



**POWIAT
TURECKI**

www.bip.powiat.turek.pl

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

Nr postępowania:

IZP.272.21.2020

**„Dostawa sprzętu komputerowego
do szkół ponadpodstawowych
Powiatu Tureckiego
oraz Starostwa Powiatowego
w Turku**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Starostwo Powiatowe w Turku
Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19
e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

„Dostawa sprzętu komputerowego do szkół ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego
oraz Starostwa Powiatowego w Turku

Rodzaj zamówienia:

DOSTAWY

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086).

<p>WICESTAROSTA Władysław Karski Wicestarosta Turecki</p>	<p>Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Kontrolow Roman Kacprzak Roman Kacprzak Naczelnik Wydziału IZP</p>	<p>Piotr Nowaczyk Wydział IZP</p>
<p>Informatyka Urzędu Robert Wojdyła Informatyka</p>	<p>Monika Miško Naczelnik Wydziału FN</p>	<p>Mateusz Jastrzębski Radca prawny</p>

Zatwierdzam:
2020 - 10 - 19

Dariusz Kałużny
Starosta Turecki

STAROSTA
Dariusz Kałużny

Spis treści

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	4
II. Tryb udzielenia zamówienia	5
III. Opis przedmiotu zamówienia	6
IV. Termin wykonania zamówienia	10
V. Warunki udziału w postępowaniu	11
VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp	12
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	13
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami)	16
IX. Wymagania dotyczące wadium	19
X. Termin związania ofertą	20
XI. Opis sposobu przygotowywania ofert	21
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	24
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny	25
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)	26
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	33
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	34
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	35
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	36
XIX. Dodatkowe informacje	38
XX. Informacje o finansowaniu zamówienia, w tym ze środków Unii Europejskiej	39
XXI. Słowniczek	40
XXII. Spis załączników	42

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
2. REGON: 311018982, NIP: PL 6681940189
3. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku.
4. Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów.
5. Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Turku
(Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów)
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
powiat turecki, województwo wielkopolskie
Polska (PL)

Kod NUTS: PL414

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:30 - 15:30

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086), zwaną dalej „pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej (*art. 14 ust. 1 pzp*).
 3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, tj. **poniżej kwoty 214.000 euro**.
 4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.):
 - 1) oferta (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 25a pzp:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - nie dotyczy Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 10 do SIWZ),
 5. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
- Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie - Załącznik nr 3 do formularza ofertowego.
6. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania:
„Dostawa sprzętu komputerowego do szkół ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego oraz Starostwa Powiatowego w Turku”
2. Numer referencyjny: IZP.272.21.2020
3. Główny kod CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
4. Rodzaj zamówienia: dostawy
7. Krótki opis:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, Zespołu Szkół Technicznych w Turku oraz I Liceum Ogólnokształcącego w Turku:
 - 1) zestawów do wideokonferencji;
 - 2) zestawów składających się z monitora interaktywnego z mobilnym stojakiem oraz komputera przenośnego;
 - 3) zestawów składających się z komputerów przenośnych wraz z szafą mobilną”

w ramach projektu "Edukacja ekologiczna w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

oraz dostawa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, Zespołu Szkół Technicznych w Turku oraz Starostwa Powiatowego w Turku kamer internetowych ze statywami w ramach projektu „Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego” dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, poddziałanie 8.3.1 - Kształcenie zawodowe młodzieży.

8. Informacje o częściach:
 - 1) To zamówienie jest podzielone na części.
 - 2) Liczba części: 4

Część nr 1
„Dostawa zestawów do wideokonferencji”

Część nr 2
„Dostawa zestawów: monitor interaktywny z mobilnym stojakiem wraz z komputerem przenośnym”

Część nr 3
„Dostawa zestawów: komputery przenośne wraz z szafą mobilną”

Część nr 4
„Dostawa kamer internetowych ze statywami”
 - 3) Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

9. Część nr 1:
„Dostawa zestawów do wideokonferencji”

1) Miejsce realizacji:

Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, Kod NUTS: PL414

Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. S. Kaliskiego w Turku
ul. Milewskiego 3b, 62-700 Turek
gmina miejska Turek

I Liceum Ogólnokształcącego w Turku
ul. Kościuszki 4, 62-700 Turek
gmina miejska Turek

Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62, 62-700 Turek
gmina Turek

pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

2) Opis zamówienia:

Dodatkowe kody CPV:
32232000-8 | Sprzęt wideokonferencyjny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Opis zawiera wymagania minimalne.

10. Część nr 2:

„Dostawa zestawów: monitor interaktywny z mobilnym stojakiem wraz z komputerem przenośnym”

1) Miejsce realizacji:

Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, Kod NUTS: PL414

Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. S. Kaliskiego w Turku
ul. Milewskiego 3b, 62-700 Turek
gmina miejska Turek

I Liceum Ogólnokształcącego w Turku
ul. Kościuszki 4, 62-700 Turek
gmina miejska Turek

Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62, 62-700 Turek
gmina Turek

pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

2) Opis zamówienia:

Dodatkowe kody CPV:

32322000-6 | Urządzenia multimedialne

30213100-6 | Komputery przenośne

30230000-0 | Sprzęt związany z komputerami

39162110-9 | Sprzęt dydaktyczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Opis zawiera wymagania minimalne.

11. Część nr 3:

„Dostawa zestawów: komputery przenośne wraz z szafą mobilną”

1) Miejsce realizacji:

Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, Kod NUTS: PL414

Zespół Szkół Technicznych im. gen. prof. S. Kaliskiego w Turku
ul. Milewskiego 3b, 62-700 Turek
gmina miejska TurekI Liceum Ogólnokształcącego w Turku
ul. Kościuszki 4, 62-700 Turek
gmina miejska TurekZespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich
Kaczki Średnie 62, 62-700 Turek
gmina Turek

pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

2) Opis zamówienia:

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 | Komputery przenośne

30230000-0 | Sprzęt związany z komputerami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Opis zawiera wymagania minimalne.

12. Część nr 4:
„Dostawa kamer internetowych ze statywami”

- 1) Miejsce realizacji:
Polska, województwo wielkopolskie, powiat turecki, Kod NUTS: PL414

Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59
63 - 700 Turek
gmina miejska Turek

pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

- 2) Opis zamówienia:

Dodatkowe kody CPV:
32322000-6 | Urządzenia multimedialne
38651600-9 | Kamery cyfrowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Opis zawiera wymagania minimalne.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (*art. 30 ust. 5 pzp*).
14. We wszystkich zapisach SIWZ oraz w jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości.
15. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne rozwiązania o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność rozumie się zaoferowanie rozwiązania, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
16. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające rozwiązania o innej specyfikacji niż określone w SIWZ oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.

Termin wykonania zamówienia

21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym w niniejszym zakresie.
 - 2) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym w niniejszym zakresie.
 - 3) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym w niniejszym zakresie.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp.



Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23**.
2. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pzp**.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (*art. 24 ust. 4 pzp*).
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (*art. 24 ust. 12 pzp*).
5. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII.



Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca nie składa oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy - składane wraz z Ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 10 do SIWZ
(dokument składany razem z ofertą pod rygorem nieważności w formie pisemnej)

stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Oświadczenie Wykonawcy - składane w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

- 1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 11 do SIWZ).
(dokument składany w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl, art. 86 ust. 5 pzp)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (art. 24 ust. 11 pzp).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

Oświadczenia i dokumenty - składane na wezwanie Zamawiającego:

składane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

1) opisy lub inne podobne materiały (np. specyfikacje techniczne) wraz z podaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu (jeżeli został określony przez producenta) oferowanych urządzeń.

Opisy mogą zawierać fotografie i rysunki (jeżeli są udostępniane przez producenta). Opisy będą służyć ocenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym powinny zawierać informacje o spełnieniu przez oferowane wyposażenie minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego.

(dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy - składane wraz z Ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii;
- 2) szczegółowa specyfikacja oferowanych urządzeń - formularz ofertowy załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT - formularz ofertowy załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawcy wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - formularz ofertowy załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, art. 36b ust. 1 pzp - formularz ofertowy załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) oświadczenie VAT-UE (w sytuacji, gdy ofertę składa Wykonawca mający siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składający ofertę z Państw członkowskich Unii Europejskiej, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) - załącznik nr 12 do SIWZ;

dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „MR” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w MR inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w MR, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami)

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **Izp.272.21.2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, stosownie do przepisu z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
 - 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem posłańca;
 - 4) za pośrednictwem faksu;
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i ust. 4.
3. Sposób i wymagania dotyczące przekazywania Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń:

L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu dołączony do SIWZ	Forma złożenia dokumentu	Termin przekazania dokumentu
1.	formularz ofertowy	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
2.	szczegółowa specyfikacja oferowanych urządzeń	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
3.	oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
4.	oświadczenie Wykonawcy wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
5.	oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, art. 36b ust. 1 pzp	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
6.	Pełnomocnictwo	NIE	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub uwierzytelniona notarialnie kopia	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego

L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu dołączony do SIWZ	Forma złożenia dokumentu	Termin przekazania dokumentu
7.	oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	TAK Załącznik nr 10 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
8.	oświadczenie Wykonawcy VAT-UE	TAK Załącznik nr 12 do SIWZ	forma pisemna oryginal podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert na adres siedziby Zamawiającego
9.	oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	TAK Załącznik nr 11 do SIWZ	forma pisemna lub forma elektroniczna oryginal odpowiednio podpisany lub opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert odpowiednio na adres siedziby Zamawiającego lub: zamowienia@powiat.turek.pl
10.	Specyfikacje techniczne (opisy, fotografie, rysunki)	NIE	forma pisemna lub forma elektroniczna oryginal lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy odpowiednio poprzez złożenie podpisu lub opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym	na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, w terminie określonym w wezwaniu odpowiednio na adres siedziby Zamawiającego lub: zamowienia@powiat.turek.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie** drogą elektroniczną na adres mail: zamowienia@powiat.turek.pl.

Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 pzp).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat.turek.pl.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia „MR”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, *art. 18a pkt 3 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)*. Brak wywiązania się z tego obowiązku będzie uznawane jakby oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Roman Kacprzak Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów Starostwa Powiatowego w Turku, Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, Tel.: 63 222 32 21, Faks: 63 278 83 19, e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl. Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą
30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 pzp*).



Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, wg wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w rozdziale VII SIWZ ust. 4 pkt 1 (por. tabela rozdz. VIII SIWZ ust. 3).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w 25a ust. 1 pzp (art. 25a ust. 3 pzp).
9. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 5 pzp na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w 25a ust. 1 pzp.
10. Stosownie do przepisu art. 23 pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

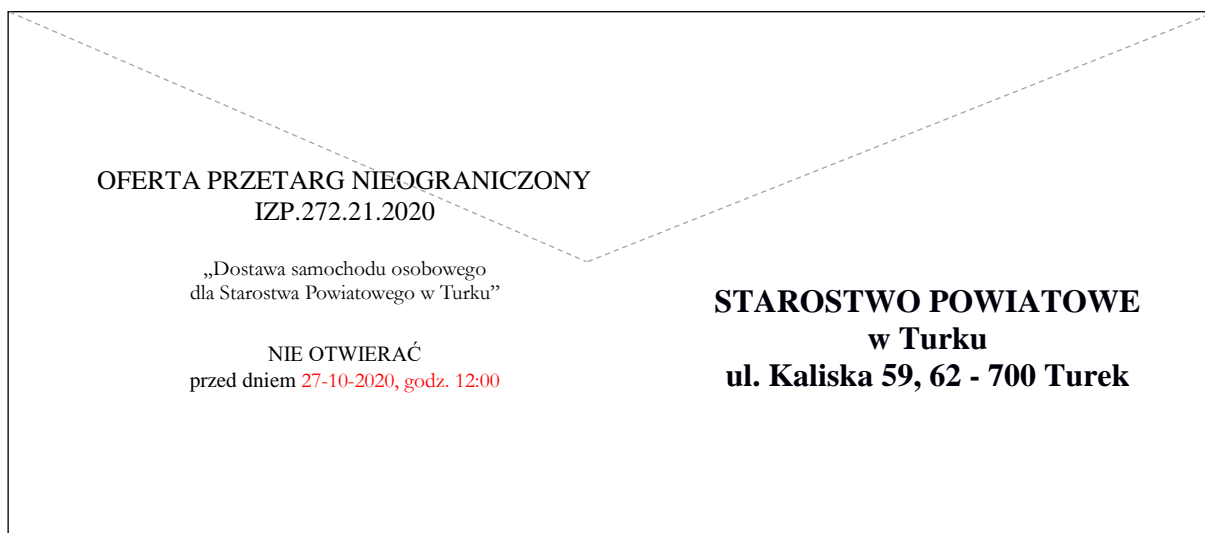
i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
IZP.272.21.2020

