

OR. 120.59.2015

**ZARZĄDZENIE Nr 59./2015**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
**z dnia 24 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. budownictwa i rejestrów w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- 1) Roman Kacprzak – Przewodniczący komisji;
- 2) Mateusz Jastrzębski – Członek komisji;
- 3) Przemysław Jandy – Członek komisji;
- 4) Katarzyna Andrzejczak – Członek komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Mariusz Seńko

Przemysław Jandy  
Radca prawny  
PKK 2777

**STAROSTA TURECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. **Stanowisko urzędnicze:** Podinspektor ds. budownictwa i rejestrów.
3. **Wymagania:**
  - 1) **niezbędne:**
    - a) obywatelstwo polskie,
    - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) nieposzlakowana opinia,
    - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
    - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  - 2) **dodatkowe:**
    - a) wykształcenie wyższe o kierunku architektura, budownictwo lub inżynieria środowiska,
    - b) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z zadaniami w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej,
    - c) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych:
      - Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawa o samorządzie powiatowym,
      - ustawa o pracownikach samorządowych,
      - ustawa Prawo budowlane,
    - d) inicjatywa i samodzielność w działaniu.
4. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**
  - 1) Prowadzenie rejestrów w systemie GUNB RWD-2 oraz systemach wewnętrznych :
    - a) wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - b) wniosków i decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
    - c) zgłoszeń zamiaru budowy i wykonania robót budowlanych
    - d) zezwoleń na realizację inwestycji drogowych
    - e) prowadzenie rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1a, 2b i 19a Prawa budowlanego – art. 30a ( Dz. U. 2013 poz 1409 z późn. zm.) i umieszczanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu
  - 2) Przygotowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych dla GUS

**5. Warunki zatrudnienia i pracy:**

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

**6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**

Informujemy, że w miesiącu lipcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru – podpisany;
- 2) list motywacyjny – podpisany;
- 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne);
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);

**W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.**

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 07.09.2015 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. budownictwa i rejestrów”.

**Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**

**Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:**

- 1) dnia 08.09.2015 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie, tel. 63 222 32 12);
- 2) dnia 10.09.2015 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 24.08.2015 r.

Starosta Turecki



Mariusz Seńko