

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 9 marca 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. rejestracji pojazdów.

§ 2

Ustalam treść ogłoszenia o naborze stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

1. Roman Kacprzak - przewodniczący komisji
2. Jan Kubacki - członek komisji
3. Przemysław Jandy - członek komisji
4. Mateusz Jastrzębski – członek komisji

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestarości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marcin Seńko

RADCA PRAWNY


Mateusz Jastrzębski
Pz-Kn-2839/1.1

SEKRETARZ


Roman Kacprzak

STAROSTA TURECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku , ul. Kaliska 59
2. **Stanowisko urzędnicze:** Podinspektor ds. rejestracji pojazdów
3. **Wymagania:**
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
 - 2) **dodatkowe:**
 - a) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
 - b) podstawowa znajomość procedur administracyjnych opartych na przepisach KPA.
 - c) znajomość przepisów prawa w zakresie :
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy o Kierujących pojazdami,
 - d) inicjatywa i samodzielność w działaniu
4. **Przewidywany zakres zadań obejmuje w szczególności:**
 - a) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych i kart pojazdu,
 - b) prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wyrejestrowanie pojazdów,
 - c) dokonywanie wpisów w dowodzie rejestracyjnym i w karcie pojazdu,
 - d) wydawanie decyzji o stałej rejestracji pojazdów,
 - e) przygotowywanie akt pojazdów do przekazania ich do archiwum.
5. **Warunki zatrudnienia i pracy:**
 - 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę
 - 2) wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo)
6. **Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych**

Informuję, że w miesiącu lutym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) CV,
- d) kserokopia dokumentu tożsamości,
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku
(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne),
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- k) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wymagania.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Do dnia **20.03.2015 roku** do godz. **15.30** pod adresem: **Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. rejestracji pojazdów**”

Przez termin złożenia dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych terminach:

1. **Dnia 23.03. 2015 roku** – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonych ofert. Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru umieszczona zostanie na stronie BIP (www.bip.powiat.turek.pl) o godz. 15.00.
2. **Dnia 26.03.2015 roku** - rozpoczną się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Kaliskiej 59.

Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 09.03.2015 r.

Starosta Turecki

Mariusz Seńko

