

ZARZĄDZENIE Nr 9/2017

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora Wydziału Rozwoju i Edukacji w Starostwie Powiatowym w Turku.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru, zwaną dalej komisją, w następującym składzie osobowym:

- 1) Roman Kacprzak – przewodniczący komisji;
- 2) Jacek Suszek – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Magdalena Mikołajczyk – członek komisji;
- 4) Przemysław Jandy – członek komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącego głos zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tureckiego.

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Piotr Nowaczyk

STAROSTA
Mariusz Senko

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Edukacji

Jacek Suszek
Przemysław Jandy
Radca prawny
PZK 2777

SEKRETARZ
Roman Kacprzak

STAROSTA TURECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. **Stanowisko urzędnicze:** Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Edukacji
3. **Wymagania:**
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - g) co najmniej 4-letni staż pracy
 - 2) **dodatkowe:**
 - a) wykształcenie w zakresie zarządzania oświatą,
 - b) doświadczenie w pracy w sprawowaniu nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych min. 3 lata,
 - c) doświadczenie w pracy w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych dotyczących oświaty (należy udokumentować projekty – wnioski o dofinansowanie, w których kandydat brał udział),
 - d) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o systemie informacji oświatowej,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - ustawa o systemie oświaty,
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - e) inicjatywa i samodzielność w działaniu
4. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**
 - 1) realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

- 3) kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej z budżetu powiatu dotacji dla szkół i placówek niepublicznych z terenu powiatu,
- 4) kontrola naliczeń i rozliczania subwencji oświatowej dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Turecki,
- 5) analizowanie sytuacji i przygotowywanie projektów zmian w sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Turecki,
- 6) nadzór nad działalnością szkół i placówek z terenu powiatu tureckiego,
- 7) monitorowanie przebiegu rekrutacji i współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie naboru uczniów do szkół prowadzonych przez Powiat oraz analiza skutków działań szkół w tym zakresie,
- 8) działanie na rzecz wzbogacenia form działalności szkół zawodowych, w tym innowacyjnych form kształcenia,
- 9) promocja szkół zawodowych i ich współpracy z otoczeniem, w tym z pracodawcami oraz instytucjami życia społecznego i gospodarczego poprzez propagowanie dobrych praktyk w szkolnictwie zawodowym.
- 10) działania w zakresie przygotowywania i opracowywania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami składanymi przez Powiat/Starostwo do odpowiednich instytucji krajowych i zagranicznych w celu pozyskania środków finansowych.

5. Warunki zatrudnienia i pracy:

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):

Informujemy, że w miesiącu grudniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru;
- 2) list motywacyjny – podpisany;
- 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
- 7) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne) – podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

- skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) – podpisane;
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane;
 - 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) – podpisane.

W toku procedury naboru w przypadku wątpliwości komisja może żądać od kandydata oryginałów dokumentów.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 27.01.2017 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: „Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Edukacji”.

Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:

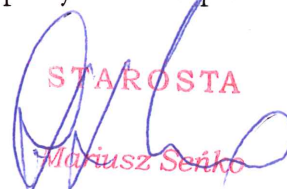
- 1) dnia 30.01.2017 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie – tel. 63 222 32 12);
- 2) dnia 3.02.2017 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie, a także nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 7, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Złożone oferty można odebrać w kadrach w terminie jednego miesiąca, po zakończonej procedurze naboru. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną po tym czasie protokolarnie zniszczone.

Turek, dnia 17.01.2017 r.

STAROSTA

Mariusz Seńko