



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Zakup i dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych na potrzeby Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz dla Starostwa Powiatowego w Turku”

#### 1. Zamawiający:

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego

Adres:

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: + 48 (63) 222 32 09

e-mail: [paulina.tomczyk@powiat.turek.pl](mailto:paulina.tomczyk@powiat.turek.pl)

#### 2. Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: 155/2022

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa przekracza równowartość 50.000,00 zł netto a nie przekracza 90.000 zł netto, zgodnie z zarządzeniem Starosty Tureckiego nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Turku.

#### 4. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do 14 dni licząc od dnia złożenia zamówienia.

#### 5. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych (segregatorów, kopert) na potrzeby nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dla Starostwa Powiatowego w Turku.

Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę, transport i rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Starostwie Powiatowym w Turku następujących artykułów:

## 1) PAPIER BIAŁY

- **270 ryz (Wydział Organizacyjny)**

Dostawa: Starostwo Powiatowe w Turku, Wydział Organizacyjny, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, pomieszczenie wskazane przez zamawiającego tj. magazyn znajdujący się w piwnicy Starostwa Powiatowego w Turku

- **30 ryz (na potrzeby Nieodpłatnej Pomocy Prawnej Starostwa Powiatowego w Turku)**

Dostawa: Starostwo Powiatowe w Turku, Wydział Organizacyjny, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, pomieszczenie wskazane przez zamawiającego tj. magazyn znajdujący się w piwnicy Starostwa Powiatowego w Turku

- a) gramatura 80+/-2g/m<sup>2</sup>;
- b) białość-min 161 +/-2 CIE;
- c) papier musi posiadać możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego;
- d) papier musi być przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego;
- e) 1 ryz musi zawierać min. 500 kartek;
- f) format A4 BIAŁY.

## 2)

Lp.	Nazwa	Ilość
1	2	3
1.	Koperta biała C6 HK 1.000 sztuk (114x162)	10.000 sztuk (10 opakowań x1000 szt.)
2.	Koperta biała C5 HK 500 sztuk (162x229)	2.500 sztuk (5 opakowań x500 szt.)
3.	Segregator PP A4/75	40 sztuk

## 6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty”;
- 3) cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. Termin związania złożoną ofertą

- 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni;
- 2) bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Termin i miejsce składania ofert

Oferty na załączonym formularzu ofertowym (skan) należy przesłać na adres e-mail: [paulina.tomczyk@powiat.turek.pl](mailto:paulina.tomczyk@powiat.turek.pl) do 19 lipca 2022 roku (wtorek) godz. 12.00

## 9. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku postępowania

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania;
- 2) zawiadomienie zostanie przesłane na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.

## 10. Odbiór i wypłata wynagrodzenia

- 1) płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy;
- 2) podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag;
- 3) faktura winna być wystawiona na:

Powiat Turecki  
ul. Kaliska 59  
62 - 700 Turek  
NIP: 668 19 40 189  
Regon: 311018982

## 11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Paulina Tomczyk  
Wydział Organizacyjny  
tel. 63 22 23 209  
od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
lub pocztą elektroniczną na adres: [paulina.tomczyk@powiat.turek.pl](mailto:paulina.tomczyk@powiat.turek.pl).

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*

Kierownik referatu administracyjnego  
i zarządzania kryzysowego  
*A. Kocmańska*  
**Aleksandra Kocmańska**