

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU  
OPIEKI ZDROWOTNEJ W TURKU PRZY UL. PODUCHOWNE 1**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku przeprowadza komisja konkursowa powołana Uchwałą Rady Powiatu Tureckiego V/44/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku, zwana dalej także komisją, w następującym składzie osobowym:
  - 1) **Dariusz Kałużny - przedstawiciel Powiatu Tureckiego, przewodniczący komisji;**
  - 2) **Władysław Karski - przedstawiciel Powiatu Tureckiego, członek komisji;**
  - 3) **Przemysław Jandy - przedstawiciel Powiatu Tureckiego, członek komisji;**
  - 4) **Krystyna Szkudlarek-Graczyk - przedstawiciel Powiatu Tureckiego, członek komisji, lekarz,**
  - 5) **Jan Smak - przedstawiciel Powiatu Tureckiego, członek komisji;**
  - 6) **Grzegorz Wojtczak - Przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Turku, członek komisji.**
2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji. Członkowie komisji konkursowej mają równe prawa.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w jej skład, w tym przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach w terminie ustalonym przez przewodniczącego Komisji. O terminie posiedzenia przewodniczący komisji powiadamia członków komisji z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku, gdy udział w pracach komisji poszczególnych jej członków jest trwale niemożliwy lub wystąpią okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393) Rada Powiatu Tureckiego dokonuje zmian w składzie komisji. Komisja w nowym składzie może uznać czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w poprzednim składzie.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący komisji i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Na żądanie kandydata biorącego udział w konkursie przewodniczący komisji udostępnia zainteresowanemu kandydatowi do wglądu protokół z prac komisji.
8. Członkowie komisji mają prawo wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących konkursu.

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu,
  - 2) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie,
  - 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego,
  - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
  - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności wymienionych w ust.1.

### § 3

1. Przyjęcie niniejszego regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji konkursowej.
2. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Tureckiego regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

### § 4

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
3. O terminie indywidualnych rozmów przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wszystkich kandydatów spełniających wymogi formalne pisemnie lub telefonicznie z podaniem godziny zgłoszenia się na konkurs.
4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób biorących udział w głosowaniu.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów osób biorących udział w głosowaniu, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie z użyciem nowych kart.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
11. W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

12. Wyniki głosowania przedstawia komisji przewodniczący komisji, a karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z jej prac.

### § 6

1. W przypadkach, o którym mowa w art. 49 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, komisja odpowiedzialna jest również za przeprowadzenie drugiej procedury konkursowej.
2. Druga procedura konkursowa rozpoczyna się przez ponowną publikację ogłoszenia konkursowego, które zostało zatwierdzone przez komisję w ramach pierwszej procedury konkursowej, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz poprzez podanie do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego. W sytuacji, gdy komisja postanowi zmienić treść ogłoszenia konkursowego, druga procedura konkursowa rozpoczyna się przez jego publikację.
3. Dalszy tok drugiej procedury konkursowej przebiega na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

### § 7

Jeżeli drugi konkurs nie doprowadzi do wybrania kandydata, bądź z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy albo nie zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, komisja konkursowa opiniuje kandydata na stanowisko objęte konkursem, wskazanego przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

### § 8

1. Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu wraz z dokumentacją konkursową Zarządowi Powiatu Tureckiego.
2. Zarząd Powiatu Tureckiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

### § 9

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393).

Regulamin przyjęto w dniu 12.02.2019 r.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1) Dariusz Kałużny - .....

2) Władysław Karski - .....

3) Przemysław Jandy - .....

4) Krystyna Szkudlarek- Graczyk - .....

5) Jan Smak - .....

6) Grzegorz Wojtczak - .....