



**POWIAT  
TURECKI**

[www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl)

**IZP.272.30.2020**

## **„Dostawa laptopów dla I Liceum Ogólnokształcącego w Turku”**

*w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych na lata 2020-2024- „Aktywna Tablica”*

**- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -**

**Rodzaj zamówienia:**

**DOSTAWY**

**Tryb zamówienia:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

|        |  |    |
|--------|--|----|
| I.     | Spis treści .....  | 3  |
| II.    | Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego .....   | 4  |
| III.   | Tryb udzielenia zamówienia .....   | 5  |
| IV.    | Opis przedmiotu zamówienia .....   | 6  |
| V.     | Termin wykonania zamówienia .....  | 7  |
| VI.    | Warunki udziału w postępowaniu .....   | 8  |
| VII.   | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp .....  | 9  |
| VIII.  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....   | 10 |
| IX.    | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami ..... | 12 |
| X.     | Wymagania dotyczące wadium .....   | 13 |
| XI.    | Termin związania ofertą .....  | 14 |
| XII.   | Opis sposobu przygotowywania ofert .....   | 15 |
| XIII.  | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....   | 17 |
| XIV.   | Opis sposobu obliczenia ceny .....   | 18 |
| XV.    | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....  | 19 |
| XVI.   | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 21 |
| XVII.  | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....  | 22 |
| XVIII. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....  | 23 |
| XIX.   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....   | 24 |
| XX.    | Dodatkowe informacje .....   | 25 |
| XXI.   | Informacje o finansowaniu zamówienia, w tym ze środków Unii Europejskiej .....   | 28 |
| XXII.  | Słowniczek .....   | 29 |
| XXIII. | Załączniki .....   | 31 |

1. Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

1. REGON: 311018982, NIP: PL 6681940189

2. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku.

3. Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów.

4. Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Turku  
(Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów)  
ul. Kaliska 59  
62 - 700 Turek  
powiat turecki, województwo wielkopolskie  
Polska (PL)

Kod NUTS: PL414

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: [zamowienia@powiat.turek.pl](mailto:zamowienia@powiat.turek.pl)

[www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl), [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:30 - 15:30

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej (*art. 14 ust. 1 pzp*).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, tj. **poniżej kwoty 214.000 euro**.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Nazwa zadania:  
„Dostawa laptopów dla I Liceum Ogólnokształcącego w Turku”.
2. Numer referencyjny: IZP.272.30.2020
3. Główny kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe  
Dodatkowe kody CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
4. Rodzaj zamówienia: dostawa
5. Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów w ilości 5 szt. dla I Liceum Ogólnokształcącego w Turku. Zamówienie będzie realizowane w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych na lata 2020-2024- „Aktywna Tablica”.

6. Informacje o częściach:  
To zamówienie nie jest podzielone na części.
7. Opis zamówienia:

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Opis zawiera wymagania minimalne.**

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego (*art. 30 ust. 5 pzp*).
9. We wszystkich zapisach SIWZ oraz w jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne rozwiązania o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność rozumie się zaoferowanie rozwiązania, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
10. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające rozwiązania o innej specyfikacji niż określone w SIWZ oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.

Termin wykonania zamówienia:

**15 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
  
3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp.



1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 pzp**.
2. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pzp**.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (*art. 24 ust. 4 pzp*).
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (*art. 24 ust. 12 pzp*).
5. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VIII.

*(Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)*

**1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca nie składa oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ**  
*(dokument składany razem z ofertą pisemnie w formie papierowej)*

*stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.*

- 2) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).  
*(dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) (art. 86 ust. 5 pzp).*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (art. 23 ust. 1 pzp), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 pzp).

*(Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)*

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

*(dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona):*

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

opisy lub inne podobne materiały (np. specyfikacje techniczne) wraz z podaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu (jeżeli został określony przez producenta) oferowanego sprzętu. Opisy mogą zawierać fotografie i rysunki (jeżeli są udostępniane przez producenta). Opisy będą służyć ocenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym powinny zawierać informacje o spełnieniu przez oferowane urządzenia minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego.

