{ }\mu\text{m}$
- d) nieprzezroczystość $\geq 91 \%$
- e) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego,
- f) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego
- g) 1 ryz musi zawierać min. 500 kartek

Odrębna faktura

200 ryz:

Dostawa i rozładunek wraz z wniesieniem: Starostwo Powiatowe w Turku, Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Łąkowa 4, 62-700 Turek, pokój nr 331

- a) gramatura $80 \pm 2 \text{ g/m}^2$
- b) białość-min 161 ± 2 CIE
- c) grubość- $108 \pm 3 \text{ }\mu\text{m}$
- d) nieprzezroczystość $\geq 91 \%$
- e) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego,
- f) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego
- g) 1 ryz musi zawierać min. 500 kartek

Odrębna faktura

Papier A4 1150 ryz

Razem: $600+150+200+200=1150$ ryz

6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty”;
- 3) cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Termin związania złożoną ofertą

- 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni;
- 2) bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Termin i miejsce składania ofert

Oferty na załączonym formularzu ofertowym (skan) należy przesłać na adres e mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl nie później niż do dnia **11 lutego (poniedziałek) 2019 roku do godz. 12:00.**

9. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku postępowania

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania;
- 2) zawiadomienie zostanie przesłane na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.

10. Odbiór i wypłata wynagrodzenia

- 1) płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy;
- 2) podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag;
- 3) faktura winna być wystawiona na:

Faktura 1

Papier A4 750 ryz (Wydział Organizacyjny i Biuro Rady i Zarządu Powiatu)

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
Regon: 311018982

Faktura 2

Papier A4 200 ryz (Wydział Geodezji)

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
Regon: 311018982

Faktura 3

Papier A4 200 ryz (Wydział Komunikacji)

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
Regon: 311018982

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Aleksandra Kocańska
Wydział Organizacyjny
tel. 63 22 23 222
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
lub pocztą elektroniczną na adres: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl