

**OR.272.2.29.2019****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(opis techniczny)

„Zakup i dostawa do Starostwa Powiatowego w Turku materiałów eksploatacyjnych”

1. Zamawiający:

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego

Adres:

Starostwo Powiatowe w Turku

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: + 48 (63) 222 32 00

e-mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl**2. Oznaczenie postępowania:**

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.2.29.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30000 EURO, zgodnie z przepisami uchwały nr 718 / 2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, wraz z późniejszymi zmianami.

4. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- do 14 dni licząc od dnia wysłania zamówienia

Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór przedmiotu zamówienia.

5. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa do Starostwa Powiatowego w Turku materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych.

Zamówienie obejmuje dostawę, transport i rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Starostwie Powiatowym w Turku.

Kod CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

- 30125120-8 Toner do fotokopiarek
 30192112-9 Głowice barwiące do maszyn drukujących
 30125100-2 Wkłady barwiące
 30192113-6 Wkłady drukujące
 30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących
 30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych
 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

Okres gwarancji min. 1 rok.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

L.p.	Model drukarki	Rodzaj	Cena netto za 1 szt.	Ilość sztuk	Cena netto razem (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	HP Laser JET PRO 400	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	15	..... zł
2.	HP Laser JET 1022	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	4	..... zł
3.	RICOH 2050 BLACK	oryginał	..... zł	2	..... zł
4.	RICOH 2050 MAGENTA	oryginał	..... zł	2	..... zł
5.	RICOH 2050 YELLOW	oryginał	..... zł	2	..... zł
6.	RICOH 2050 CYJAN	oryginał	..... zł	2	..... zł
7.	RICOH 2050 POJEMNIK	oryginał	..... zł	2	..... zł
8.	HP LASERJET 1536 CE278A	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	10	..... zł
9.	RICOH MPC 3002 BLACK	oryginał	..... zł	6	..... zł
10.	RICOH MPC 3002 YELLOW	oryginał	..... zł	5	..... zł
11.	RICOH MPC 3002 MAGENTA	oryginał	..... zł	2	..... zł
12.	RICOH MPC 3002 CYJAN	oryginał	..... zł	3	..... zł
13.	RICOH MPC 3003 YELLOW	oryginał	..... zł	2	..... zł
14.	RICOH MPC 3003 MAGENTA	oryginał	..... zł	2	..... zł

15.	RICOH MPC 3003 CYAN	oryginał	..... zł	2	..... zł
16.	RICOH MPC 3003 BLACK	oryginał	..... zł	5	..... zł
17.	OKI B432	oryginał	..... zł	20	..... zł
18.	OKI B431DN	oryginał	..... zł	20	..... zł
19.	BĘBEN OKI B431/432 DN	oryginał	..... zł	10	..... zł
20.	HP LASERJET 500 M551 BLACK	oryginał	..... zł	1	..... zł
21.	HP LASERJET 500 M551 CYJAN	oryginał	..... zł	1	..... zł
22.	HP LASERJET 500 M551 YELLOW	oryginał	..... zł	1	..... zł
23.	HP LASERJET 500 M551 MAGENTA	oryginał	..... zł	1	..... zł
24.	HP PRO 8610 KOMPLET BCYM	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	1	..... zł
25.	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER RICOH AFFICIO MPC 3003	oryginał	..... zł	1	..... zł
26.	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER RICOH AFFICIO MPC 3002	oryginał	..... zł	2	..... zł
27.	RICOH MP301 SP	oryginał	..... zł	2	..... zł
28.	HP M426 DW	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	5	..... zł
29.	AFFICIO MP2852 SP	oryginał	..... zł	4	..... zł
30.	HP LASERJET 521 DN BLACK	oryginał/zamiennik* (niewłaściwe skreślić)	..... zł	2	..... zł
30.	ZSZYWKI RICOH MPC3002 TYP K	oryginał	..... zł	2	..... zł
31.	O-CE 3500 COLOR WAVE CZARNY	oryginał	..... zł	3	..... zł
32.	O-CE 3500 COLOR WAVE ŻÓŁTY	oryginał	..... zł	2	..... zł

33.	O-CE 3500 COLOR WAVE NIEBIESKI	oryginał	..... zł	2	..... zł
34.	O-CE 3500 COLOR WAVE CZERWONY	oryginał	..... zł	2	..... zł
RAZEM netto:					

*W przypadku zamienników tylko produkty nowe, nie dopuszcza się produktów regenerowanych.

Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać żadnych funkcji i możliwości urządzeń drukujących oraz nie mogą powodować negatywnych komunikatów w trakcie użytkowania sprzętu. Nie mogą również w żaden sposób negatywnie oddziaływać na sprzęt posiadany przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych **fabrycznie nowych. Za produkty fabrycznie nowe Zamawiający uważa:** produkty nowe, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, **wcześniej nieużywane, nie przerabiane, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku**, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Przez recykling Zamawiający rozumie: odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, **z wyłączeniem nowych komponentów**, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego w bieżącym procesie produkcyjnym używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

W przypadku urządzeń Zamawiającego objętych gwarancją Wykonawca gwarantuje, iż stosowanie zaoferowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych urządzenia, w którym zostanie zastosowane.

Zamawiający wymaga, aby **termin przydatności do użytku** zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 12 miesięcy od daty każdej, częściowej dostawy.

Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać żadnych funkcji i możliwości urządzeń drukujących oraz nie mogą powodować negatywnych komunikatów w trakcie użytkowania sprzętu. Nie mogą również w żaden sposób negatywnie oddziaływać na sprzęt posiadany przez Zamawiającego

6. sposób obliczenia ceny:

- 1) podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty”;

- 3) cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. termin związania złożoną ofertą:

- 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni;
- 2) bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. termin i miejsce składania ofert:

Oferty na załączonym formularzu ofertowym należy przesłać na adres mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl nie później niż do dnia **12 lutego (wtorek) 2019 roku do godz. 12:00.**

9. wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania;
- 2) zawiadomienie zostanie przesłane na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.

10. odbiór i wypłata wynagrodzenia:

- 1) płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy;
- 2) podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag;
- 3) faktura winna być wystawiona na:

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
Regon: 311018982

11. osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Aleksandra Kocańska
Podinspektor ds. administracyjnych i zamówień publicznych
Wydział Organizacyjny
tel. 63 22 23 222
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
lub pocztą elektroniczną na adres: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl