

Zarządzenie Nr 44/2014

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 10-12-2014

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Turku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku poz. 330 ze. zm.) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych w Starostwie Powiatowym w Turku na dzień 31-12-2014 roku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: 15-12-2014 roku.

Termin zakończenia: 31-12-2014 roku.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Tomasz Kwaśny- przewodniczący
2. Donata Wójcik- członek
3. Alicja Augustyniak- członek
4. Tomasz Frątczak- członek

Osoby powołane na członków komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 5

Arkusze spisu z natury wydaje się przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Anna Szczepocka

STAROSTA

Mariusz Seńko

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
 Starosty Tureckiego z dnia 10-12-2014

Lp.	Rodzaj składników majątkowych	Metoda inwentaryzacji	Komórka przeprowadzająca
1	Materiały objęte magazynem: obrony cywilnej, przeciwpowodziowym oraz drewno	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna
2	Środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce, druki ścisłego zarachowania, tablice rejestracyjne	Spis z natury	Komisja spisowa z udziałem Skarbnika lub Dyrektor KD/tablice/
3	Niezużyte materiały i towary odpisywane w koszty w momencie ich zakupu	Spis z natury, paliwo poprzez zatankowanie do pełna zbiorników w pierwszym dniu roboczym	Komisja inwentaryzacyjna, paliwo z udziałem kierowców
4	Środki pieniężne na rachunku bankowym	W drodze uzyskania potwierdzenia salda	Wydział FN
5	Pożyczki, kredyty	W drodze uzyskania potwierdzenia salda	Wydział FN
6	Należności (z wyjątkiem publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, a także należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i należności od pracowników)	W drodze uzyskania potwierdzenia salda	Wydział FN
7	Grunty	Weryfikacja na podstawie dokumentów źródłowych	Wydział GN: sporządzenie wykazu na podstawie dokumentów źródłowych; wydział FN; porównanie zapisów w księgach z przedłożonym wykazem
8	a) należności i zobowiązania wobec pracowników; b) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności sporne i wątpliwe, zagrożone, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych; c) środki trwałe w budowie; d) wartości niematerialne i prawne e) rozliczenia międzyokresowe f) fundusz socjalny	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów	Wydział FN

STAROSTA

 Mariusz Seńko

