



Henrik Senko
Imię i nazwisko radnej/ego

Turek, dnia

BIURO RADY
22. 09. 2020

*Do P. Przew. Zarządu
Pow. Tureckiego
D. Kucharskiego*

Starosta Turecki

(za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Powiatu Tureckiego)

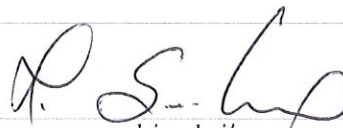
PRZEWODNICZĄCY RADY

INTERPELACJA / ZAPYTANIE*

Piotr Szewczyński

Stosownie do przepisu art. 21 ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) składam interpelację/zapytanie*:

1. Proszę o udzielenie informacji o bieżącej aktualnej liczbie sukcesów w salskich zawodach przez Powiat Turecki wystawianych na dzień 22.09.2020r. Informację proszę przedstawić w odniesieniu do pomniejszych sportów w tym: symbol odzianki, nazwa klubu/pruby, liczba uczestników.
2. Proszę o udzielenie odpowiedzi, kto podpisat umowę o subwencje z Departamentem PSR w Turku, Panią Elżbietą Kowalczyk oraz na jakich stronach została ona zawarta.
3. Planując zespół nie podpisaliśmy umowy o umorzeniu przynajmniej jednej strzałki w Turku, skoro mogło to dotyczyć na umorzenie przynajmniej jednej strzałki mogły być przewidziane inne przepisy p. o. wyzwal. Jakiś inny postanowieniem kierował się zarząd Powiatu nie dokonując umorzenia.


podpis radnej/ego

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

* niepotrzebne skreślić

Art. 21 ust. 9 - 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.)

9. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

10. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

11. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 10 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.


12. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

13. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Wypełnia pracownik Wydziału Organizacyjnego, Biura Rady i Zarządu Powiatu Tureckiego

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1) data wpływu: | - | <u>22. 09. 2020 r.</u> |
| 2) nr rejestru: | - | OR. <u>0003 22 . 2020</u> |
| 3) termin na udzielenie odpowiedzi: | - | do dnia: <u>06. 10. 2020 r.</u> |
| 4) ogłoszono: | | |
| a) na stronie BIP Starostwa (data): | - | <u>24. 09. 2020 r.</u> |
| b) na stronie internetowej powiatu (data): | - | _____ |
| c) na tablicy ogłoszeń Starostwa (data): | - | <u>23. 09. 2020 r.</u> |

INSPEKTOR


Maria Nowalińska
(podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego,
Biura Rady i Zarządu Powiatu Tureckiego)