„Dostawa sprzętu komputerowego do szkół ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego
 oraz Starostwa Powiatowego w Turku”
 cz. nr 1 / cz. nr 2 / cz. nr 3 / cz. nr 4

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 27-10-2020, godz. 12:00**

wzór



14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.

16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;

- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

(art. 89 pzp)

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Punkt Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

2. Termin składania ofert upływa:

Data: **27-10-2020**

Czas lokalny: **11:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi:

Data: **27-10-2020**

Czas lokalny: **12:00**

w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna im. Solidarności, II p.

Uwaga: Jeżeli do dnia otwarcia ofert nie będzie możliwości bezpośredniej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert (z uwagi na zagrożenia SARS-Cov-2), procedura otwarcia ofert w w/w postępowaniu będzie transmitowana w dniu otwarcia ofert online poprzez stronę internetową. Link pozwalający otworzyć transmisję sesji otwarcia ofert zostanie umieszczony na stronie BIP Powiatu Tureckiego pod ogłoszeniem i specyfikacją (SIWZ) przedmiotowego postępowania:

http://www.bip.powiat.turek.pl/zamowienia_publiczne/163/status/rodzaj/wzp/zwr/0/

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo (cyframi arabskimi) i słownie.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwyżki zastosowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a pzp).
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 pzp).
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 pzp).
10. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Kryteria oceny ofert dla części nr 1 „Dostawa zestawów do wideokonferencji” są następujące:

- | | |
|---|--------|
| 1) cena oferty brutto | - 60 % |
| 2) termin wykonania zamówienia
<i>liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy</i> | - 20 % |
| 3) zestaw dedykowany dla min. 14 osób | - 4 % |
| 4) pole widzenia kamery min. 90° z mechanizmem przesuwania w zakresie min. 260° i pochylania w zakresie min. 130° | - 4 % |
| 5) obrót kamery +/- 90° | - 3 % |
| 6) zasięg przechwytywania mikrofonów min. 6,0 m | - 3 % |
| 7) zasięg pilota w podczerwieni min. 8,0 m | - 3 % |
| 8) zestaw wyposażony w technologię redukcji echa akustycznego | - 3 % |

2. Kryteria oceny ofert dla części nr 2 „Dostawa zestawów: monitor interaktywny z mobilnym stojakiem wraz z komputerem przenośnym” są następujące:

- | | |
|--|--------|
| 1) cena oferty brutto | - 60 % |
| 2) termin wykonania zamówienia
<i>liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy</i> | - 20 % |
| 3) monitor interaktywny: wzmacniana szyba frontowa (twardość min. 7 w skali Mohsa) | - 4 % |
| 4) monitor interaktywny: aplikacja do nanoszenia notatek | - 4 % |
| 5) monitor interaktywny: czas reakcji dotyku <7 ms | - 4 % |
| 6) monitor interaktywny: precyzja dotyku 2 mm | - 4 % |
| 7) komputer OPS 6 portów w standardzie USB 3.0 | - 4 % |

