



## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest **dostawa mikroskopu cyfrowego (pomoce dydaktyczne) – 1 szt. „zwanego dalej sprzętem” na potrzeby wyposażenia istniejącej pracowni biologicznej w I Liceum Ogólnokształcącym w Turku** zgodnego z parametrami i wymogami Zamawiającego zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie niniejszej Umowy. Rodzaj, parametry oraz cenę jednostkową netto i brutto przedmiotu Umowy określa oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. SOPZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
4. W cenie zamówienia uwzględniono transport, rozładunek, transport wewnątrz budynku wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą wartości niezbędnych do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz, że spełnia on wszelkie normy i wymagania określone przepisami prawa, posiada atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności CE.
6. Dostarczony sprzęt powinien być zaopatrzony w instrukcję obsługi wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego prawidłowej eksploatacji i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.
7. Sprzęt winien pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich.

## § 3

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności oraz potencjał niezbędne do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie **do 20 listopada 2020 r.**, przy czym za dzień wykonania umowy strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.

## § 4

### ODBIÓR

1. Strony ustalają, że dostawa odbywać się będzie w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8.00 - 15.00. Adres dostawy: I Liceum Ogólnokształcące w Turku ul. Kościuszki 4, 62-700 Turek
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o dostawie z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.
3. Transport sprzętu oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
5. Potwierdzeniem odbioru sprzętu będzie "Protokół odbioru" bez zastrzeżeń Zamawiającego. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie, czy przedmiot umowy jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego.
6. Podczas czynności odbiorowych zostanie również sprawdzone spełnienie przez Wykonawcę wymagań w szczególności w zakresie warunków gwarancji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ponowne dostarczenie sprzętu zgodnego z umową zostanie stwierdzone protokołem.

8. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 2.
9. Z chwilą podpisania "Protokołu odbioru wyposażenia sprzętu" bez zastrzeżeń, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru sprzętu oraz podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad sprzętu.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:  
Powiat Turecki  
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek  
NIP: 668 19 40 189
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy ostatni dzień płatności wynagrodzenia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w tym celu powinien podać numer zamówienia oraz wskazać w adresie PEF NIP Powiatu tj.: 668-19-40-189.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy pełny dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy pełny dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji umowy.

## § 7

### GWARANCJA I USUWANIE AWARII

1. Na dostarczony **sprzęt** zostanie udzielona \_\_\_\_\_ **miesięczna** gwarancja, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu ujawnionych po odbiorze, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
3. Zgłoszenie wad, awarii sprzętu i konieczności jego naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia do ich bezpłatnego usunięcia. Czas reakcji serwisu w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. Przez czas reakcji rozumie się przybycie wyznaczonej przez Wykonawcę osoby do I Liceum Ogólnokształcącego w Turku ul. Kościuszki 4, 62-700 Turek i ustalenie występujących w sprzęcie wad. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiednio dłuższy termin na usunięcie wady w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wady usunąć się nie dadzą w terminie określonym w niniejszym ustępie.
4. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania sprzętu, Wykonawca zapewni nieodpłatny jego odbiór, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia więcej niż 3 napraw gwarancyjnych sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty za ten przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji i w tym okresie zostaną zgłoszone Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca we wskazanych wyżej terminach nie naprawi wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady lub nie wymieni wadliwego sprzętu lub jego części na wolny od wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia naprawienia wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady albo wymienienia wadliwego sprzętu lub jego części na wolny od wad - wedle własnego wyboru, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez upoważnienia sądu.
10. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 roku

**WYKONAWCA:**

(pieczęć firmowa)



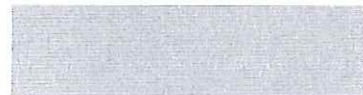
(pieczęć imienna i podpis)

**ZAMAWIAJĄCY:**

(pieczęć firmowa)



(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)

Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Projektów  
  
**Roman Kacprzak**

**RADCA PRAWNY**  
  
Magdalena Mikołajczyk  
Pz-3856

Naczelnik  
Wydziału Finansów  
  
**Monika Miśko**