

ZARZĄDZENIE Nr 22/2015

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowia.

§ 2

Ustalam treść ogłoszenia o naborze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
 - 1) Roman Kacprzak - przewodniczący komisji
 - 2) Mateusz Jastrzębski - członek komisji
 - 3) Przemysław Jandy - członek komisji
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 2 osoby, w tym przewodniczący.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego,"

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestaroscie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Mariusz Seńko

Przemysław Jandy
Radca prawny
PKR 27775

STAROSTA TURECKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku , ul. Kaliska 59
2. **Stanowisko urzędnicze:** Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowia
3. **Wymagania:**
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
 - f) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
 - 2) **dotatkowe:**
 - a) poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez byłe Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne, w zakresie wymaganym do pracy na przedmiotowym stanowisku,
 - b) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne,
 - c) znajomość przepisów prawa w zakresie :
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP,
 - ustawa o ochronie informacji niejawnych,
 - ustawa o stanie klęski żywiołowej,
 - ustawa o zarządzaniu kryzysowym
 - ustawa o działalności leczniczej
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych
 - d) inicjatywa i samodzielność w działaniu, komunikatywność, doświadczenie w kierowaniu zespołem.
4. **Przewidywany zakres zadań obejmuje w szczególności:**
 - 1) Kierowanie i nadzór nad całokształtem pracy wydziału,
 - 2) Monitorowanie bieżącego stanu prawnego w zakresie działalności wydziału,
 - 3) Przygotowywanie zleconych analiz i ocen obszaru właściwości wydziału,
 - 4) Współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie zarządzania kryzysowego oraz zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych Państwa,
 - 5) Prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem SP ZOZ w Turku,
 - 6) Współdziałanie z Wojewódzkim i Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zadań Starosty wynikających z realizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 7) Prowadzenie w zakresie ustalonym przez Starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu,
 - 8) Pełnienie funkcji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

5. Warunki zatrudnienia i pracy:

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo).

6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Informujemy, że w miesiącu marcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%

7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru
- 2) list motywacyjny, podpisany,
- 3) życiorys zawodowy (CV), podpisany,
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 6) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 12) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wymagania.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 14.04.2015 roku do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Zdrowia”.

Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

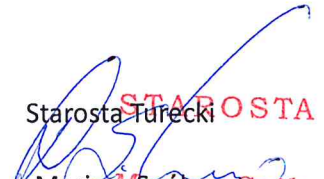
Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych terminach:

- 1) dnia 15.04 2015 roku – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – udzielanie informacji o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (tel. 63 222 32 12)
- 2) od dnia 17.04 2015 roku – rozpoczną się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 01.04.2015 r. r.


Starosta Turecki
Mariusz Senko

