

ZARZĄDZENIE Nr 10/2020

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 5 marca 2020 r.

w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Turku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) zarządzam:

§ 1. 1. Zarządzenie ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Turku, zwanego dalej „funduszem”, określający:

- 1) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu,
- 2) zasady przeznaczania środków funduszu.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) działalności socjalnej - należy przez to rozumieć działalność socjalną, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) członku rodziny - należy przez to rozumieć małżonka, konkubenta albo konkubinę, dziecko do ukończenia 18 roku życia lub dziecko, które ukończyło 18 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.

§ 2. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych.

§ 3. 1. Starosta wykonuje działalność socjalną przy pomocy komisji socjalnej, będącej ciałem opiniodawczym starosty.

2. W skład komisji wchodzi 5 członków, powoływanych przez starostę spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Turku, przy czym w jej skład wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej. Przewodniczącą komisji wskazuje starosta.

3. Kadencja komisji trwa 4 lata; w przypadku zwolnienia stanowiska członka komisji, starosta niezwłocznie uzupełnia jej skład.

4. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu planu, o którym mowa w § 2,
- 2) opiniowanie wniosków w zakresie działalności socjalnej pracodawcy i przedkładanie ich staroście,
- 3) bieżąca analiza wydatków z funduszu.

5. Komisja wykonuje zadania na posiedzeniach.

6. Przewodniczący komisji zwołuje jej posiedzenia oraz kieruje jej pracami.

7. Posiedzenia komisji zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał; o terminie posiedzenia komisji przewodniczący informuje jej członków telefonicznie, pocztą elektroniczną albo na piśmie, nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, odzwierciedlający jego przebieg.

10. Obsługę komisji prowadzi wyznaczony przez starostę pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku. Dokumentacja pracy komisji przechowywana jest w kadrach.

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy Starostwa Powiatowego w Turku i członkowie ich rodzin,
- 2) byli pracownicy Starostwa Powiatowego w Turku albo Urzędu Rejonowego w Turku, których zatrudnienie w tych jednostkach ustało w związku z przejściem na emeryturę albo orzeczeniem wobec nich całkowitej niezdolności do pracy, i ich rodziny.

§ 5. 1. Środki funduszu mogą być przeznaczane na:

- 1) pomoc materialną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej z uwagi na wypadek losowy,
- 2) pomoc materialną w formie zapomogi zdrowotnej osobom ciężko lub przewlekle chorym, leczenia szpitalnego lub rekonwalescencji, trwających ponad 1 miesiąc,
- 3) organizowanie wycieczek, w tym wycieczek i wycieczek świątecznego,
- 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej lub rozrywkowej, w szczególności w postaci imprez integracyjnych, finansowania kosztów związanych z organizowaniem imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
- 5) świadczenia związane ze świętami Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników, które w dniu przydzielania świadczenia nie ukończyły 14 roku życia,
- 6) dopłat do wycieczek organizowanych przez osoby uprawnione we własnym zakresie.

2. Kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 1 pkt 6, ustala na dany rok, w terminie do 31 stycznia tego roku kalendarzowego, starosta, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej, dla każdej z grup, o których mowa w § 8 ust. 3.

§ 6. Łączna suma środków przeznaczonych na świadczenia finansowane z funduszu nie może przekroczyć środków zgromadzonych przez fundusz. Osobie uprawnionej nie przysługuje roszczenie o świadczenie finansowane z funduszu.

§ 7. 1. Świadczenia przyznawane są na wniosek pracownika, składanego wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Wzór wniosku i oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

2. Pracownik jest obowiązany niezwłocznie poinformować pracodawcę o zmianie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3. W przypadku wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2, do wniosku dołącza się kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego. W przypadku wątpliwości, komisja może zażądać przedłożenia do wglądu oryginału.

4. Wniosek o przyznanie dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, pracownik składa w terminie do końca lutego danego roku. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku o urlop zapewniający wycieczkę w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych. W przypadku rezygnacji z urlopu w tym wymiarze albo skrócenia go, z przyczyn leżących po stronie pracownika, pracownik zobowiązany jest do zwrotu świadczenia.

5. Świadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 może być przyznane pracownikowi tylko raz w roku.

6. Osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 świadczenie wymienione w § 5 ust.1 pkt 6 przysługuje w wysokości 20% kwoty ustalonej przez pracodawcę stosownie do § 5 ust 2.

§ 8. 1. Podstawą do ustalenia wysokości świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3-6, jest dochód przypadający na członka rodziny pracownika pozostającego z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie, uzyskiwany z jakiegokolwiek tytułu, określany na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 na dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

2. Po ustaleniu dochodu, o którym mowa w ust. 1, komisja kwalifikuje wnioskodawcę do jednej z grup:

1) grupa I - jeżeli średni dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie,

2) grupa II - jeżeli średni dochód na jednego członka rodziny przekracza 100%, ale nie przekracza 130% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie,

3) grupa III - jeżeli średni dochód na jednego członka rodziny przekracza 130%, ale nie przekracza kwoty 160% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie,

4) grupa IV - jeżeli średni dochód na jednego członka rodziny przekracza 160% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie.

§ 9. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, wysokość świadczenia nie może przekraczać w danym roku kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego w tym roku, a w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy - dwukrotności minimalnego wynagrodzenia.

§ 10. W przypadku złożenia przez pracownika nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, na skutek którego pracownik uzyskał świadczenie w wyższej wysokości, aniżeli przysługujące w rzeczywistości, pracownik ten:

- 1) zobowiązany jest do zwrotu środków uzyskanych na podstawie nieprawdziwego oświadczenia,
- 2) traci prawo do korzystania ze środków funduszu w roku następującym po roku, w którym stwierdzono.

§ 11. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Turku z dnia 1 lutego 2013 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu uzgodnienia jego treści postanowień z zakładową organizacją związkową i podlega podaniu do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Turku.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

W uzgodnieniu:

W imieniu MOZ NSZZ „Solidarność”
przy Starostwie Powiatowym w Turku

Jerzy Włotkowski

MOZ NSZZ **Solidarność**
przy Starostwie Powiatowym
w Turku

STAROSTA TURECKI

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Starostwa Powiatowego w Turku**

Imię i nazwisko

Komórka organizacyjna

Zwracam się z prośbą o: *

1. przyznanie dofinansowania do wypoczynku, w tym wycieczek i wypoczynku świątecznego
2. przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej lub rozrywkowej w szczególności w postaci imprez integracyjnych, finansowania kosztów związanych z organizowaniem imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych;
3. przyznanie świadczeń związanych ze świętami Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników, które w dniu przydzielenia świadczenia nie ukończyły 14 roku życia;
4. przyznanie pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej z uwagi na wypadek losowy;
5. przyznanie pomocy materialnej w formie zapomogi zdrowotnej osobom ciężkiej bądź przewlekle chorym, leczenia szpitalnego lub rekonwalescencji trwającej ponad 1 miesiąc;
6. przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie.

.....
(data i podpis pracownika)

*właściwe podkreślić

Uzasadnienie: (dotyczy pkt 3, 4, 5 i 6)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na członka rodziny mieści się w grupie pracowniczej: *

1. I grupa – pracownicy, u których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie
2. II grupa – pracownicy, u których dochód na jednego członka rodziny przekracza 100% ale nie przekracza 130% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie
3. III grupa – pracownicy, u których dochód na jednego członka rodziny przekracza 130% a nie przekracza 160% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie
4. IV grupa – pracownicy, u których dochód na jednego członka rodziny przekracza 160% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego 1 stycznia roku, w którym przyznawane jest świadczenie.

.....
(podpis pracownika składającego oświadczenie)

*właściwe podkreślić

Zaświadcza się, że Pan(i)jest uprawniony(a) do korzystania z ZFŚS zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Turku.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Opinia Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Proponuje się przyznać/nie przyznać kwotę złotych

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Zatwierdził

.....
(podpis i pieczęćka Starosty)