**Nie spełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.**

5. Ponadto do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii;
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „MR” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w MR inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w MR, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

*(Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami)*

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: IZP.272.30.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 pzp).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Roman Kacprzak Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów Starostwa Powiatowego w Turku Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, Tel.: 63 222 32 21, Faks: 63 278 83 19, e-mail: [zamowienia@powiat.turek.pl](mailto:zamowienia@powiat.turek.pl). Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**  
30 dni
  
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, wg wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, pisemnie w formie papierowej w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w rozdziale VIII SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w 25a ust. 1 pzp (art. 25a ust. 3 pzp).
10. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 5 pzp na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w w 25a ust. 1 pzp.
11. Stosownie do przepisu art. 23 pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**STAROSTWO POWIATOWE w Turku**  
**ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek**

i oznaczona nazwą:

**OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**IZP.272.30.2020**  
**„Dostawa laptopów dla I Liceum Ogólnokształcącego w Turku”**

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 20-11-2020 roku, godz. 12:00**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty“ lub „wycofanie oferty“.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
17. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- (art. 89 pzp)
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



1. Ofertę należy złożyć:

**STAROSTWO POWIATOWE w Turku**  
**Punkt Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna**  
**ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20-11-2020 roku, o godz. 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-11-2020 roku, o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 205, II piętro.

*Uwaga: Jeżeli do dnia otwarcia ofert nie będzie możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert (z uwagi na epidemię koronawirusa), procedura otwarcia ofert w w/w postępowaniu będzie transmitowana w dniu otwarcia ofert online poprzez stronę internetową. Link pozwalający otworzyć transmisję sesji otwarcia ofert zostanie umieszczony na stronie BIP Powiatu Tureckiego pod ogłoszeniem i specyfikacją (SIWZ) przedmiotowego postępowania :*

*[http://www.bip.powiat.turek.pl/zamowienia\\_publiczne/163/status/rodzaj/wzp/zwr/0/](http://www.bip.powiat.turek.pl/zamowienia_publiczne/163/status/rodzaj/wzp/zwr/0/)*

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
9. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. Cena musi zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo (cyframi arabskimi) i słownie.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki zastosowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a pzp).
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 pzp).
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 pzp).
10. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.

(Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Kryteria oceny ofert są następujące:

- |   |        |
|---|--------|
| a) cena oferty<br><i>brutto</i>   | - 60 % |
| b) okres gwarancji producenta i rękojmi<br><i>Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez producenta gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.</i> | - 20 % |
| c) termin wykonania zamówienia<br><i>liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy</i>   | - 20 % |

2. Sposób oceny oferty jest następujący:

1) cena oferty - 60 %

*brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty\* wg kryterium ceny  
 C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert\* [zł]  
 C<sub>b</sub> - cena oferty badanej\* [zł]

\* niepodlegających odrzuceniu

2) okres gwarancji producenta i rękojmi - 20 %

*Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez producenta gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.*

| L.p. | Okres gwarancji i rękojmi | Liczba punktów |
|------|---------------------------|----------------|
| 1    | 2                         | 3              |
| 1.   | 2 lata                    | 0 pkt          |
| 2.   | 3 lata                    | 10 pkt         |
| 3.   | 4 lata i więcej           | 20 pkt         |

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (2 lata), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

(Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

### 3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

| L.p. | Termin wykonania zamówienia:      | Liczba punktów: |
|------|-----------------------------------|-----------------|
| 1    | 2                                 | 3               |
| 1.   | 15 dni kalendarzowych             | 0 pkt           |
| 2.   | od 6 dni do 14 dni kalendarzowych | 10 pkt          |
| 3.   | 5 dni (i mniej) kalendarzowych    | 20 pkt          |

Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola dotyczącego terminu wykonania zamówienia, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 15 dni kalendarzowych (termin wymagany w SIWZ), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 pzp).
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

*(Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)*

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - a) przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum).
  - b) inną umowę regulującą współpracę wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycję treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.



13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl).
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:  
zamowienia@powiat.turek.pl  
www.bip.powiat.turek.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
10. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.
11. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
12. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
14. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
15. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp.
16. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.

17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania tak jak za własne działania i zaniechania.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 pzp).

Zadanie jest realizowane ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych na lata 2020-2024- „Aktywna Tablica”.

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl);
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) „Izba” – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
- 5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - należy przez to rozumieć dokument opublikowany w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 6) „kc” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- 7) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 8) „najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący
- 9) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 10) „oferta wariantowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 11) „oznakowanie” - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
- 12) postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 13) „pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);

- 14) „roboty budowlane” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 15) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 16) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 17) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020, poz. 344.) lub faks.
- 18) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 19) „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 20) „wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 21) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 22) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

**Starostwo Powiatowe w Turku**  
**Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów**  
ul. Kaliska 59  
62 - 700 Turek

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: [zamowienia@powiat.turek.pl](mailto:zamowienia@powiat.turek.pl)

[www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl), [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)

dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30



