

OR 120, 9, 2016

**ZARZĄDZENIE Nr 09/ 2016**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
z dnia 01 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej organizacji Wydziału Geodezji  
w Starostwie Powiatowym w Turku**

Na podstawie art. 34 ust.1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1445, poz.1890), §19 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku wprowadzonego Uchwałą nr 198/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się 20 etatów w Wydziale Geodezji.

**§ 2.1.** Ustala się 1 Zastępcę Dyrektora Wydziału.

**2.** W przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału wszystkie jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora Wydziału.

**§ 3.** Ustala się podział na stanowiska pracy oraz schemat organizacyjny wydziału, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** W wydziale Geodezji prowadzone są zbiory danych:

- 1) rejestr cen i wartości nieruchomości;
- 2) Ewidencję gruntów i budynków EGiB;
- 3) Geodezyjną Sieć Uzbrojenia Terenu GESUT;
- 4) Bazę Danych obiektów Topograficznych BDOT 500;
- 5) Szczegółowych osnów geodezyjnych.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Starosty Tureckiego Nr 18/2015 z dnia 25 marca 2015r. w sprawie ustalenia wewnętrznej organizacji Wydziału Geodezji w Starostwie Powiatowym w Turku.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Turecki

Mariusz Seńko

RADCA PRAWNY

Mateusz Pastrzębski  
Pz-Kn/2889/11

SEKRETARZ

Roman Kacprzak

Załącznik  
do Zarządzenia Starosty Tureckiego nr 09/2016 z dnia 01 luty 2016 roku  
w sprawie ustalenia wewnętrznej organizacji Wydziału Geodezji / Geodeta Powiatowy w Starostwie Powiatowym w Turku

**DYREKTOR WYDZIAŁU  
GEODETA POWIATOWY**

(stanowisko kierownicze – urzędnicze)

**ZASTĘPCA  
DYREKTORA WYDZIAŁU**

(stanowisko kierownicze -urzędnicze)

Stanowisko ds. administracyjnych, przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych wydawania materiałów i uwierzytelnionych dokumentów oraz aktualizacji w tym zakresie informacji w systemie obiegu dokumentów

1

(stanowisko urzędnicze)

Stanowisko ds. prowadzenia katastru nieruchomości - 3	Stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów oraz klasyfikacji - 1	Stanowisko ds. bieżącej obsługi interesantów, (sprzedaż materiałów z zasobu i ewidencji gruntów) - 2	Stanowisko ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu - 1	Stanowisko ds. ochrony i rekultywacji gruntów - 2	Stanowisko ds. przetwarzania zasobu do postaci cyfrowej oraz prowadzenia archiwum - 1	Stanowisko ds. wdrażania zadań wynikających z przepisów geodezyjnych w tym modernizacji ewidencji gruntów - 1	Stanowisko ds. prowadzenia baz danych BDOT, GESUT EGIB w postaci map numerycznych - 2	Stanowisko ds. obsługi przygotowywania materiałów do zgłoszeń robót geodezyjnych oraz prowadzenia postępowań administracyjnych z tego zakresu - 2	Stanowisko ds. weryfikacji operatów geodezyjnych oraz przyjmowania ich do zasobu oraz prowadzenie postępowań administracyjnych z tego zakresu – 2
---	---	--	---	---	---	---	---	---	--

(stanowiska urzędnicze)

SEKRETARZ  
Roman Kacprzak

STAROSTA

Mariusz Seńko