3. Kryteria oceny ofert dla części nr 3 „Dostawa zestawów: komputery przenośne wraz z szafą mobilną” są następujące:

- | | |
|---|--------|
| 1) cena oferty brutto | - 60 % |
| 2) termin wykonania zamówienia
<i>liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy</i> | - 20 % |
| 3) komputer przenośny: wieloformatowy czytnik kart SD | - 4 % |
| 4) komputer przenośny: dysk SSD min. 512 GB | - 4 % |
| 5) komputer przenośny: min. 2 porty USB min. 3.0 | - 4 % |
| 6) szafa mobilna: automatyczny bezpiecznik główny | - 4 % |
| 7) szafa mobilna: układ przepięciowy klasy min. D | - 4 % |

4. Kryteria oceny ofert dla części nr 4 „Dostawa kamer internetowych ze statywami”

- | | |
|---|--------|
| 1) cena oferty brutto | - 60 % |
| 2) termin wykonania zamówienia
<i>liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy</i> | - 15 % |
| 3) kamera (typ B): kąt widzenia w poziomie: min. 120°,
równoczesne przesyłanie obrazu przez USB i HDMI | - 20 % |
| 4) kamera (typ B): zoom cyfrowy min. 8x | - 5 % |

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 pzp).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

7. Sposób oceny oferty jest następujący:

1) kryterium: cena oferty brutto - 60 %

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty* wg kryterium ceny
 C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]
 C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) kryterium: termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów
1	2	3
1.	21 dni	0 pkt
2.	20 - 15 dni	10 pkt
3.	14 - 9 dni	15 pkt
4.	8 dni i mniej	20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni (termin wymagany w SIWZ), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) kryterium: termin wykonania zamówienia - 15 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów
1	2	3
1.	21 dni	0 pkt
2.	20 - 15 dni	5 pkt
3.	14 - 9 dni	10 pkt
4.	8 dni i mniej	15 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni (termin wymagany w SIWZ), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

4) kryterium: zestaw dedykowany dla min. 14 osób - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta są dedykowane dla min. 14 osób (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

5) kryterium: pole widzenia kamery min. 90° z mechanizmem przesuwania w zakresie min. 260° i pochylenia w zakresie min. 130° - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji z kamerą, która zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzuje się polem widzenia min. 90° z mechanizmem przesuwania w zakresie min. 260° i pochylenia w zakresie min. 130° (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

6) kryterium: obrót kamery +/- 90° - 3 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji z kamerą, która zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzuje się możliwością obrotu +/- 90° (3 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

7) kryterium: zasięg przechwytywania mikrofonów min. 6,0 m - 3 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji wyposażone w mikrofony, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzuje się zasięgiem przechwytywania minimum 6 m (3 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

8) kryterium: zasięg pilota w podczerwieni min. 8,0 m - 3 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji wyposażone w mikrofony, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzują się zasięgiem przechwytywania minimum 6 m (3 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

9) kryterium: zestaw wyposażony w technologię redukcji echa akustycznego - 3 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy do wideokonferencji, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta są wyposażone w technologię redukcji echa akustycznego (3 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

**10) kryterium: monitor interaktywny: wzmocniona szyba frontowa - 4 %
(twardość min. 7 w skali Mohsa)**

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące monitory interaktywne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta są wyposażone w wzmocnioną szybę frontową o twardości min. 7 w skali Mohsa (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

11) kryterium: monitor interaktywny: aplikacja do nanoszenia notatek - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące monitory interaktywne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta są wyposażone w aplikację do nanoszenia notatek (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

12) kryterium: monitor interaktywny: czas reakcji dotyku <7 ms - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące monitory interaktywne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzują się czasem reakcji dotyku <7 ms (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

13) kryterium: monitor interaktywny: precyzja dotyku 2 mm - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące monitory interaktywne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzują się precyzją dotyku na poziomie 2 mm (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

14) kryterium: komputer OPS 6 portów w standardzie USB 3.0 - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące zestawy, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w komputery OPS posiadające 6 portów w standardzie USB 3.0 (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

