

Zarządzenie nr 36/2020

Starosty Tureckiego

z dnia 28 lipca 2020r.

**w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania nieruchomości wchodzących w skład zasobu
nieruchomości Powiatu Tureckiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 25 a i art. 25 b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 65 i poz. 284), art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1680, i z 2020 r. poz. 568) oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ewidencja nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Powiatu Tureckiego na terenie Powiatu Tureckiego, zwana dalej „ewidencją zasobu”, prowadzona jest przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w systemie elektronicznym, działającym w oparciu o bazę ewidencji gruntów i budynków prowadzoną przez Wydział Geodezji i Ochrony Środowiska.
2. Aktualizacja danych, o których mowa w ust. 1 zawartych w systemie elektronicznym, następuje na bieżąco na podstawie odpowiednich dokumentów źródłowych.
3. Przez dokumenty źródłowe należy rozumieć w szczególności:
 - 1) karty inwentaryzacyjne nieruchomości objęte decyzjami Wojewody Wielkopolskiego,
 - 2) ceny wynikające z aktów notarialnych (umowy kupna-sprzedaży, darowizny),
 - 3) ceny wynikające z przemnożenia powierzchni gruntu przez średnią cenę metra kwadratowego gruntu ustalonego komisyjnie zgodnie z § 5 zarządzenia – w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające własność powiatu nie podają wartości gruntu.

§ 2

1. W przypadku rozbieżności danych w ewidencji zasobu z danymi wynikającymi z księgi wieczystej lub danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków bądź też w przypadku nieujawnienia nieruchomości w ewidencji zasobu, należy doprowadzić do zgodności danych, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzenie zapisów w księgach wieczystych i weryfikowanie ich z zapisami w ewidencji gruntów i budynków (w zakresie oznaczenia nieruchomości dane z ewidencji zasobu weryfikowane są na podstawie zapisów w ewidencji gruntów i budynków, natomiast w zakresie stanu prawnego – z treścią księgi wieczystej),
 - 2) regulowanie stanów prawnych w odniesieniu do nieruchomości, co do których Powiat Turecki nie posiadał tytułu prawnego,
 - 3) zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości, dla których księga wieczysta nie jest założona a Powiat Turecki legitymuje się tytułem własności.
2. W przypadku wykrycia w toku ww. czynności błędnych wpisów w księdze wieczystej bądź w ewidencji gruntów i budynków, należy podjąć czynności zmierzające do doprowadzenia do stanu zgodności ze stanem rzeczywistym.

§ 3

Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Tureckiego podlegają ewidencji księgowej pozabilansowej w ujęciu syntetycznym. Ewidencję tę w ujęciu wartościowym i ilościowym prowadzi Wydział Finansów. Ponadto ewidencja szczegółowa prowadzona jest w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w systemie MKO.

§ 4

1. W Wydziale Gospodarki Nieruchomościami sporządza się dokumenty przyjęcia na stan oraz zmniejszenia stanu gruntów (OT,PT), w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3, z uwzględnieniem:
 - 1) wartości wynikających z kart inwentaryzacyjnych nieruchomości – w przypadku gdy podstawą nabycia lub zbycia jest prawomocna decyzja administracyjna,
 - 2) ceny bądź wartości nieruchomości określonej w akcie notarialnym, w przypadku, gdy podstawą nabycia bądź zbycia jest taki akt,
 - 3) ceny wynikającej z przemnożenia powierzchni gruntu przez średnią cenę metra kwadratowego gruntu ustaloną komisyjnie zgodnie z § 5 zarządzenia – w przypadku, gdy dokumenty źródłowe dotyczące nieruchomości Powiatu Tureckiego nie podają wartości bądź ceny gruntu.

2. Cena gruntu wynikająca z ust. 1 stanowi wartość przyjmowaną dla celów księgowych.
3. Dokumenty przyjęcia na stan oraz zmniejszenia stanu gruntów (OT, PT), a także dokumenty źródłowe, o których mowa w ust. 1, Wydział Gospodarki Nieruchomościami przekazuje do Wydziału Finansów niezwłocznie, nie później jednak niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zbycie bądź nabycie nieruchomości.

§ 5

1. W celu realizacji zadania określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 powołuję komisję w składzie:
 - 1) Michał Radka – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – przewodniczący,
 - 2) Joanna Pawlak – członek,
 - 3) Elżbieta Dybus – członek,
 - 4) Aneta Sochacka-Przech – członek.
2. Komisja w obecności co najmniej dwóch jej członków ustala corocznie w terminie do 14 stycznia każdego roku kalendarzowego średnią cenę metra kwadratowego gruntu w oparciu o ceny transakcji nieruchomości niezabudowanych z terenu Powiatu Tureckiego z ostatnich 6 miesięcy roku poprzedzającego, biorąc pod uwagę co najmniej 30 transakcji nieruchomości.
3. Ustalona średnia cena metra kwadratowego gruntu obowiązuje przy wycenie gruntu zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3, w okresie danego roku kalendarzowego.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 27/2011 Starosty Tureckiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad ewidencji gruntów stanowiących Powiatu Tureckiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Starosta Turecki
STAROSTA

Dariusz Kałużny

Dariusz Kałużny