

OR. 120.84.2015

ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>84</sup>...../2015  
STAROSTY TURECKIEGO  
z dnia .....<sup>12 listopada</sup>..... 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. sprzedaży i udostępniania nieruchomości oraz przekształceń własnościowych w Starostwie Powiatowym w Turku.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1, w następującym składzie:


- 1) Roman Kacprzak – przewodniczący komisji;
- 2) Mateusz Jastrzębski – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Magdalena Mikołajczyk – członek komisji;
- 4) Marianna Walaszczyk – członek komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącego zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tureckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA  
  
Mariusz Sejla

Przemysław Jandy  
Radca prawny  
02441-2144

SEKRETARZ  
  
Roman Kacprzak

**STAROSTA TURECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. Stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. sprzedaży i udostępniania nieruchomości oraz przekształceń własnościowych
3. Wymagania:
  - 1) niezbędne:
    - a) obywatelstwo polskie,
    - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) nieposzlakowana opinia,
    - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
    - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  - 2) dodatkowe:
    - a) wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub zarządzanie nieruchomościami,
    - b) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych:
      - Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawa o samorządzie powiatowym,
      - ustawa o pracownikach samorządowych,
      - ustawa o gospodarce nieruchomościami,
      - ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości
    - c) inicjatywa i samodzielność w działaniu.
4. Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:
  - 1) sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa oraz nieruchomości stanowiących własność powiatu w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
  - 2) oddawanie w użytkowanie, najem, użyczenie lub dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa oraz nieruchomości stanowiących własność powiatu,
  - 3) nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa oraz do zasobu powiatowego,
  - 4) udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie dla nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych

podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,

- 5) udzielanie zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
- 6) ustanawianie na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa i powiatu służebności przesyłu,
- 7) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu.

**5. Warunki zatrudnienia i pracy:**

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

**6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**

Informujemy, że w miesiącu października wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru – podpisany;
- 2) list motywacyjny – podpisany;
- 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne);
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

9. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 23.11.2015 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. sprzedaży i udostępniania nieruchomości oraz przekształceń własnościowych”.

**Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**

**Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:**

- 1) Dnia 24.11.2015 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie, tel. 63 222 32 12);
- 2) Dnia 27.11.2015 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 12.11.2015 r.

Starosta Turecki

  
Mariusz Seńko