



OR.272.2.33.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku”

1. Zamawiający:

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego

Adres:

Starostwo Powiatowe w Turku

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: + 48 (63) 222 32 22

e-mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl

2. Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.2.33.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30000 EURO, zgodnie z przepisami uchwały nr 718/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku Zarządu Powiatu Tureckiego w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, wraz z późniejszymi zmianami.

4. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do 14 dni licząc od dnia złożenia zamówienia

5. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku.

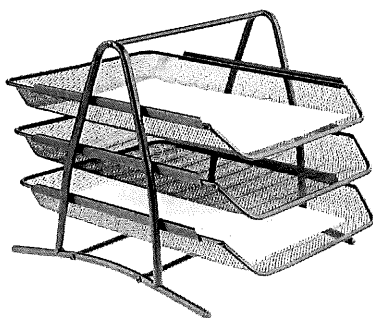
Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę, transport i rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Starostwie Powiatowym w Turku następujących artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	2	3
1.	Zszywki Sax Ico Boxer 24/6, 25 kartek (opakowanie 1000 sztuk)	80 opakowań
2.	Spinacze biurowe okrągłe 33 mm (opakowanie 100 sztuk)	70 opakowań
3.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm (opakowanie 100 sztuk)	30 opakowań
4.	Koszulki na dokumenty PP, A4, folia 55µm (opakowanie 100 sztuk)	120 opakowań
5.	Długopis automatyczny olejowy z gumowym uchwytem niebieski	250 sztuk
6.	Długopis automatyczny olejowy z gumowym uchwytem czerwony	40 sztuk
7.	Długopis automatyczny olejowy z gumowym uchwytem czarny	50 sztuk
8.	Cienkopis czarny	50 sztuk
9.	Długopis automatyczny żelowy wodoodporny niebieski	150 sztuk
10.	Ołówek niełamliwy HB bez gumki	30 sztuk
11.	Klej do zdjęć Donau lub o parametrach równoważnych	50 sztuk
12.	Klipsy biurowe 25 mm (opakowanie 12 szt.)	4 opak.
13.	Klipsy biurowe 32 mm (opakowanie 12 szt.)	4 opak.
14.	Kostka biała klejona 85x85 mm	50 sztuk
15.	Zakreślacz z gumowaną rękojeścią końcówka, kolor zielony	30 sztuk
16.	Zakreślacz z gumowaną rękojeścią końcówka, kolor żółty	30 sztuk
17.	Zakreślacz z gumowaną rękojeścią końcówka, kolor różowy	30 sztuk
18.	Skoroszyt z Euro PP A4 (Opakowanie 20 sztuk)	50 opak.
19.	Segregator PP A4/75 wyposażony w mechanizm dźwigniowy z listwą zaciskową, wykonany z grubej tektury pokrytej schludną folią polipropylenową. Posiada sztywny i stabilny grzbiet z praktyczną etykietą wymienną do opisania zawartości.	150 sztuk
20.	Segregator PP A4/50 wyposażony w mechanizm dźwigniowy z listwą zaciskową, wykonany z grubej tektury pokrytej schludną folią polipropylenową. Posiada sztywny i stabilny grzbiet z praktyczną etykietą wymienną do opisania zawartości.	30 sztuk
21.	Taśma klejąca biurowa 24mm x 33m	40 sztuk
22.	Teczka A4 lakierowana, wykonana z kartonu, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem –mix kolorów	50 sztuk
23.	Teczka tekturowa biała wiązana A4 opakowanie 50 szt.	600 sztuk

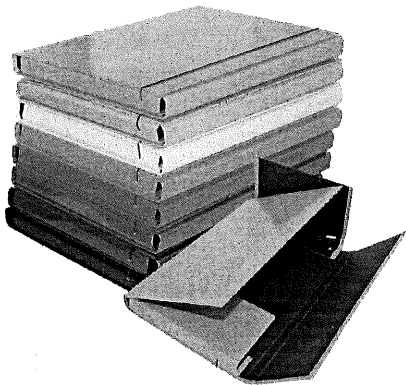
24.	Teczka bezkwasowa do archiwizacji dokumentów gr.300g/m ³ wym:320x250x50 mm	300 sztuk
25.	Karteczki samoprzylepne 3x100 51x38 mm (opakowanie 3x100 kartek)	100 opak.
26.	Linijka 30 cm	15 sztuk
27.	Korektor w taśmie 5 mm x 8 m	60 sztuk
28.	Zakładki indeksujące 12 mm x 45 mm w 5 kolorach neonowych foliowe (opakowanie 5x25 szt)	40 opakowań
29.	Marker permanentny, wodoodporny czarny	40 sztuk
30.	Tusz do stempli Trodat NORIS czerwony 25 ml	10 sztuk.
31.	Tusz do stempli Trodat NORIS czarny 25 ml	5 sztuk
32.	Poduszka do stempli czerwona	2 sztuki
33.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	140 sztuk
34.	Gumka do mazania Myszka	40 sztuk
35.	Rozszywacz	30 sztuk
36.	Korektor w piórze	10 sztuk
37.	Brulion A5, 60 kartek w kratkę sztywnej oprawie	8 sztuk
38.	Brulion A4, 96 kartek w kratkę sztywnej oprawie	15 sztuk
39.	Piankowa dwustronna taśma klejąca 19 mmx10m	10 sztuk
40.	Taśma bawełniana TB. 5/03 5 mm opakowanie 500 mb ph neutralne	3 szpule
41.	Folia laminacyjna A4 (opakowanie 100 szt)	3 opak.
42.	Folia laminacyjna A5 (opakowanie 100 szt)	1 opak.
43.	Folia laminacyjna A3 (opakowanie 100 szt)	1 opak.
44.	Koperta biała C4 HK	3.000 sztuk
45.	Koperta biała C5 HK	3.000 sztuk
46.	Koperta biała DL HK	500 sztuk
47.	Koperta biała C6 HK 1.000 sztuk	10.000 sztuk (10opakowań) x1000 szt.)
48.	Koperta B4 RBD HK 250x353x38mm brązowa 130g / m2 (250szt)	1.500 sztuk
49.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu	5 sztuk