15) kryterium: komputer przenośny: wieloformatowy czytnik kart SD - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące komputery przenośne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w wieloformatowy czytnik kart SD (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

16) kryterium: komputer przenośny: dysk SSD min. 512 GB - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące komputery przenośne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w dysk SSD min. 512 GB (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

17) kryterium: komputer przenośny: min. 2 porty USB min. 3.0 - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące komputery przenośne, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w min. 2 porty USB w standardzie USB 3.0 (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

18) kryterium: szafa mobilna: automatyczny bezpiecznik główny - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące szafy mobilne do komputerów przenośnych, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w automatyczny bezpiecznik główny (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

19) kryterium: szafa mobilna: układ przepięciowy klasy min. D - 4 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące szafy mobilne do komputerów przenośnych, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta wyposażone są w układ przepięciowy klasy min. D (4 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

20) kryterium: kamera (typ B): kąt widzenia w poziomie: min. 120°, równoczesne przesyłanie obrazu przez USB i HDMI - 20 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące kamery internetowe, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta charakteryzują się kątem widzenia w poziomie: min. 120° oraz posiadają możliwość równoczesnego przesyłania obrazu przez USB i HDMI (20 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

21) kamera (typ B): zoom cyfrowy min. 8x - 5 %

Przy ocenie będą punktowane oferty proponujące kamery internetowe, które zgodnie z oficjalną dokumentacją producenta posiadają zoom cyfrowy min. 8x (5 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego powyższego kryterium, to oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców;
 - 2) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną;
 - 3) przedłożyć inną, niż wymienione powyżej umowę regulującą współpracę wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycję treści umowy, które miały być zawarte z podwykonawcami.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są okazać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6-9 do SIWZ.



Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie www.bip.powiat.turek.pl.
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Dodatkowe informacje

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
zamowienia@powiat.turek.pl
www.bip.powiat.turek.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
10. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.
11. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
12. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
14. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
15. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp.
16. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.
17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania tak jak za własne działania i zaniechania.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 pzp).

Informacje o finansowaniu zamówienia, w tym ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane jest ze środków własnych oraz:

- 1) dostawa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, Zespołu Szkół Technicznych w Turku oraz I Liceum Ogólnokształcącego w Turku:
 - a) zestawów do wideokonferencji,
 - b) zestawów składających się z monitora interaktywnego z mobilnym stojakiem oraz komputera przenośnego,
 - c) zestawów składających się z komputerów przenośnych wraz z szafą mobilnąrealizowana jest w ramach projektu "Edukacja ekologiczna w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego" dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (cz. 1-3)

- 2) dostawa dla Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich, Zespołu Szkół Technicznych w Turku oraz Starostwa Powiatowego w Turku kamer internetowych ze statywami realizowana jest w ramach projektu „Kierunek kształcenie dualne przyszłością Powiatu Tureckiego” dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, poddziałanie 8.3.1 - Kształcenie zawodowe młodzieży (cz. nr 4).



Słowniczek

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) „Izba” – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
- 5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - należy przez to rozumieć dokument opublikowany w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 6) „kc” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
- 7) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 8) „najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący
- 9) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 10) „oferta wariantowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 11) „oznakowanie” - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymagania;
- 12) postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 13) „pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
- 14) „roboty budowlane” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 15) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 16) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 17) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) lub faks.
- 18) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 19) „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 20) „wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 21) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 22) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;

Spis załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia część nr 1
Załącznik nr 2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia część nr 2
Załącznik nr 3	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia część nr 3
Załącznik nr 4	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia część nr 4
Załącznik nr 5	formularz ofertowy
Załącznik nr 6	wzór umowy część nr 1
Załącznik nr 7	wzór umowy część nr 2
Załącznik nr 8	wzór umowy część nr 3
Załącznik nr 9	wzór umowy część nr 4
Załącznik nr 10	oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 11	oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 12	oświadczenie Wykonawcy VAT-UE
Załącznik nr 13	klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO