

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2019
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 21 stycznia 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji do oceny zużytych i zbędnych składników
majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018, poz. 995, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz § 4 ust. 1 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 191/2011 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym Powiatu Tureckiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą komisję do spraw oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Agata Kowalska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Małgorzata Grabarczyk - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Alicja Augustyniak - Członek Komisji,
- 4) Witold Podleśny - Członek Komisji,
- 5) Robert Wojdyła - Członek Komisji,
- 6) Ewa Graczyk - Członek Komisji.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest analizowanie oraz dokonywanie oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania lub ich likwidacji.

2. Komisja przedstawia staroście propozycję dotyczącą dalszego użytkowania albo zakwalifikowania poszczególnych składników majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z określeniem jego przeznaczenia.

3. Komisja może podejmować rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków, w tym jej przewodniczący lub zastępca.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, w szczególności na wniosek Sekretarza Powiatu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. 1. Naczelnik wydziału albo pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku, na wyposażeniu którego znajduje się środek trwały, składa do Wydziału Organizacyjnego wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z propozycją wyłączenia z użytkowania i przeprowadzenia likwidacji składników majątku ruchomego z wyszczególnieniem likwidowanego sprzętu oraz uzasadnieniem co do zasadności wyłączenia go z dalszej eksploatacji.

2. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego dokonuje wstępnej analizy i oceny przydatności środka trwałego, po czym uwzględnia w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu jego zagospodarowanie. W przypadku decyzji o likwidacji przekazuje wniosek o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji składników majątku ruchomego do Komisji.

3. Komisja dokonuje oceny zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego i na tej podstawie sporządza protokół oceny, w którym przedstawia propozycję ich likwidacji; wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Komisja przedkłada protokół oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych Staroście.

5. Zatwierdzone do likwidacji składniki majątku są przekazywane do Wydziału Organizacyjnego celem zmagazynowania i zabezpieczenia w sposób umożliwiający jego identyfikację.

6. Przekazane składniki majątku ruchomego przechowywane są w magazynie Wydziału Organizacyjnego do momentu fizycznej likwidacji.

7. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego na bieżąco ustala z Sekretarzem Powiatu termin likwidacji środków trwałych.

8. Naczelnik Wydziału Finansów przekazuje pisemnie Komisji informacje niezbędne do ustalenia wartości początkowej oraz wartości umorzenia środków trwałych.

9. Likwidacji dokonuje Komisja.

10. Protokół likwidacji sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych przewodniczący Komisji przekazuje jeden egzemplarz protokołu likwidacji do Wydziału Finansów w celu zdjęcia z ewidencji zlikwidowanego składnika majątku. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Komisji.

11. Pełna dokumentacja z prac Komisji znajduje się w Wydziale Organizacyjnym.

12. Podczas przeprowadzania procesu likwidacji Komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o odpadach, ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych uregulowań Starostwa Powiatowego w Turku w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 4. 1. Podstawę zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych rzeczowych składników majątku stanowi protokół likwidacji wraz z drukiem likwidacji „LT”.

2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem i zatwierdzeniem protokołu likwidacji.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 34/2017 Starosty Tureckiego z dnia 11.05.2017 r. w sprawie powołania komisji do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

STAROSTA

Dariusz Kaluźny

RADCA PRAWNY

Mateusz Jastrzębski
Pz-Kn-2839/11

Spomądkita: A. Kowalska



Wydział Organizacyjny
(w miejscu)

WNIOSEK

**o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników majątku
ruchomego będącego na stanie Wydziału/Samodzielnego Stanowiska**

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Ilość	Lokalizacja	Uzasadnienie likwidacji	Osoba materialnie odpowiedzialna
1	2	3	4	5	6	7

.....
(data, podpis Naczelnika Wydziału/
pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku)



PROTOKÓŁ OCENY ZGŁOSZONYCH DO LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W TURKU

1. Na podstawie wniosku złożonego przez
z dnia Komisja do oceny zużytych i zbędnych składników
majątkowych, w Starostwie Powiatowym w Turku, w składzie:
- 1) Agata Kowalska - Przewodnicząca Komisji
 - 2) Małgorzata Grabarczyk - Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Alicja Augustyniak - Członek Komisji
 - 4) Witold Podleśny - Członek Komisji
 - 5) Robert Wojdyła - Członek Komisji
 - 6) Ewa Graczyk - Członek Komisji
- dokonała oceny składników majątku ruchomego.

2. Orzeczenie Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

- 1) Agata Kowalska -
- 2) Małgorzata Grabarczyk -
- 3) Alicja Augustyniak -
- 4) Witold Podleśny -
- 5) Robert Wojdyła -
- 6) Ewa Graczyk -

Turek, dnia - -

Zatwierdzam:

Turek, dnia - -

(podpis Kierownika Jednostki)



PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO

Nr

z likwidacji składników majątku ruchomego sporządzony w dniu przez Komisję do oceny zużytych i zbędnych składników majątkowych, w Starostwie Powiatowym w Turku, w składzie:

- 1) Agata Kowalska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Małgorzata Grabarczyk - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Alicja Augustyniak - Członek Komisji
- 4) Witold Podleśny - Członek Komisji
- 5) Robert Wojdyła - Członek Komisji
- 6) Ewa Graczyk - Członek Komisji

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Ilość	Lokalizacja	Wartość początkowa	Umorzenie	Sposób likwidacji	Osoba materialnie odpowiedzialna
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwagi:

Załączniki:

Podpisy Członków Komisji:

- 1) Agata Kowalska -
- 2) Małgorzata Grabarczyk -
- 3) Alicja Augustyniak -
- 4) Witold Podleśny -
- 5) Robert Wojdyła -
- 6) Ewa Graczyk -

Turek, dnia - -

Zatwierdzam:

Turek, dnia - -
(podpis Kierownika Jednostki)



Turek, dnia 2019 r.

**Komisja do oceny zużytych i zbędnych
składników majątkowych w/m**

W załączeniu przekazuję informację na temat wartości początkowej oraz wartości umorzenia niżej wymienionych składników majątkowych.

L.p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Lokalizacja środka	Wartość początkowa	Umorzenie
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM					

.....
*(data, podpis Naczelnika Wydziału/
pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku)*