

ZARZĄDZENIE Nr 25/2015
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 10 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Turku.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją, w następującym składzie osobowym:

- 1) Roman Kacprzak – Przewodniczący komisji;
- 2) Mateusz Jastrzębski – Członek komisji;
- 3) Przemysław Jandy – Członek komisji;
- 4) Iwona Rylska – Członek komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli udział w jej pracach biorą co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroscie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Mariusz Seńko

Przemysław Jandy
Radca prawny
PZ-Kn-2777

STAROSTA TURECKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Turku , ul. Kaliska 59

2. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa

3. Wymagania:

1) **niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- f) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

2) **dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, architektury lub kierunków pokrewnych,
- b) doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem czynności lub zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej albo nadzoru budowlanego,
- c) praktyczna znajomość przepisów:
 - ustawa Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
- d) inicjatywa i samodzielność w działaniu, komunikatywność, doświadczenie w kierowaniu zespołem.

4. Przewidywany zakres zadań obejmuje w szczególności:

- 1) Kierowanie i nadzór nad całokształtem pracy wydziału
- 2) Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego
- 3) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane oraz ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- 4) Analiza zgłoszeń o zamiarze budowy/rozbiórki oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę
- 5) Współuczestnictwo w czynnościach nadzoru inwestorskiego dla zadań inwestycyjnych i remontowych
- 6) Współudział przy udzielaniu zamówień publicznych
- 7) Koordynowanie, przygotowywanie i przeprowadzenie powiatowych inwestycji, remontów i adaptacji obiektów przyjętych do realizacji przez samorząd powiatu
- 8) Dbłość o merytoryczne przygotowanie pracowników do wykonywania powierzonych zadań, bieżącą znajomość przepisów, wytycznych i orzecznictwa administracyjnego
- 9) Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady, posiedzenia Zarządu
- 10) Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu.

5. Warunki zatrudnienia i pracy:

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo).

6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Informujemy, że w miesiącu marcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%

7. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru
- 2) list motywacyjny, podpisany,
- 3) życiorys zawodowy (CV), podpisany,
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 6) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 12) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wymagania.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 20.04.2015 roku do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa**”.

Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych terminach:

- 1) dnia 21.04.2015 roku – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – udzielanie informacji o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (tel. 63 222 32 12)
- 2) od dnia 23.04.2015 roku – rozpoczną się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 10.04.2015 r.

STAROSTA
Starosta turecki
Mariusz Senko
Mariusz Senko