



47/2022

FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej 2022 r.”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma):	.....
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	.....
3.	Siedziba (adres):	.....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	.....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	.....
6.	Numer REGON:	.....
7.	Numer NIP:	.....
8.	Numer KRS/CEiDG	.....
9.	Numer telefonu:	.....
10.	Numer fax:	.....
11.	E-mail:	.....

....., dn. __ - __ - 2022r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)

1. My, niżej podpisani, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr

1) za następującą cenę¹:

RAZEM brutto (całość zamówienia): zł

Słownie razem brutto [zł]:

.....

¹ cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwyżki zastosowane przez Wykonawcę.

Szczegółowa oferta cenowa w załączeniu.

2) udzielamy pełnej gwarancji na dostarczone materiały na okres (w latach):

1 rok + rok / lata

3) termin dostawy:

do 14 dni roboczych licząc od dnia przesłania zamówienia

2. My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr 47/2022 na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku. Akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;
- 2) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonym w dokumentacji zapytania o cenę nr 47/2022;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr 47/2022;
- 4) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

....., dn. __ - __ - 2022r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczęta/i)

SZCZEGÓŁOWA OFERTA CENOWA
I. Wydział Organizacyjny

L. p.	Model drukarki	Ilość sztuk	Dopuszcza się zamiennik	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto razem
1	2	3	4	5	6
1.	OKI B432	10	oryginał	..... zł	..... zł
2.	BĘBEN OKI B432	6	oryginał	..... zł	..... zł
3.	Toner OCE Pearls ColorWave 3500 BLACK	1	oryginał	..... zł	..... zł
4.	Toner OCE Pearls ColorWave 3500 YELLOW	1	oryginał	..... zł	..... zł
5.	Toner OCE Pearls ColorWave 3500 MAGENTA	1	oryginał	..... zł	..... zł
6.	Toner OCE Pearls ColorWave 3500 CYAN	1	oryginał	..... zł	..... zł
7.	HP Laser JET PRO 400 BLACK	11	oryginał/ zamiennik	..... zł	..... zł
8.	HP LASERJET 1536 CE278A BLACK	9	oryginał/ zamiennik	..... zł	..... zł
9.	RICOH 2050 BLACK	2	oryginał	..... zł	..... zł
10.	RICOH MPC 3003 BLACK	1	oryginał	..... zł	..... zł
11.	RICOH MPC 3003 YELLOW	2	oryginał	..... zł	..... zł
12.	RICOH 2504 YELLOW	2	oryginał	..... zł	..... zł
13.	RICOH 2504 MAGENTA	1	oryginał	..... zł	..... zł
14.	RICOH MPC 3002 MAGENTA	1	oryginał	..... zł	..... zł
15.	RICOH MPC 3002 CYAN	1	oryginał	..... zł	..... zł
16.	RICOH MPC 3002 YELLOW	1	oryginał	..... zł	..... zł
17.	HP Laser JET PRO M521 MFP BLACK	3	oryginał/zamiennik	..... zł	..... zł

18.	HP Office JET PRO 8610	Komplet kolor	oryginał	..... zł	..... zł
19.	HP Laser JET PRO 200	Komplet kolorów	oryginał/zamiennik	..... zł	..... zł
20.	Pojemnik na zużyty toner RICOH MPC 3003	2	oryginał	..... zł	..... zł
21.	Pojemnik na zużyty toner RICOH MPC 3002	1	oryginał	..... zł	..... zł

....., dn. __ - __ - 2022r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Wydział Inwestycji, zamówień publicznych i projektów

1. My, niżej podpisani, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr

4) **za następującą cenę¹:**

RAZEM brutto (całość zamówienia): zł

Słownie razem brutto [zł]:

¹ cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki zastosowane przez Wykonawcę.

Szczegółowa oferta cenowa w załączeniu.

5) **udzielamy pełnej gwarancji na dostarczone materiały na okres (w latach):**

1 rok + rok / lata

6) **termin dostawy:**

do 14 dni roboczych licząc od dnia przesłania zamówienia

2. My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

6) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr 47/2022 na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku. Akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;

7) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonym w dokumentacji zapytania o cenę nr 47/2022;

8) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr 47/2022;

9) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;

10) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

....., dn. __ - __ - 2022r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Starostwa Powiatowego w Turku”

SZCZEGÓŁOWA OFERTA CENOWA
II. Wydział Inwestycji, Zamówień publicznych i Projektów

L. p.	Model drukarki	Ilość sztuk	Dopuszcza się zamiennik	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto razem
1	2	3	4	5	6
1.	HP Laser JET PRO 400 BLACK	2	oryginał/ zamiennik	..... zł	..... zł
2.	LP Pro MFP M426 DW BLACK	2	oryginał/ zamiennik	..... zł	..... zł

....., dn. __ - __ - 2022r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczętka/i)