50.	Kostka klej kolorowa 85x85 mm	100 sztuk
51.	Nożyczki	5 sztuk
52.	Pinezki beczułki tablicowe do tablic korkowych mix kolorów opakowanie 100 sztuk	100 sztuk
53.	Organizer stojący na biurko A4 z siatki metalowej-czarnej, moduł z 3 półek (w załączeniu zdjęcie)	2 sztuki
54.	Ofertówka A5 „L” (opakowanie 25 szt.)	100 szt. (4 opak.)
55.	Ofertówka A4 „L”	120 szt
56.	Zszywacz metalowy 25 k	5 sztuki
57.	Papier ozdobny płótno kremowy 120 g (opakowanie 50 sztuk)	600 sztuk (12 opakowań x50szt.)
58.	Papier szary rolka 100 cm X 5 m	5 rolek
59.	Taśma pakowa szara 48mmx46m	8 sztuk
60.	Teczka A4 wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, jednostronnie, barwiona pokryta folia polipropylenową, szerokość grzbietu 40 mm, wyklejka papierowa, zamykana na dwa rzepy mix kolorów	15 sztuk
61.	Długopis na sprężynce niebieski , podstawa przyklejana do powierzchni biurka	15 sztuk
62.	Papier biały gramatura 160 (opakowanie 250 arkuszy)	3 ryzy
63.	Pudło archiwizacyjne A4 298x120x339 mm	300 sztuk
64.	Papier A4 biały 250 g opakowanie 250 sztuk (niekredowany)	5 opakowań
65.	Papier A4 biały 200 g opakowanie 250 sztuk (niekredowany)	4 opakowania
66.	Tablica korkowa brązowa 100 cmx80 cm	5 sztuk

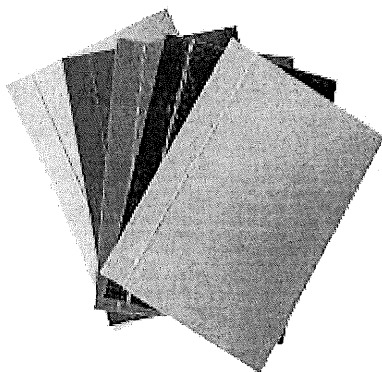
Poz.53-zdjecie pogladowe



Poz.60-zdjęcie poglądowe



Poz.22-zdjęcie poglądowe



*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie mniejszych niż podane w niniejszym dokumencie

6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty”;
- 3) cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Termin związania złożoną ofertą

- 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni;
- 2) bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Termin i miejsce składania ofert

Oferty na załączonym formularzu ofertowym (**skan**) należy przesłać na adres mail: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl nie później niż do dnia: **25 lutego (poniedziałek) 2019 roku do godz. 12:00.**

9. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku postępowania

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania;
- 2) zawiadomienie zostanie przesłane na adres mailowy podany w formularzu ofertowym

10. Odbiór i wypłata wynagrodzenia

- 1) płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy;
- 2) faktury winny być wystawione na:

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
Regon: 311018982

z zastrzeżeniem, iż cztery powinny obejmować następujące pozycje:

Faktura nr 1

Poz. nr 5-25 sztuk
Poz. nr 6-10 sztuk.
Poz. nr 8-10 sztuk
Poz. nr 10-10 sztuk
Poz. nr 34-6 sztuk
Poz. nr 11-4 szt
Poz. nr 22- 40 sztuk
Poz. nr 23-40 sztuk
Poz. nr 33- 20 sztuk
Poz. nr 50-5 sztuk
Poz. nr 18-40 sztuk
Poz. nr 15-2 sztuki
Poz. nr 16- 2 sztuki
Poz. nr 17- 1 sztuka
Poz. nr 21- 5 sztuk
Poz. nr 4-200 sztuk
Poz. nr 32-1 sztuka
Poz. nr 30-1 sztuka
Poz. nr 26-1 sztuka
Poz. nr 20-10 sztuk

Faktura nr 2

Poz. nr 63- 300 sztuk

Faktura nr 3

Poz. nr 1-10 opakowań
Poz. nr 4-20 opakowań
Poz. nr 5- 10 sztuk
Poz. nr 25-5 opakowań
Poz. nr 44-500 sztuk
Poz. nr 45-500 sztuk

Poz. nr 47- 1.000 sztuk

Faktura nr 4

Poz. nr 1-5 opakowań

Poz. nr 4-5 opakowań-500 sztuk

Poz. nr 5- 15 sztuk

Poz. nr 19-10 sztuk

Poz. nr 47-1.000 sztuk

- 3) podstawą wystawienia faktur będzie odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag. Zamawiający dopuszcza odbiór w partiach.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Aleksandra Kocańska


Młodszy referent

Wydział Organizacyjny

tel. 63 222 32 22

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

lub pocztą elektroniczną na adres: aleksandra.kocanska@powiat.turek.pl.

Oprac. Aleksandra Kocańska, Młodszy Referent, Wydział Organizacyjny, tel. 63 222 32 22..........(podpis).

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19

Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl

rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001